



COMUNE DI NEIVE
 Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42

Oggetto: PERSONALE - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2020

L'anno duemilaventuno addì ventisette del mese di maggio alle ore dieci e minuti zero nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GHELLA ANNALISA	Sindaco	X	
BORDINO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
ROCCA PAOLO	Assessore	X	
FRIVELLO BRUNO	Assessore	X	
BORDINO DEBORAH	Assessore		X
Totale		4	1

Con l'intervento e l'opera del Signor Dott.ssa Paola Fracchia, Segretario Comunale Capo.

Il Signor GHELLA ANNALISA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il vigente Regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.lgs 150/2009 (integrazione al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 29.04.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 07.02.2020 con la quale si approvava il P.R.O. 2020/2022 costituente, altresì, il piano della performance poi modificato e aggiornato con deliberazione n. 93/G.C. del 28.11.2020;

VISTA la relazione sulla performance relativa al raggiungimento da parte dei responsabili dei servizi degli obiettivi fissati per l'anno 2020 con il piano della performance sopra indicato convalidata dal nucleo di valutazione;

PRESO ATTO CHE per quanto concerne la valutazione del segretario la stessa viene effettuata sulla base del regolamento della performance;

VISTO il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147/bis del D.lgs 267/2000 e smi;

AD UNANIMITÀ di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2020, contenuta negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente.

2. DARE ATTO CHE la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8,D.Lgs.150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000 ai fini di garantire la pronta accessibilità

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento unico di programmazione approvato con C.C. n. 38 in data 12.11.2020 e relativa nota di aggiornamento approvata con C.C. n. 49 del 29.12.2020;
- Bilancio di previsione 2021/2022/2023 approvato con delibera C.C. n. 49 in data 29.12.2020;
- Piano risorse ed obiettivi P.R.O e piano della performance approvato con delibera n.3 in data 13.01.2021;
- Relazione illustrativa del rendiconto della gestione approvata con delibera n. 30/G.C. in data 29.03.2021;
- Rendiconto della gestione 2020 approvato con delibera C.C. n. 11 in data 29.04.2021;

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel documento unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dott. Roberto Ghi fino al 31.03.2020
Responsabile dott.ssa PAOLA FRACCHIA dal 01.04.2020

Obiettivi generali

Gestione adempimenti di legge.

La diffusione dell'imprevedibile pandemia ha interessato in particolar modo il servizio che ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri cercando sia di venire incontro alle esigenze emergenziali sia di portare avanti gli obiettivi programmati.

E' stata garantito infatti in tempi brevi l' apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel pieno rispetto delle scadenze.

Obiettivi Di Performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Gestione straordinaria covid.

gestione tempestiva delle risorse straordinarie finalizzate a famiglie con corretta rispondenza delle poste di bilancio rispetto alle necessità operative dettate dalla gestione emergenziale

Provvisorio Entrata 01.04.2020. Variazione di Bilancio approvata con G.C. n. 30 del 07.04.2020

Variazione bilancio approvata 28.11.2020. Risorse accreditate il 28.11.2020

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Realizzazione investimenti programmati

Predisposizione variazioni di bilancio con applicazione avanzo di amministrazione
Predisposizione tempestiva variazioni a seguito acquisizione entrate in conto capitale non previste inizialmente a bilancio.

Approvazione conto al Bilancio in data 29.06.2020 c.c. n. 20

delibera variazione di bilancio con avanzo destinato investimenti in data 29.06.2020 prov. n. 21

Variazione di bilancio G.C. n. 50 in data 28.07.2020 per telecamere ed area san rocco

Variazione di bilancio C.C. n. 94 per cimitero I lotto e contributo CRC

Obiettivo n. 03

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

MANTENIMENTO SERVIZI

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Fatture registrate	841	941	111%
mandati	1419	1469	103%
reversali	920	1203	130%
Variazioni bilancio	9	13	144%
Variazioni P.R.O.	1	1	100%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO

reclami pervenuti su pratiche rilasciate

nessun reclamo pervenuto

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SCOLASTICO- SOCIOASSISTENZIALE-
(CULTURALI TURISMO)
Responsabile Rosella Rapetti**

Obiettivi generali

Tributi

Il servizio ha subito condizionamenti in ragione della pandemia. Il medesimo è stato principalmente organizzato intensificando l'assistenza telefonica e via e mail per limitare gli accessi che sono avvenuti con la messa in atto di tutte le necessarie precauzioni e su appuntamento. Sono state regolarmente pubblicate informative sul sito istituzionale in merito alle tariffe e alle scadenze.

L'andamento dei tributi è stato il seguente

	2017	2018	2019	2020
ICI-IMU				
Proventi IMU aree fabbricabili	39.317,00	39.022,27	39.843,46	29.545,16
Proventi altri fabbricati	568.914,55	563.656,93	576.168,24	569.289,72
Proventi imu /ici fabbricati produttivi