

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

Comune di Neive

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

CONCLUSIONI

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 *(dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019)*,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato è redatto in conformità al Principio Contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

L'emergenza sanitaria dovuta dalla diffusione del Coronavirus ha impattato in maniera dirimpante anche sugli strumenti di programmazione degli enti locali per il triennio 2021-2023. L'art. 107 del D.L. 18/2020, convertito con modifiche dalla L. 27/2020 ha differito il termine della presentazione del documento unico di programmazione 2021/2023 al Consiglio comunale al 30 settembre 2020.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 è stato differito al 31 gennaio 2021.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO
Quinquennio 2019/2024

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e
Bilancio di Previsione):
Triennio 2021/2023

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:

GHELLA Annalisa - Sindaco

BORDINO Francesco - Vicesindaco

BORDINO Italo Giorgio- Consigliere

BURELLO Alessandro - Consigliere

LORUSSO Salvatore - Consigliere

BONGIOVANNI Monica – Consigliere

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

GIACHINO Giovanni – Consigliere

GIACOSA Maurizio – Consigliere

BOFFA Luisa – Consigliere

PRUNOTTO Deborah Carla – Consigliere

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:

GHELLA Annalisa - Sindaco

BORDINO Francesco - Vicesindaco

ROCCA Paolo - Assessore

FRIVELLO Bruno - Assessore

BORDINO Deborah - Assessore

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Gli obiettivi che la coalizione SiAmo Neive si propone di raggiungere hanno come riferimento i contenuti del programma elettorale. I valori in esso contenuti pongono al centro dell'attività amministrativa la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini. L'azione amministrativa sarà tesa a migliorare i servizi ad oggi presenti, a tutelare e promuovere il territorio che costituisce una delle risorse principali di cui disponiamo. Verranno colte le opportunità per accedere a finanziamenti e

bandi che potranno aiutare il Comune a sostenere le spese di nuovi progetti e salvaguardare le aree urbane.

Verrà, in ogni caso, mantenuto uno stretto controllo delle risorse economiche attuando una politica di riduzione della

spesa e agendo sull'efficientamento dei consumi. Nello stesso tempo saremo attenti a cogliere le eventuali opportunità derivanti da possibili modifiche delle norme e dei vincoli gestionali. I principali capisaldi dell'azione di questa amministrazione sono sintetizzati nelle pagine seguenti, ma troveranno dettaglio puntuale in ogni singola missione.

Resta comunque inteso che durante il corso del mandato, queste ultime potranno subire variazioni a seguito di esigenze, opportunità e contesti differenti.

In particolar modo sarà nostra cura continuare ad attuare qualsiasi azione di competenza a supporto della popolazione e delle attività a seguito dell'emergenza COVID-19

SERVIZI GENERALI

Attuazione del principio di trasparenza per ciascun atto amministrativo. Il sito internet comunale verrà tenuto aggiornato

per quanto riguarda le scelte di indirizzo amministrativo. Attuazione tempestiva degli adempimenti di competenza in

modo da assicurare un costante allineamento con l'evoluzione della normativa. Riteniamo il dialogo con la popolazione strumento fondamentale per raccogliere informazioni che possano contribuire alla definizione delle soluzioni più corrette.

SERVIZI AI GIOVANI E SPORT

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

E' nostra intenzione supportare le associazioni sportive, per aiutarle a crescere e farle diventare un riferimento concreto

per i giovani tramite la messa a disposizione di nuovi spazi. Vogliamo incentivare la pratica sportiva tramite la

manutenzione ed il miglioramento degli impianti esistenti. Il nostro obiettivo più ambizioso è quello di verificare la

fattibilità di un nuovo centro polifunzionale reperendo risorse da bandi europei, regionali nonché ricercando fondi da

privati per avviare nel mandato la sua realizzazione.

E' stato ottenuto il contributo previsto dal BANDO DISTRUZIONE emesso dalla Fondazione CRC per l'abbattimento

della palestra del centro storico e si stanno valutando le ipotesi di finanziamento per la ricostruzione.

SERVIZI SOCIALI

Anche in questa attività è fondamentale l'aiuto che potranno dare i cittadini ad individuare le necessità per il

Mantenimento di un alto livello dei servizi resi tramite il Consorzio Socio Assistenziale. sarà nostra cura mettere in atto tempestivamente ogni azione per supportare famiglie ed attività

Verrà valutata, in funzione delle disponibilità del comune la cessione a titolo gratuito di aree o locali alle associazioni

no profit che operano, per statuto, con fini culturali e sociali

AMBIENTE – RIFIUTI

Sarà fondamentale realizzare un piano di manutenzione ordinaria a regime dei giardinetti e marciapiedi, vie e piazze che comprenda la pulizia, rimozione erbacce, lo svuotamento dei cestini, e lo spazzamento, potatura piante.

Intendiamo realizzare azioni di abbellimento del contesto urbano tramite l'inserimento di nuovi elementi di arredo e di cartellonistica, nonché tramite la piantumazione di fiori, possibilmente omogenei, che dovranno diventare un elemento caratterizzante del borgo, tramite il progetto adotta un fiore rivolto alle attività commerciali ed ai privati che vorranno

aderire. Provvederemo alla manutenzione dei fossi tramite un piano di interventi programmato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Abbiamo portato termine il processo di raccolta dei rifiuti incentivando le operazioni di compostaggio, la differenziazione

dei rifiuti "organici" con la raccolta porta a porta, aumentando i punti di raccolta del vetro, individuando tutte le possibili alternative per incentivare la differenziazione della raccolta stessa. Rimane nostra intenzione valutare la fattibilità

del progetto di realizzazione di un anello ciclo pedonale per valorizzare il contatto con la natura.

Sarà nostra cura mantenere gli argini dei fiumi e dei torrenti.

VIABILITA' – SICUREZZA

Abbiamo programmato ed avviato un piano di manutenzione ordinaria delle strade che prevede interventi di

manutenzione sui fossi, sulle banchine stradali, ripristini delle buche, oltre che garantire i servizi di sgombero neve e sabbiatura strade.

Stiamo valutando interventi di messa in sicurezza su strade dissestate del territorio a seguito di evidenti smottamenti. Abbiamo avviato azioni di riqualificazione di Borgonuovo tramite ripristino marciapiedi in Via Romano Scagliola.

In primavera verrà avviato un primo lotto di lavori per il rifacimento della viabilità su Piazza della Libertà, dei marciapiedi

di via De Revello, il miglioramento dell'illuminazione e l'installazione di dissuasori di velocità.

Si procederà al completamento del piano di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica e messa

in sicurezza degli stessi dove occorra.

Verrà realizzato un nuovo parcheggio in centro storico, nell'area di recente acquisizione,

E' stato implementato il servizio di video sorveglianza e dei controlli di polizia municipale a fini deterrenti, mentre

sono in programma l'illuminazione dei passaggi pedonali in prossimità delle aree scolastiche e nei punti di maggiore di maggiore afflusso, e il miglioramento generale della segnaletica indicando i parcheggi esistenti.

Verrà mantenuto il divieto di sosta e la limitazione al transito all'interno del Centro Storico, previsto per i fine settimana

e i giorni festivi, a partire da Pasqua fino al 31 Ottobre di ogni anno

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

TURISMO – MANIFESTAZIONI

Vogliamo promuovere e sostenere le iniziative volte a migliorare il Paese e l'accoglienza dei flussi turistici fornendo il sostegno necessario all'ufficio turistico di Piazza ITALIA e continuando la collaborazione con la Bottega dei quattro Vini.

Si è provveduto ad affidare la gestione delle visite guidate alla Torre civica dell'orologio unitamente al museo della

Donna SELVATICA rendendo così maggiormente fruibili questi punti di attrazione. Vogliamo, tramite l'ufficio turistico,

mantenere ed ampliare un sistema di rete di comunicazione rivolto a tutte le attività commerciali e ricettive per un

migliore coordinamento delle iniziative.

Abbiamo in programma la realizzazione di una rete di wi-fi libero ed installazione di web cam.

E' nostra intenzione, compatibilmente con le restrizioni dovute alla situazione COVID-19, realizzare delle manifestazioni

che possano interagire ed operare a stretto contatto con le associazioni del territorio affinché si risvegli lo spirito di appartenenza al territorio stesso. Verranno mantenute le affiliazioni ed incrementate le collaborazioni con i Circuiti e le Associazioni di promozione del territorio nazionali ed internazionali.

ISTRUZIONE E CULTURA

E' intenzione riaffermare e migliorare le attività culturali per tutte le età tramite l'istituzione dell'Università della terza

età e la riqualificazione della biblioteca. Attuare collaborazioni con le associazioni culturali e teatrali per promuovere

spettacoli e mostre. Favorire il collegamento tra le associazioni che riprendono le tradizioni neivesi e le giovani

generazioni per far crescere la coscienza dell'essere neivese e il senso di appartenenza alla comunità.

Si continuerà a mantenere in efficienza le scuole e a dotarle di quanto necessario, come fatto nel corso del 2020 a seguito dell'epidemia COVID-19, per garantire la frequenza in sicurezza. Si continueranno ad erogare, compatibilmente con la situazione sanitaria in corso, i servizi di trasporto alunni, mensa, doposcuola, estate ragazzi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

AGRICOLTURA

L'impronta prettamente agricola del nostro territorio deve essere supportata facilitando la collaborazione tra Comune,

Istituti Tecnici specializzati, associazioni dei produttori. L'innovazione del settore deve essere occasione per lo sviluppo di nuove imprese e di possibilità per l'occupazione giovanile. Organizzeremo incontri mirati all'informazione

ed all'aggiornamento sia dal punto di vista tecnico che fiscale per i nostri coltivatori. Favoriremo la promozione dei

prodotti locali in sinergia con le associazioni istituzionali competenti: Bottega dei 4 vini, Enoteca del Barbaresco,

Enoteca del Moscato.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3341
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) n. 3377
Di cui maschi n. 1646
n.femmine 1731
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 145
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 356
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 468
in età adulta (30/65 anni) n. 1654
Oltre 65 anni n. 754
Nati
nell'anno
n. 24

Deceduti
nell'anno
n.40
saldo
naturale: -
16
Immigrati
nell'anno
n. 96
Emigrati
nell'anno
n. 163
Saldo
migratori
o: - 67
Saldo
complessi
vo
naturale +
migratori
o): -83

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 21,20

Risorse idriche: laghi n. = Fiumi e torrenti n. 5

Strade:

autostrade Km. =

strade provinciali Km. 16,00

strade comunali Km. 70,00

strade vicinali Km. 15,00

itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI



NO



Piano regolatore – PRGC - approvato

SI



NO



Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI



NO



Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI



NO



Altri strumenti urbanistici (da specificare) ==

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. =

Scuole dell'infanzia con posti n. 100

Scuole primarie con posti n. 220

Scuole secondarie con posti n. 150

Strutture residenziali per anziani n. 60

Farmacie Comunali n. =

Depuratori acque reflue SI

Rete acquedotto Km.

Aree verdi, parchi e giardini n. 4 hq 1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 310

Rete gas Km. 30

Discariche rifiuti SI

Mezzi operativi per gestione territorio n.1

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. ... (da descrivere)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	MENSA SCOLASTICA	NO	APPALTO
2	PESA PUBBLICA	NO	
3	IMPIANTI SPORTIVI	NO	

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi di spazzamento strade e piccole manutenzioni al patrimonio

.....

Servizi gestiti in forma associata

polizia locale con i Comuni di BARBARESCO E NEIVIGLIE

Edilizia scolastica e servizi scolastici con NEVIGLIE BARBARESCO E TREZZO TINELLA

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e trasporto rifiuti gestito dal CO.A. B. SER

Servizi affidati ad altri soggetti in appalto

Trasporto scolastico, rimozione neve e spargimento sabbia, manutenzione impianti i.p. manutenzione verde

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati. Si precisa che per la Società Langhe Monferrato e Roero S.c.a.r.l. è stato formalizzato il recesso.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	20.000,00	0,95
S.T.R. SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI S.R.L.	0,00	1,97
SISI SRL A SEGUITO DI INCORPORAZIONE DI SIPI SRL	5.000,00	3,75
GAL LANGHE ROERO LEADER S.C.A.R.L.	20.000,00	2,00
LANGHE MONFERRATO E ROERO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	76.502,00	1,35

ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO			CONTRATTO 27/05/1996
Maggiore azionista Società partecipata esclusivamente da Province Regioni Enti Locali Pro Loco Camere di Commercio Associazioni nel settore del turismo	azionisti 0,00	N. enti pubblici azionisti	Rilevanza non definita
Servizio/i erogato/i	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica.		
QUOTA	0,95 % (SI PRECISA CHE, A SEGUITO DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE, IL COMUNE HA ADERITO AL DIRITTO DI OPZIONE)		
	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	21.738,00	21.738,00	70.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	0,00	0,00	0,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

S. T.R. SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI S.R.L.			CONTRATTO 27/05/2004
Maggiore azionista Società totalmente pubblica	N azionisti 55,00	N. enti pubblici azionisti 0,00	Rilevanza non definita
Servizio/i erogato/i	Titolarità delle proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 comuni del bacino Albese/Braidese ai sensi dell'art. 20 della L.R. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.		
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	1,97 %		
	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	0,00	0,00	0,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	0,00	9.380.039	9.475.219
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	220.060,00	149.695,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00		

S .I.S.I. S.R.L. da incorporazione con SIPI SRL avvenuta nel 2019			
Maggiore azionista Società con capitale completamente pubblico	azionisti 0,00	enti pubblici azionisti 0,00	Rilevanza non definita
Servizio/i erogato/i	Proprietà reti ed impianti destinati allo svolgimento del servizio idrico integrato. La società procede all'amministrazione dei suddetti beni comprendente anche tutto quanto attiene alla loro concessione in uso ai gestori del servizio pubblico.		
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	2,32%		
	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	65.804	65.804	200.000,
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	0,00	5.373.031	32.117.119
Risultato d'esercizio (conto economico della società)		1.272.213	1.287.328
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

GAL LANGHE E ROERO LEADER S.C.A.R.L.			CONTRATTO
Maggiore azionista Società partecipata esclusivamente da Enti Locali Associazioni nel settore del turismo..	N. azionisti 0,00	N. enti pubblici azionisti 0,00	Rilevanza non definita
Servizio/i erogato/i	Gruppo di azione locale che promuove interessi istituzionali, economici e commerciali dei comuni che hanno aderito alla programmazione leader		
QUOTA	0,9217 %		
	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	20.000,00	21.700,00	21.700,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	0,00	61.746,00	63.922
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	1.364,00	30.685,00	2.177,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

LANGHE ROERO LEADER S.C.A.R.L.			CONTRATTO 01/01/2016
Maggiore azionista Società partecipata esclusivamente da Enti Locali Associazioni nel settore del turismo..	N. azionisti 0,00	N. enti pubblici azionisti 0,00	Rilevanza non definita
Servizio/i erogato/i	promozione di attività economico commerciali nel settore del turismo, distribuzione e scambi commerciali		
QUOTA	1,35 % (IL COMUNE HA ESERCITATO IL DIRITTO DI RECESSO)		
	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	76.502,00	76.502,00	76.502,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre		151.627,00	152.087,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	839,00	861,00	459,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.151.639,70

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.151.639,70

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.206.770,74

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.032.021,13

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	51.285,08	2.216.084,45	2,31 %
2018	54.516,59	2.199.876,11	2,48 %
2017	58.480,05	2.069.210,65	2,83 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	4	4	
Cat.D1	2	2	
Cat.C1	3	3	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	10	10	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019			
2018			
2017			
2016			
2015			

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente **non ha** acquisito **ne** ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Ai sensi dei commi 819 e seguenti della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) non sono più in vigore, a decorrere dal 2019, le norme previste fino al 2018 in materia di pareggio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al Decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito) e che il pareggio sui saldi di cui all'art. 9 Legge 243/2012 è applicato al comparto enti locali, non al singolo ente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone è la seguente:

Entrate Tributarie

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147 veniva introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti).

L'ultima modifica si è avuta con la legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha abolito la IUC- TASI ed ha riscritto le disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (nei commi da 739 a 783). Restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI.

Per adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente l'Ente si è dotato di un nuovo regolamento per la disciplina dell'IMU, approvato dal Consiglio Comunale in data 06/04/2020, con deliberazione n. 03/2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2020 DEL 29/06/2020 è stato approvato inoltre un nuovo Regolamento per la disciplina della TARI.

In merito alla TARI (tassa sui rifiuti) l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato la deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre 2019 con cui ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020.

L'Autorità opera in forza della disposizione generale di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 481/95, che prevede che essa debba perseguire, nello svolgimento delle proprie funzioni, "la finalità di garantire la promozione della concorrenza e dell'efficienza nel settore dei servizi di pubblica utilità, [...] nonché adeguati livelli di qualità nei servizi medesimi in condizioni di economicità e di redditività, assicurandone la fruibilità e la diffusione in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale, definendo un sistema tariffario certo, trasparente e basato su criteri predefiniti, promuovendo la tutela degli interessi di utenti e consumatori [...]".

Successivamente, una delega più specifica è stata attribuita all'ARERA dall'art. 1, comma 527, della L. 205/2017, che le ha assegnato precise funzioni di regolazione e controllo, in particolare in materia di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio del ‘chi inquina paga’.

La normativa individua nel consiglio comunale il compito di approvare le tariffe TARI, definite sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti redatto dal soggetto gestore. Secondo l'attuale quadro normativo, pertanto, il processo di programmazione nel bilancio di previsione si completa con la definizione delle deliberazioni relative ai tributi e alle tariffe dei servizi, che supportano e danno contenuto alle voci di entrata del bilancio di previsione. La suddetta deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto possibile a non aumentare la pressione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2020 in quanto, con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti.

Solo relativamente alla Tari i costi potrebbero subire variazioni in base agli elementi di cui il comune sarà in possesso solo verso la fine dell'anno e che consentiranno di redigere il piano finanziario, la cui copertura potrebbe incidere sulla misura tariffaria, sia in senso favorevole che negativo.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2021/2022/2023.

SISTEMA TARIFFARIO

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Ove è previsto un adeguamento tariffario esso è esclusivamente correlato al maggiore costo da sostenersi per il servizio.

Le **politiche tariffarie** dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati.

PROVENTI SERVIZI

Alla data attuale risultano confermate le tariffe già deliberate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Per quanto riguarda l'impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale si rinvia alla sezione "Riepilogo investimenti" del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

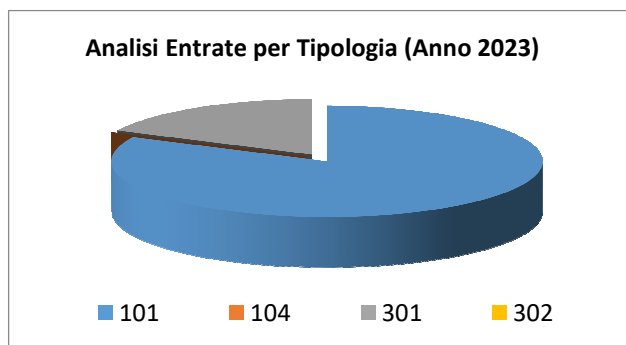
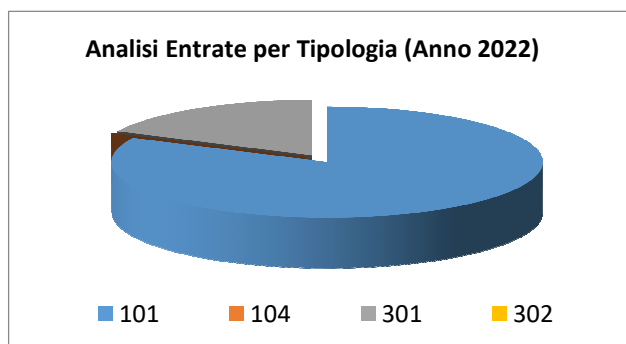
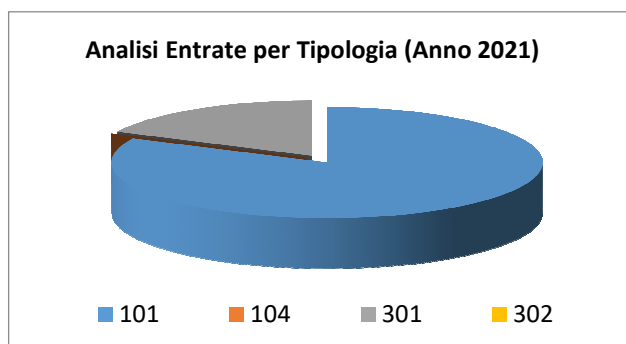
In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di nuovi mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	22.745,58	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	33.290,20	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	324.100,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	1.151.639,70	1.368.490,86		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	455.925,19	previsione di competenza	1.660.200,00	1.635.200,00	1.635.200,00	1.635.200,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	1.663.566,84	2.091.125,19		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	58.710,11	previsione di competenza	141.481,88	96.532,00	96.532,00	96.532,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	368.052,08	previsione di competenza	153.441,39	288.400,00	285.400,00	285.400,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	339.590,00	288.400,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	155.929,92	previsione di competenza	371.369,15	347.110,11	60.000,00	60.000,00
			previsione di cassa	623.903,64	410.000,00		
			previsione di competenza	1.162.807,70	778.052,08		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	489.500,00	409.500,00	409.500,00	409.500,00
			previsione di cassa	494.413,68	565.429,92		
	TOTALE TITOLI	1.038.617,30	previsione di competenza	3.254.675,52	2.839.632,00	2.486.632,00	2.486.632,00
			previsione di cassa	3.845.598,76	3.878.249,30		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.038.617,30	previsione di competenza	3.634.811,30	2.839.632,00	2.486.632,00	2.486.632,00
			previsione di cassa	4.997.238,46	5.246.740,16		

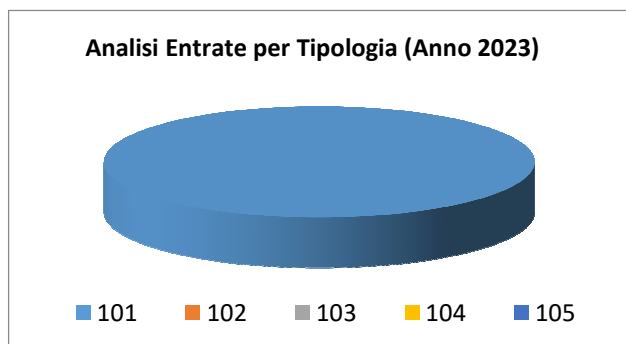
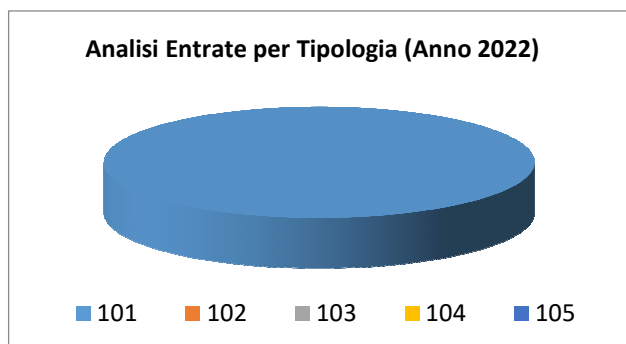
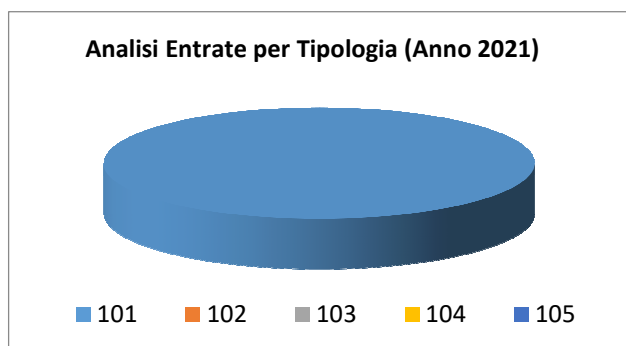
Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.343.200,00	1.343.200,00	1.343.200,00
		cassa	1.726.757,31		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	292.000,00	292.000,00	292.000,00
		cassa	364.367,88		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	1.635.200,00	1.635.200,00	1.635.200,00
		cassa	2.091.125,19		



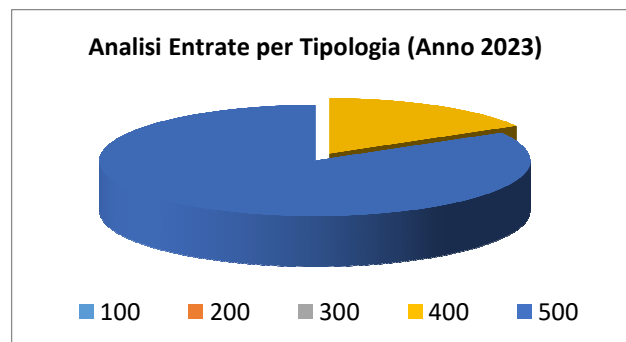
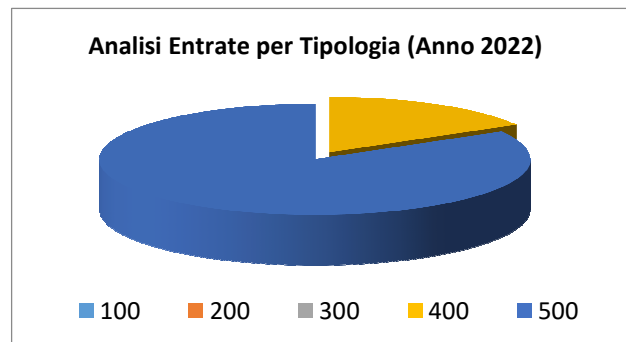
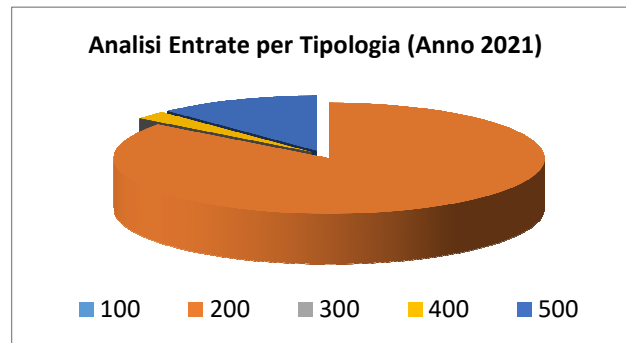
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	96.532,00	96.532,00	96.532,00
		cassa	96.532,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	96.532,00	96.532,00	96.532,00
		cassa	96.532,00		



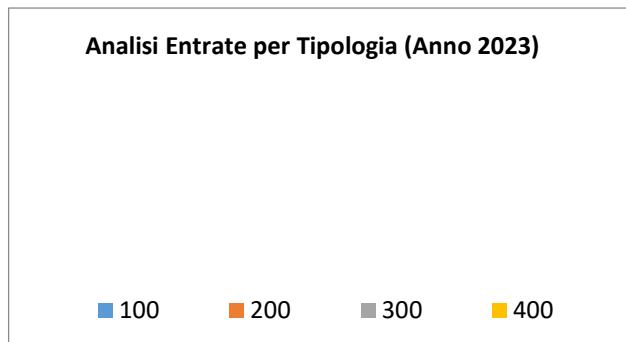
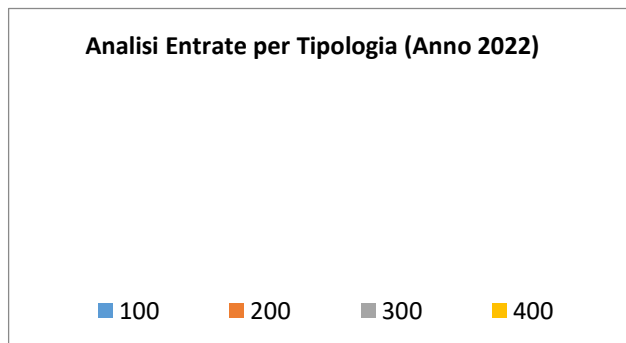
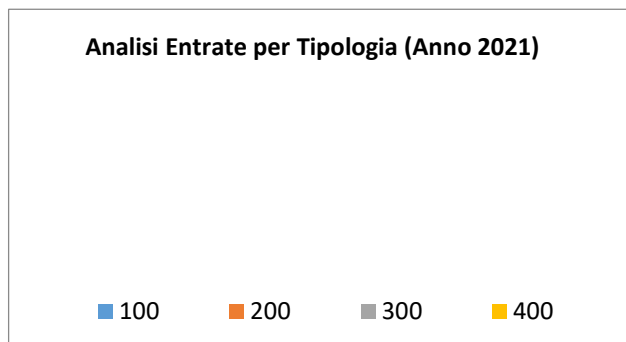
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	350.000,00	0,00	0,00
		cassa	606.282,08		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.440,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	15.330,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	410.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	778.052,08		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



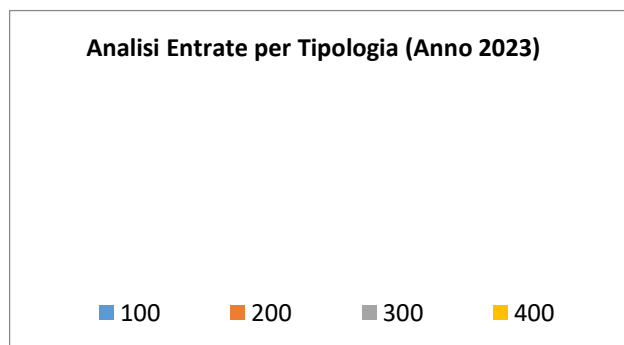
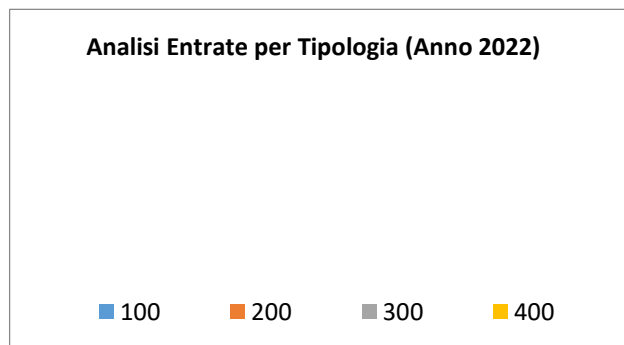
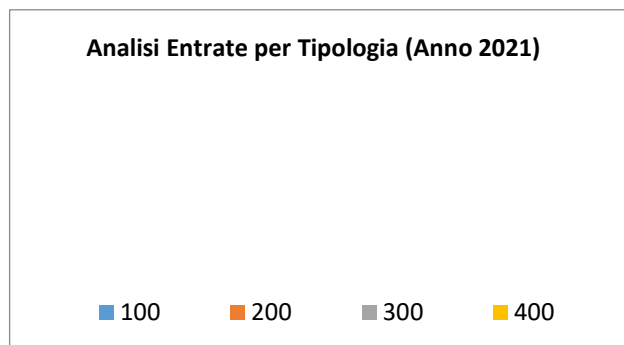
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previsti stanziamenti in quanto, alla data attuale l'Ente non ha previsto nuove forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

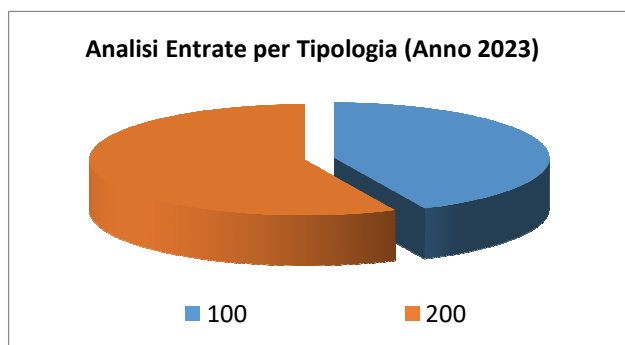
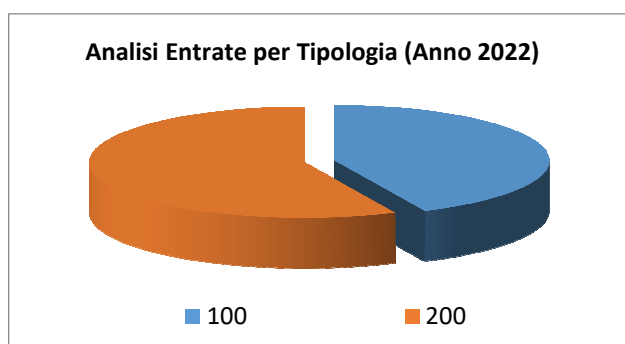
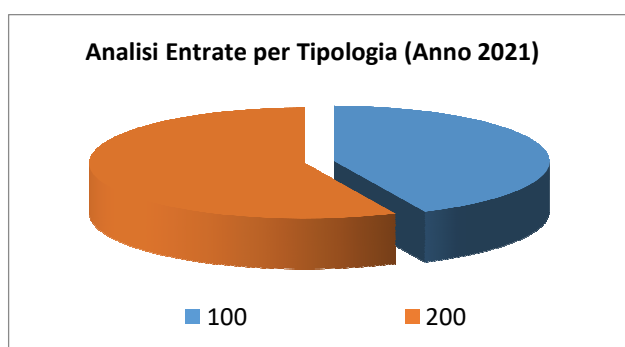
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previsti stanziamenti.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00
		cassa	325.872,86		
200	Entrate per conto terzi	comp	233.000,00	233.000,00	233.000,00
		cassa	239.557,06		
TOTALI TITOLO		comp	409.500,00	409.500,00	409.500,00
		cassa	565.429,92		



B. SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.

La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo in tempo vigenti.

• Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 91 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Si rinvia alla deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 05/10/2020, con la quale il comune di Neive ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023.

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni etc) dovesse verificarsi una "vacanza di personale" si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Verranno autorizzate, per il triennio 2021/2023, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e ss.mm. e ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Per il triennio 2021/2023 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, in considerazione di modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente e/o diversa scelta di gestione dei servizi ovvero qualora si verificassero esigenze tali determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2021/2023.

• Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il comune di Neive con Delibera di Giunta n. 75 del 05/10/2020 ha approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi a cui si fa rinvio.

• Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico- finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. ", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Con Deliberazione di Giunta n.74 del 05/10/2020 l'ente ha approvato il Piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021/2023 a cui si fa rinvio.

Oltre alle opere inserite nelle schede relative al programma triennale delle opere pubbliche, che contengono lavori con importi pari o superiori ad euro 100.000,00, l'Amministrazione ha programmato, per il triennio 2021/2023, i seguenti investimenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
<i>Lavori di sistemazione straordinaria strade comunali</i>	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
<i>Sistemazione interna ed esterna cimitero comunale</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
<i>Lavori adeguamento sismico palestra scolastica</i>	€ 250.000,00		€ 250.000,00
<i>Lavori recupero ambientale mediante realizzazione di opere strutturali</i>	€ 50.000,00		€ 50.000,00
TOTALE	€ 410.000,00	€ 60.000,00	€ 350.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
<i>Lavori di sistemazione straordinaria strade comunali</i>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
<i>Sistemazione interna ed esterna cimitero comunale</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
TOTALE	€ 60.000,00	€ 60.000,00	

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
<i>Lavori di sistemazione straordinaria strade comunali</i>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
<i>Sistemazione interna ed esterna cimitero comunale</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
TOTALE	€ 60.000,00	€ 60.000,00	

C. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.368.490,86		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.020.132,00 0,00	2.017.132,00 0,00	2.017.132,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.951.062,00 0,00 15.000,00	1.950.612,00 0,00 15.000,00	1.950.612,00 0,00 15.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	69.070,00 0,00	66.520,00 0,00	66.520,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Neive	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	410.000,00	60.000,00	60.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	410.000,00 0,00	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.368.490,86
Entrata	(+)	3.878.249,30
Spesa	(-)	4.073.844,52
Differenza	=	1.172.895,64

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo.
- Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC con abbattimento dei costi e dei tempi.
- Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse, rispettando i vincoli imposti dalle norme.
- Gestire le pratiche e le attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni Patrimonio con tempestività nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- Mantenere un costante aggiornamento sull'evoluzione normativa al fine di garantire con tempestività ai cittadini le prestazioni dovute.
- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011
- Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita sotto i vari aspetti
 Saranno attuati
 controlli ambientali- edilizi nonché su applicazione normative regolamentari
 controlli codice della strada.
 Miglioramento della segnaletica stradale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

- Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni e attività di sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie.
- Dare priorità alla manutenzione del patrimonio scolastico che è determinante per la sicurezza degli alunni e del personale scolastico.
- Sarà dato ascolto e saranno mappati i bisogni e le esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi, genitori.
- Si cercherà di rimuovere tutti gli ostacoli alla piena funzione del diritto 2020/2022 tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

- Verranno promosse le attività culturali attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

-
- Promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili da gestirsi per il tramite di affidamenti in concessione
- Organizzare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio, tramite supporto logistico e conferimento in dotazione, se richiesto, di materiale (transenne, palco,) comunale, nonché anche con contribuzioni economiche in ragione della tipologia della manifestazione promossa
- Attenzione alle problematiche giovanili.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

- Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio
- Coinvolgere gli operatori locali del settore per creare Sinergie
- Aderire alle iniziative promosse dall'ATL- promuovere l'adesione a protocolli d'intesa per la progettazione e realizzazione di progetti di sviluppo turistico
- Utilizzo dei proventi della tassa di soggiorno per realizzazione materiale di promozione turistica e il mantenimento delle aree a vocazione turistica e sentieri.
- Collaborazione e sostegno all'ufficio turistico
- Limitazioni al transito e divieto di sosta nel centro storico durante i fine settimana e i festivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

- Sorveglianza dei fronti di frana segnalazioni e tenuta rapporti con gli organi preposti per la gestione degli interventi
- Mantenimento e miglioramento dell'ambiente
- Incentivazione delle operazioni di compostaggio, differenziazione dell'umido aumento dei punti di raccolta del vetro

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- Dare priorità alla manutenzione del patrimonio stradale che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza della rete
- Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale
- Mantenimento rapporti con i responsabili provinciali per le problematiche di sicurezza sulle strade provinciali
- Proseguo delle operazioni di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica, e del programma di ripristino zone smottate .
-

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale e mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

- Ascolto e mappatura dei bisogni nonché mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio Assistenziale
- Organizzazione coordinamento tramite volontari del progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- AIUTO ALIMENTARE
- Manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali.
- acquisizione progettazione per realizzazione nuovo

lotto loculi

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. Non sono previsti al momento attuale mutui.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico dal momento che non è previsto il ricorso alle anticipazioni di cassa.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	625.720,00	629.710,00	629.710,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	923.297,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	101.800,00	104.650,00	104.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	147.750,40		
		previsione di competenza	407.719,00	405.839,00	405.839,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	698.698,43		
		previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	52.542,56		
		previsione di competenza	252.230,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	252.453,44		
		previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	22.365,19		
		previsione di competenza	157.000,00	57.000,00	57.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	390.539,35		
		previsione di competenza	386.720,00	387.490,00	387.490,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	532.788,16		
		previsione di competenza	227.750,00	227.230,00	227.230,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	290.684,21		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	114.910,00	114.550,00	114.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	123.747,82		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	51.713,00	46.643,00	46.643,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	69.070,00	66.520,00	66.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	71.781,94		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	409.500,00	409.500,00	409.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	562.195,41		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.839.632,00	2.486.632,00	2.486.632,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.073.844,52		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.839.632,00	2.486.632,00	2.486.632,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.073.844,52		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO Sindaco GHELLA ANNALISA (SINDACO)

ROCCA PAOLO (ASSESSORE) PER LA PARTE RIGUARDANTE LE FINANZE

FRIVELLO BRUNO (ASSESSORE) PER LA GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

BURELLO ALESSANDRO (CONSIGLIERE INCARICATO) PER LA COMUNICAZIONE

LORUSSO SALVATORE (CONSIGLIERE INCARICATO) PER MANUTENZIONE CENTRO STORICO

RESPONSABILI DEL SERVIZIO: FRACCHIA PAOLA per il personale –Servizio finanziario

- RAPETTI ROSELLA per la gestione segreteria e i tributi – ORNATO

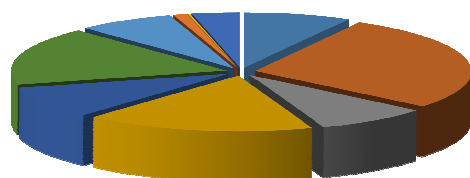
ROBERTO per la gestione del patrimonio- BIFFI GIOVANNI per la gestione dei servizi demografici.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	54.000,00	54.000,00	54.000,00	DESTEFANIS Ferdinando, FRACCHIA Paola, , ORNATO Roberto, RAPETTI Rosella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Segreteria generale	cassa	78.269,96			DESTEFANIS Ferdinando, FRACCHIA Paola, RAPETTI Rosella
		comp	187.870,00	187.870,00	187.870,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	cassa	289.650,57			FRACCHIA Paola
		comp	56.950,00	56.950,00	56.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	cassa	87.329,19			FRACCHIA Paola
		comp	116.000,00	116.000,00	116.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	cassa	213.260,49			FRACCHIA Paola, RAPETTI Rosella
		comp	62.400,00	62.400,00	62.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
6	Ufficio tecnico	cassa	103.145,80			
		comp	113.720,00	113.410,00	113.410,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

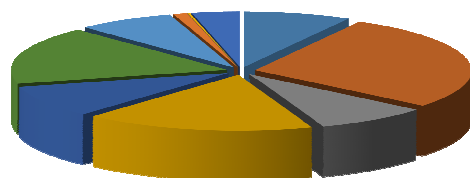
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	FRACCHIA Paola, ORNATO Roberto
		cassa	192.117,39			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	49.200,00	49.200,00	49.200,00	FRACCHIA Paola, RAPETTI Rosella
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.415,47			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.071,76			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	FRACCHIA Paola
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00	DESTEFANIS Ferdinando, FRACCHIA Paola, ORNATO Roberto, RAPETTI Rosella
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.250,00			
11	Altri servizi generali	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.079,11			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	672.390,00	672.080,00	672.080,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	FRACCHIA Paola, RAPETTI Rosella
		cassa	1.079.589,74			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



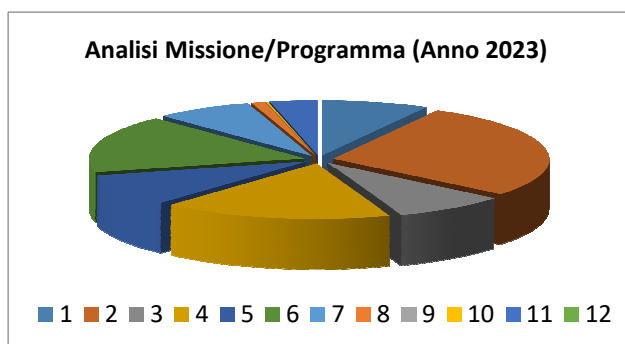
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Programmi 1-2- 5-6-7-10-11

Finalità

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo.
- Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC con abbattimento dei costi e dei tempi.
- Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse, rispettando i vincoli imposti dalle norme.
- Gestire le pratiche e le attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio con tempestività nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- Mantenere un costante aggiornamento sull'evoluzione normativa al fine di garantire con tempestività ai cittadini le prestazioni dovute.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Trasparenza e partecipazione	2021/2023	Implementazione dati reperibili sul sito
Mantenimento dei servizi erogati. Rispetto delle tempistiche	2021/2023	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Assicurare la realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici non appena reperite le risorse	2021/2023	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione
Garantire gli adempimenti in materia di anagrafe di stato civile- di protocollazione	2021/2023	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Programmi 3-4

Finalità da conseguire e modalità delle scelte

- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011
- Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

- Obiettivo	- Periodo di riferimento	- Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2021/2023	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa	2021/2023	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2021/2023	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

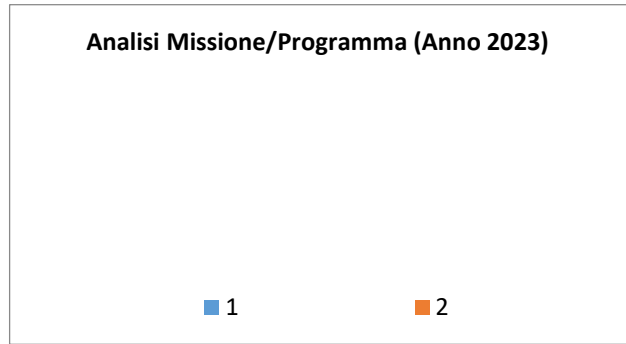
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

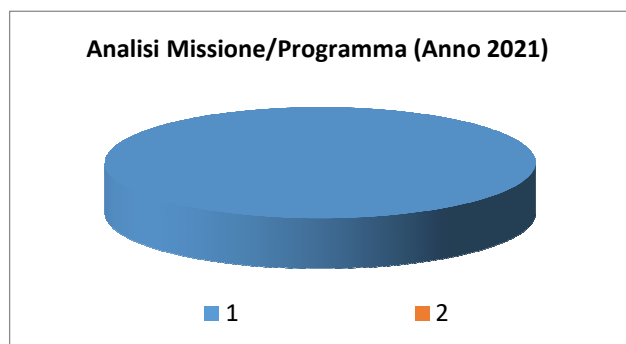
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: GHELLA ANNALISA

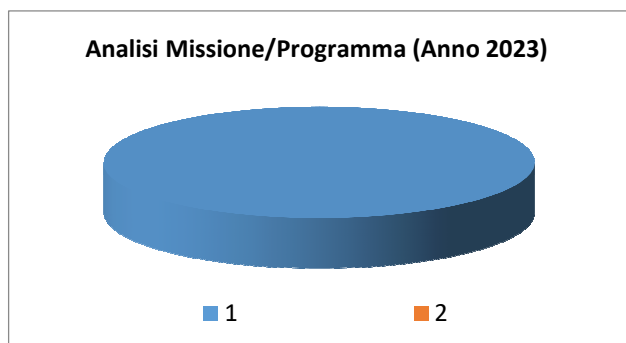
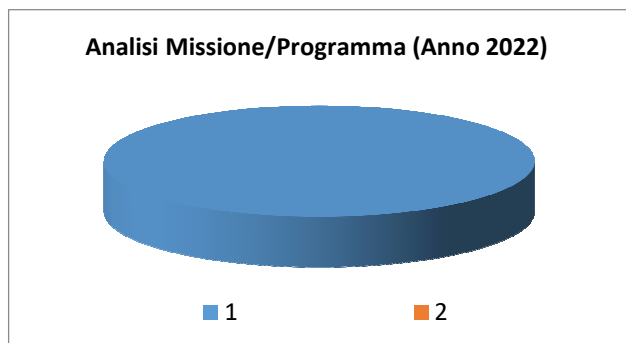
(SINDACO) CONSIGLIERE INCARICATO: BORDINO ITALO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MARCONETTO PIERCARLO

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	101.800,00	104.650,00	104.650,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.750,40			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			101.800,00	104.650,00	104.650,00	
		comp	101.800,00	104.650,00	104.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.750,40			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Finalità da conseguire

Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita sotto i vari aspetti.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Controlli ambientali- edilizi- nonché su applicazione normative regolamentari	2021/2023	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli codice della strada volti a fini di prevenzione	2021/2023	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio	2021/2022	3Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Miglioramento della segnaletica stradale	2021/2023	Predisposizione piano e realizzazione interventi di manutenzione alla segnaletica Orizzontale

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

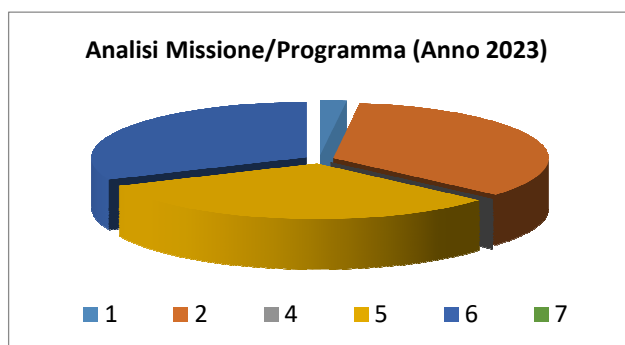
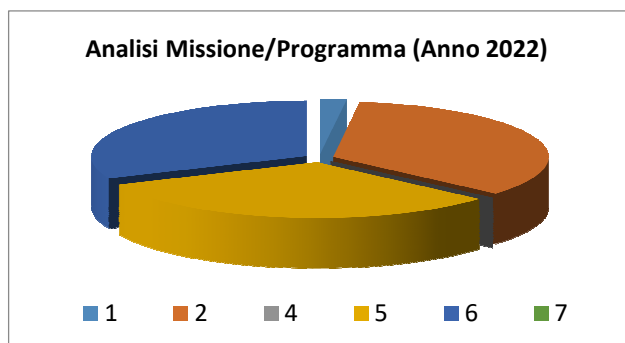
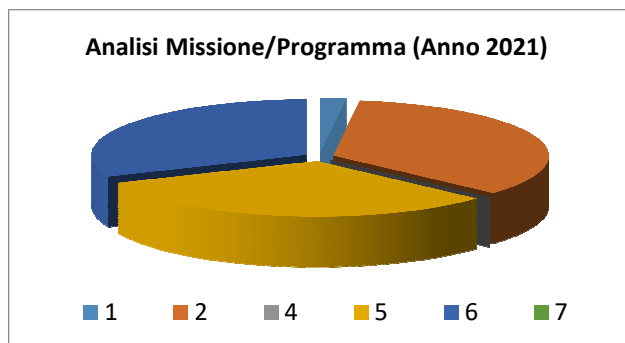
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: BORDINO DEBORAH
 (ASSESSORE) CONSIGLIERE INCARICATO: BONGIOANNI
 MONICA RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI
 ROSELLA

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.171,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	141.806,00	139.926,00	139.926,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.925,53			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	129.913,00	129.913,00	129.913,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.552,69			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.049,21			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	407.719,00	405.839,00	405.839,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	698.698,43			



Finalità da conseguire

- mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza dettati dall'emergenza COVID
- dare priorità alla manutenzione del patrimonio scolastico che è determinante per la sicurezza degli alunni e del personale scolastico.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Organizzazione servizio trasporto scolastico	2021/2023	Istituzione del Servizio
Organizzazione servizio refezione scolastica	2021/2023	Istituzione del Servizio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Organizzazione servizi doposcuola – estate ragazzi – estate bimbi	2021/2023	Istituzione del servizio
Assistenza alle autonomie	2021/2023	Istituzione del Servizio
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto Allo studio(tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2021/2023	Frequenza generalizzata dei bambini residenti
Sicurezza degli ambienti scolastici tramite costante manutenzione degli ambienti	2021/2023	Realizzazione manutenzioni Ordinarie
Ascolto e mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi, genitori	2021/2023	Presenza in carico dei bisogni rilevati e risposta sulle soluzioni da adottarsi

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

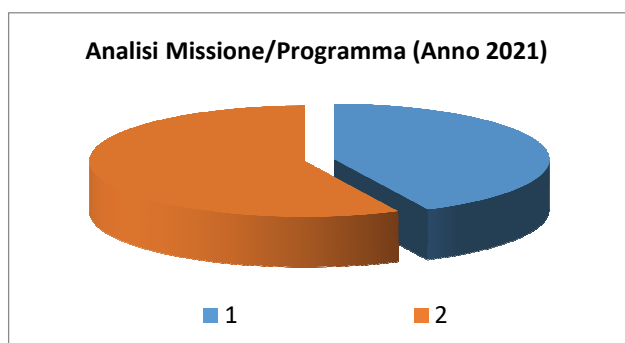
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

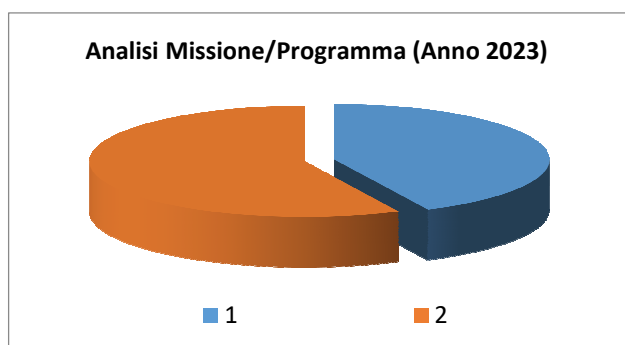
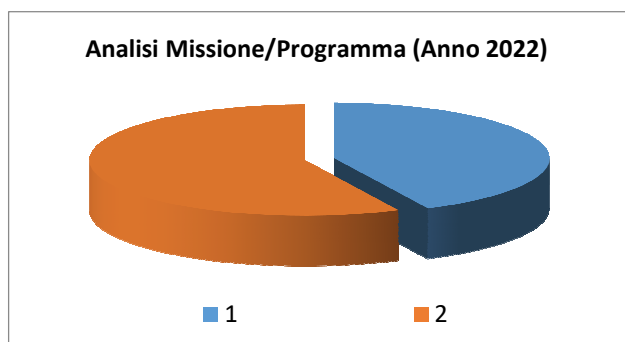
RESPONSABILE POLITICO: GHELLA ANNALISA
(SINDACO) CONSIGLIERE INCARICATO: BONGIOANNI MONICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.374,85			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.167,71			
TOTALI MISSIONE		comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.542,56			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica	2021/2023	Concessione patrocini ed erogazioni
Adesione al sistema bibliotecario delle langhe	2021/2023	Mantenimento del servizio
Realizzazione eventi culturali a favore delle diverse fasce di popolazione in collaborazione con la biblioteca e le associazioni del territorio.	2021/2023	Realizzazione eventi
Gestione della torre dell'orologio e del museo della donna selvatica tramite ufficio turistico	2021/2023	apertura al pubblico della torre
Attivazione Università della terza Età	2021/2023	Realizzazione della attività

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

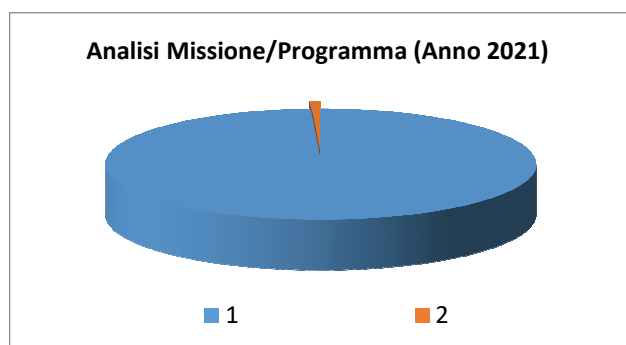
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

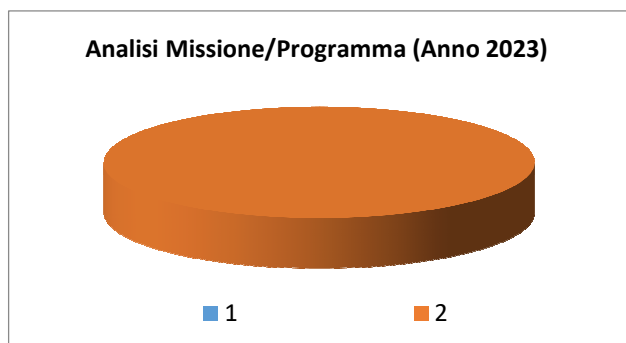
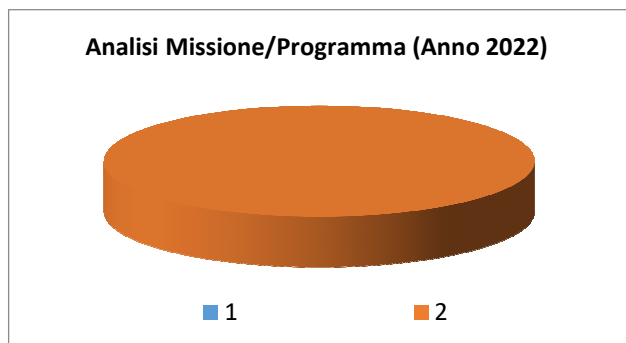
RESPONSABILE POLITICO: ASSESSORE BORDINO DEBORAH

CONSIGLIERE INCARICATO: BURELLO ALESSANDRO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FRACCHIA Paola

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	250.230,00	0,00	0,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	250.453,44			
2	Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	252.230,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.453,44			





Finalità da conseguire

- promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili da gestirsi per il tramite di affidamenti in concessione
- organizzare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio, tramite supporto logistico e conferimento in dotazione, se richiesto, di materiale (transenne, palco,) comunale, nonché anche con contribuzioni economiche in ragione della tipologia della manifestazione promossa
- attenzione alle problematiche giovanili.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione degli impianti comunali tramite affidamenti in concessione	2021/2023	Affidamenti Concessione
Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport	2021/2023	Concessione patrocinii ed Erogazioni

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: GHELLA ANNALISA SINDACO

CONSIGLIERE INCARICATO: BURELLO ALESSANDRO PER LE
MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.365,19			
TOTALI MISSIONE		comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.365,19			

Finalità da conseguire

- Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio

- coinvolgere gli operatori locali del settore per creare sinergie

- Aderire alle iniziative promosse dall’ATL- promuovere l’adesione a protocolli d’intesa per la progettazione e realizzazione di progetti di sviluppo turistico

- utilizzo dei proventi della tassa di soggiorno per realizzazione materiale di promozione turistica e il mantenimento delle aree a vocazione turistica e sentieri.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Collaborazione con l'ufficio turistico

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Sostegno economico e logistico ad Associazioni del territorio a cui venga riconosciuto lo svolgimento di funzioni sussidiarie in materia turistica	2021/2023	Concessione patrocini ed erogazioni
Realizzazione materiale di promozione turistica	2021/2023	Realizzazione di quanto programmato
Collaborazione con l'ufficio turistico e la Bottega del vino e con le associazioni neivesi per la promozione e realizzazione di eventi	2021/2023	Realizzazione di quanto programmato
Collaborazione con le associazioni Strada Romantica e i Borghi più belli d'Italia , bandiere Arancioni a sostegno delle loro iniziative	2021/2023	Partecipazione al progetto

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

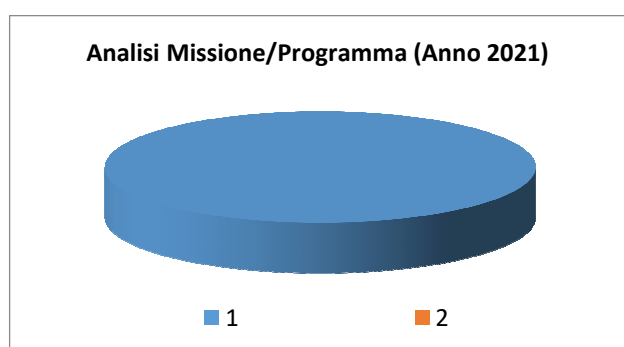
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: BORDINO FRANCESCO

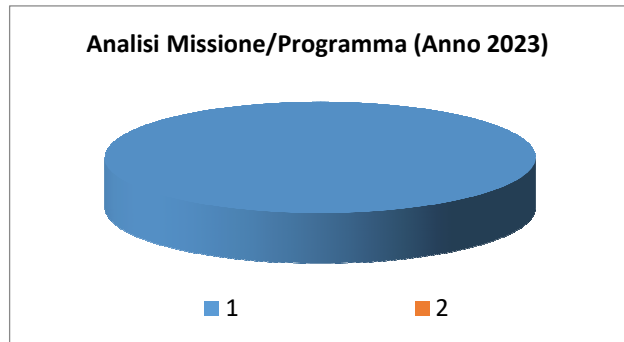
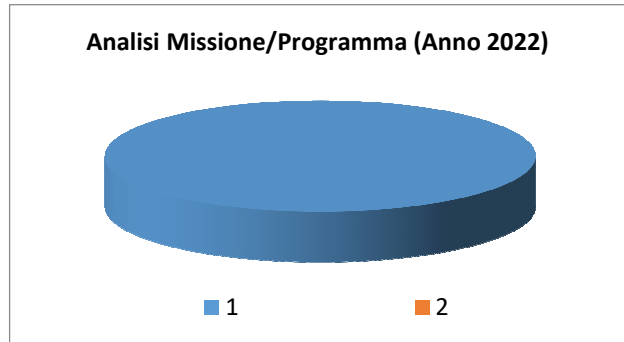
(VICESINDACO) RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DESTEFANIS

FERDINANDO

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	57.000,00	57.000,00	57.000,00	DESTEFANIS Ferdinando, MARCONETTO Per
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.211,84			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	57.000,00	57.000,00	57.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.211,84			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Finalità da conseguire

Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia	2021/2023	Risultati da controllo di gestione

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

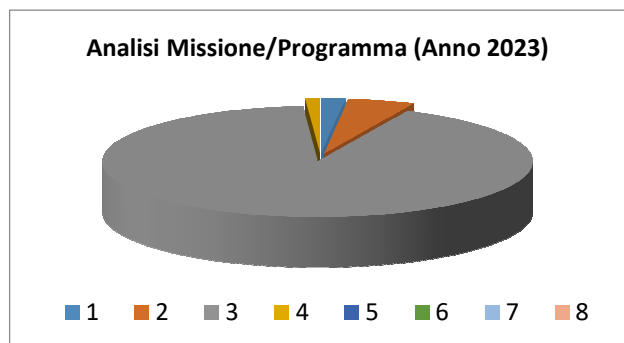
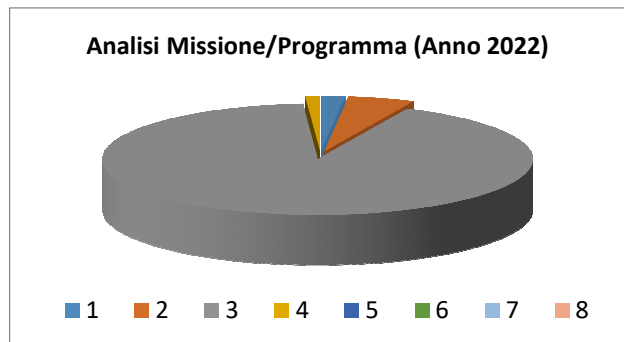
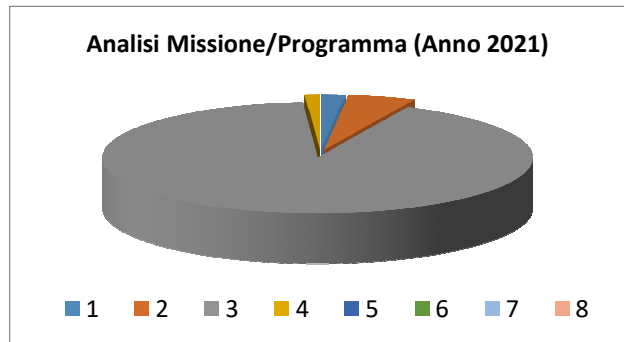
RESPONSABILE POLITICO: BORDINO FRANCESCO (VICESINDACO)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DESTEFANIS FERDINANDO PER RIFIUTI E AMBIENTE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ORNATO ROBERTO PER LE AREE VERDI

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.953,53			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.385,45			
3	Rifiuti	comp	355.900,00	356.700,00	356.700,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	484.960,49			
4	Servizio idrico integrato	comp	4.320,00	4.290,00	4.290,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.488,69			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	386.720,00	387.490,00	387.490,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

	cassa	532.788,16		
--	-------	------------	--	--



Finalità da conseguire

Sorveglianza dei fronti di frana segnalazioni e tenuta rapporti con gli organi preposti per la gestione degli interventi

Mantenimento e miglioramento dell'ambiente

Incentivazione delle operazioni di compostaggio, differenziazione dell'umido, aumento dei punti di raccolta del vetro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Cura dei giardinetti pubblici	2021/2023	Predisposizione di piano di manutenzione dell'area e del parco giochi.
Manutenzioni aree verdi.	2021/2023	Predisposizione piano di manutenzione ordinaria di pulizia e riordino aree verdi
Sorveglianza dei fronti di frana e tenuta rapporti con gli organi preposti per la gestione degli interventi	2021/2023	Puntuale monitoraggio del territorio in caso di eventi atmosferici di particolare intensità
Messa in atto azioni per migliorare la raccolta differenziata	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

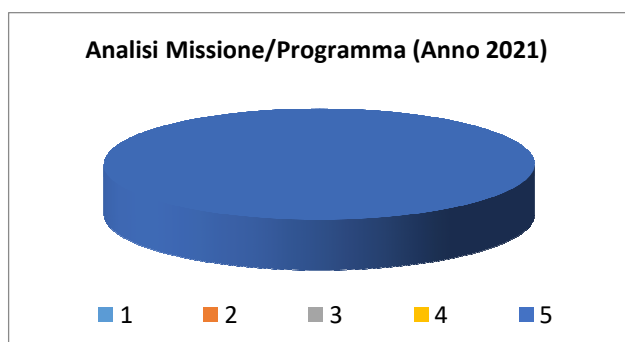
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

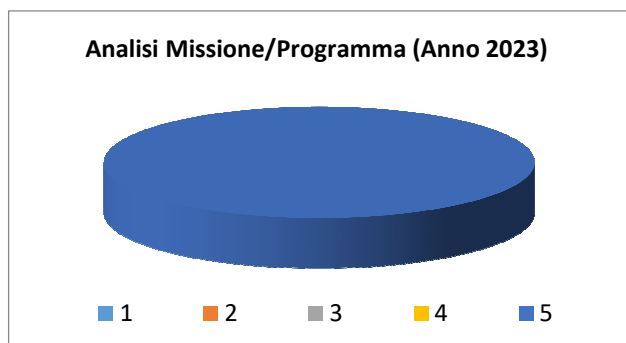
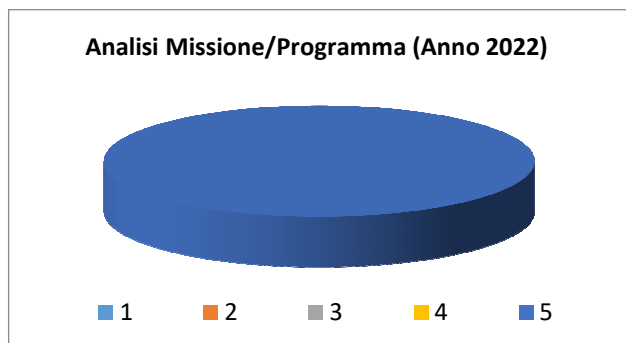
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: BORDINO FRANCESCO
(VICESINDACO)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ORNATO ROBERTO

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	227.750,00	227.230,00	227.230,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.684,21			
TOTALI MISSIONE		comp	227.750,00	227.230,00	227.230,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.684,21			





Finalità da conseguire

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio stradale che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell’utenza della rete

- mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale
- mantenimento rapporti con i responsabili provinciali per le problematiche di sicurezza sulle strade provinciali

-proseguo delle operazioni di efficientamento energetico dell’illuminazione pubblica del piano di manutenzioni straordinarie degli asfalti

- realizzazione interventi di riqualificazione in Neive Borgonuovo .
- realizzazione parcheggio in centro storico.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell’annessa illuminazione pubblica	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Organizzazione servizio sgombero neve, sale e sabbia	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sfalci banchine e pulitura fossi	2021/2023	Risultati rilevabili da controllo di gestione

Gli investimenti riguardano la manutenzione straordinaria della viabilità ed interventi sull'illuminazione pubblica e la riqualificazione di Neive Borgonuovo .

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

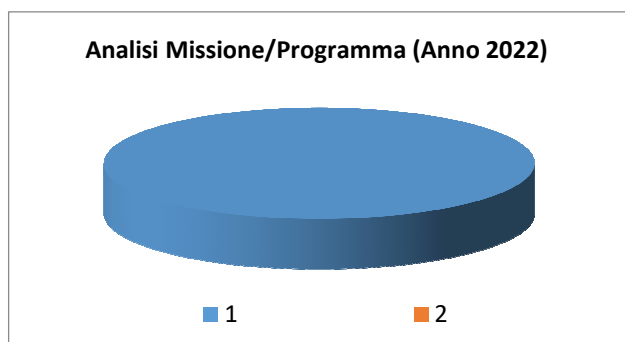
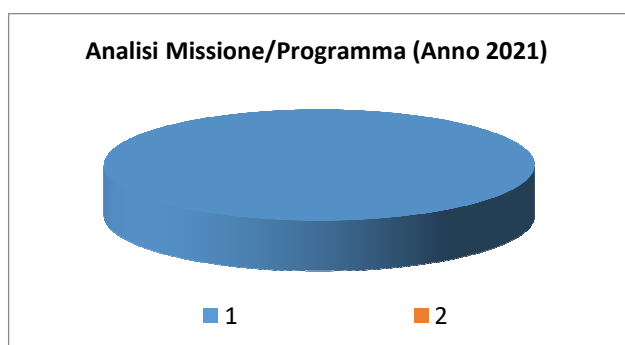
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: FRIVELLO BRUNO ASSESSORE

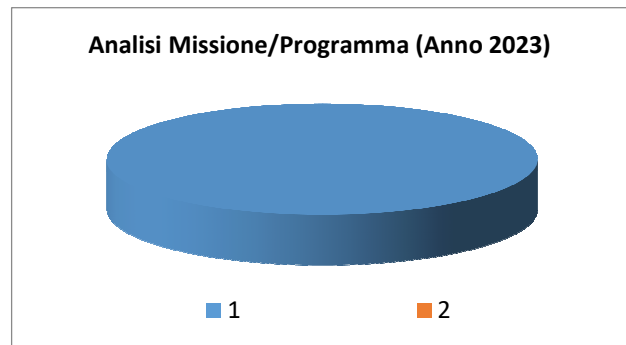
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DESTEFANIS

FERDINANDO

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Finalità da conseguire

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale e mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione attrezzature in dotazione	2021/2023	Risultati da controllo di gestione
Collaborazione con il gruppo comunale di protezione	2021/2023	Risultati da controllo di gestione

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

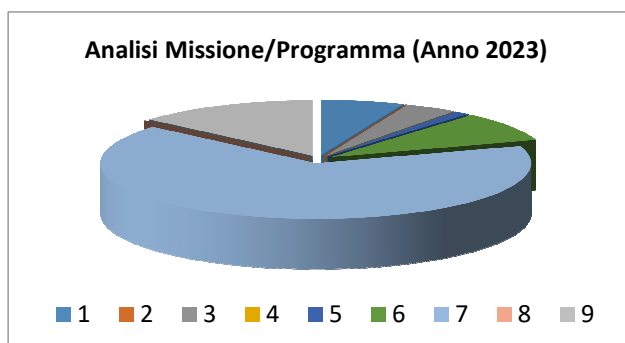
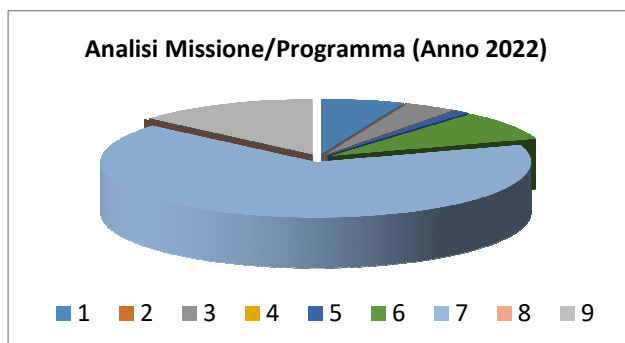
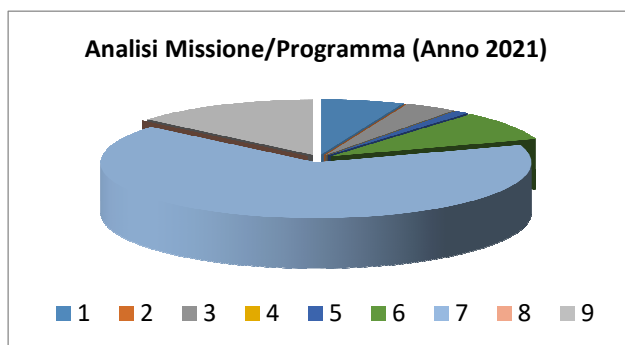
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO : GHELLA ANNALISA SINDACO

CONSIGLIERE INCARICATO: BONGIOANNI MONICA

REPOSNABILE DEL SERVIZIO : RAPETTI ROSELLA

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.229,46			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.410,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.629,88			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.010,00	15.650,00	15.650,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.478,48			
TOTALI MISSIONE		comp	114.910,00	114.550,00	114.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.747,82			



Ascolto e mappatura dei bisogni nonché mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio Assistenziale

Organizzazione coordinamento tramite volontari del progetto AIUTO ALIMENTARE

Manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Sostegno ed aiuto alle famiglie ed anziani tramite associazioni di volontariato	2021/2023	Risultati da controllo di gestione
Gestione bonus affitti – progetto AIUTO ALIMENTARE	2021/2023	Risultati da controllo di gestione
Gestione delle attività connesse	2021/2023	Risultati da controllo di

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

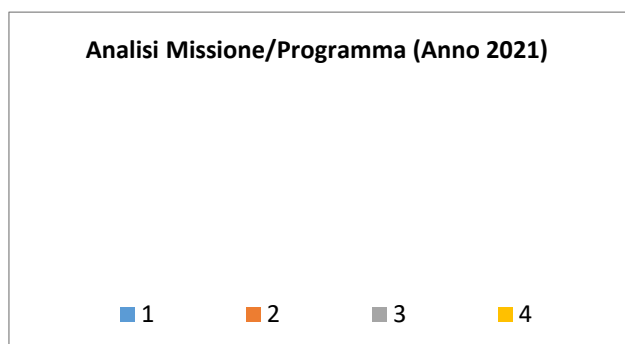
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

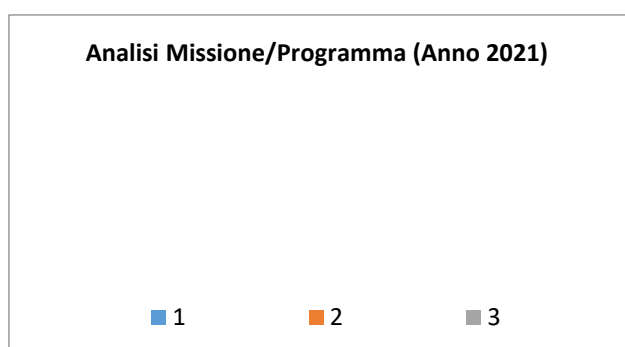
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

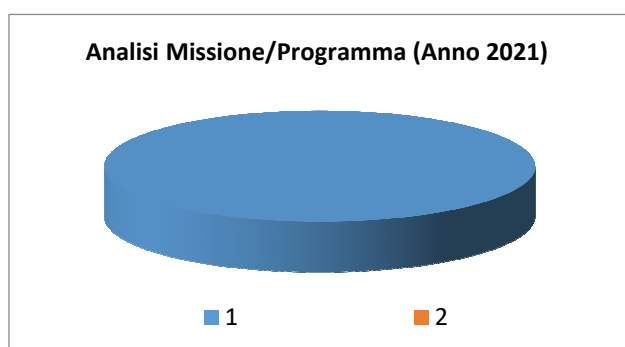
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: BORDINO FRANCESCO

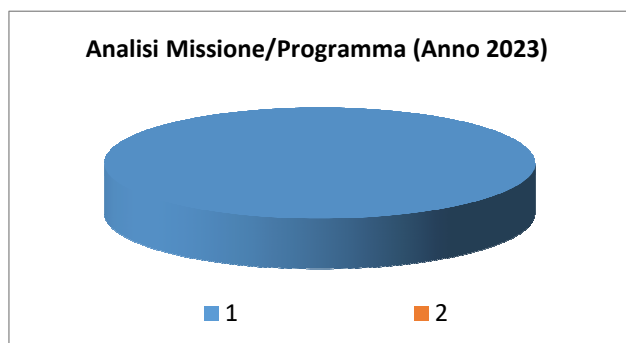
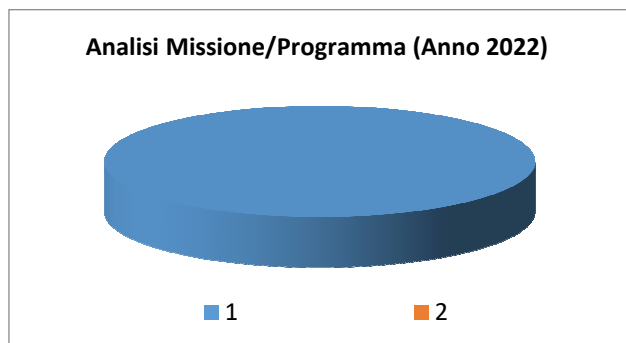
(VICESINDACO) CONSIGLIERE INCARICATO: BORDINO ITALO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Finalità da conseguire

Sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Servizi agli agricoltori: lotta alla flavescenza dorata	2021/2023	Risultati da controllo di gestione
Sostegno alla promozione dei prodotti locali in sinergie con le associazioni competenti	2021/2023	Risultati da controllo di gestione
Sostegno economico e supporto logistico alle associazioni di settore	2021/2023	Risultati da controllo di gestione

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

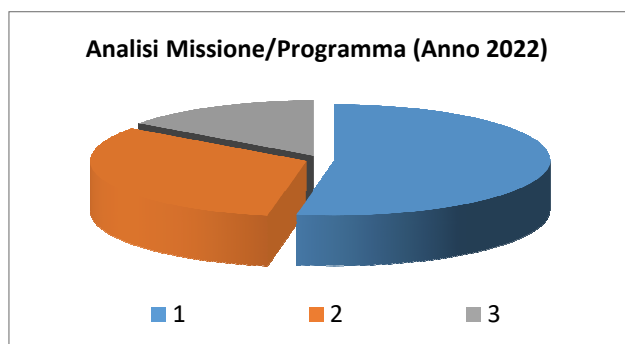
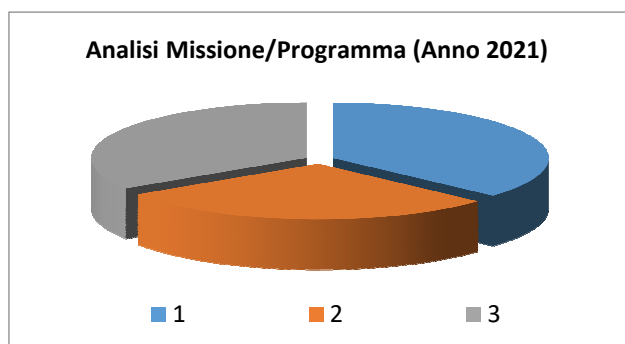
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

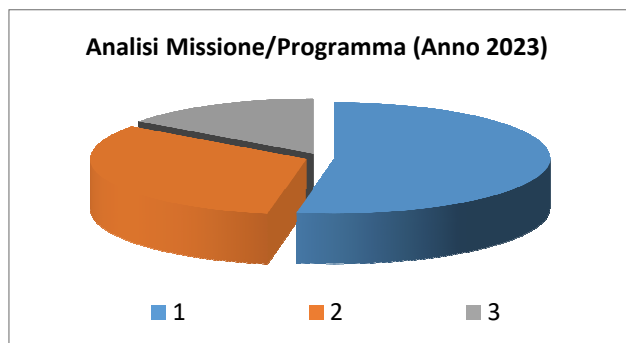
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: ROCCA PAOLO ASSESSORE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FRACCHIA PAOLA

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	19.013,00	24.643,00	24.643,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	17.700,00	7.000,00	7.000,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	51.713,00	46.643,00	46.643,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% .

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

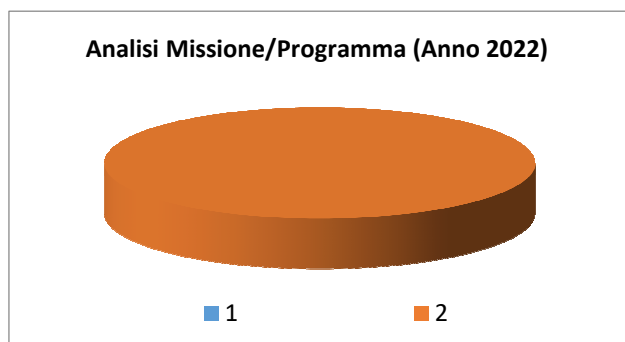
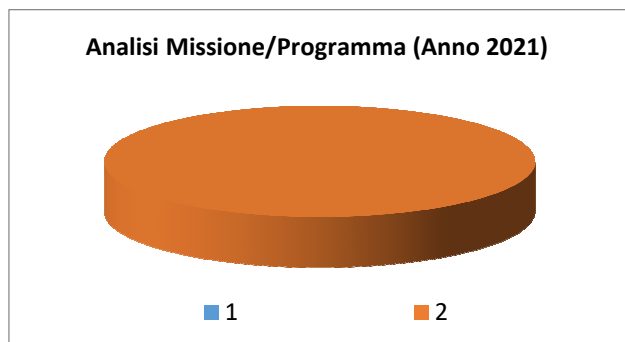
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

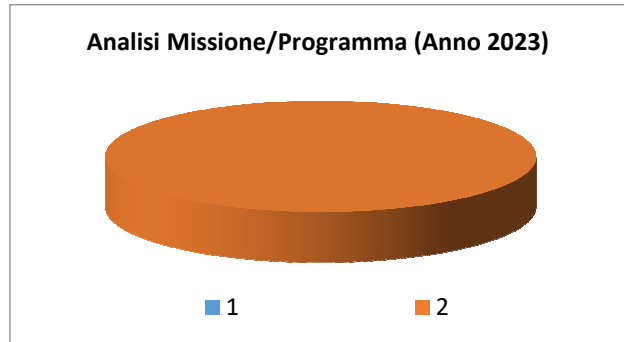
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: ROCCA PAOLO ASSESSORE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FRACCHIA PAOLA

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	69.070,00	66.520,00	66.520,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.781,94			
TOTALI MISSIONE		comp	69.070,00	66.520,00	66.520,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.781,94			





Finalità da conseguire

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico .

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE POLITICO: ROCCA PAOLO ASSESSORE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FRACCHIA PAOLA

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Finalità da conseguire

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico dal momento che non è previsto il ricorso alle anticipazioni di cassa.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FRACCHIA PAOLA

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	409.500,00	409.500,00	409.500,00	FRACCHIA Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	562.195,41			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	409.500,00	409.500,00	409.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	562.195,41			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

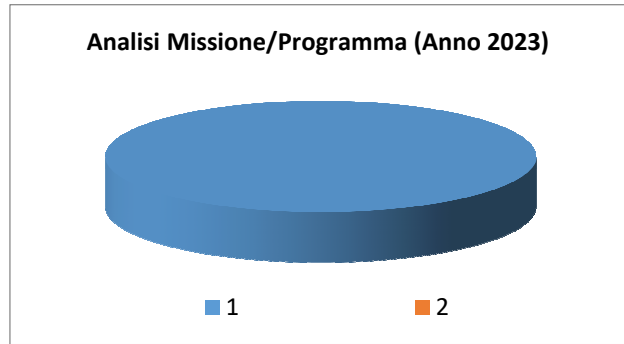


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Finalità da conseguire

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**E. GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

• Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali*", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'elenco dei beni immobili, suscettibili di valorizzazione/ovvero dismissione, ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, è stato individuato con deliberazione della Giunta comunale n.76 del 05/10/2020 a cui si rinvia.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa,
predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

CONSIDERAZIONI FINALI

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione.

Al momento della redazione del presente documento il nostro Paese sta attraversando una grave crisi economico-sociale a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19.

Gli effetti economici sono stati profondi ed avranno ripercussioni anche nei prossimi anni e bisognerà valutare quanto questo inciderà sulla originaria programmazione di mandato che deve per forza confrontarsi con questa imprevista e grave situazione.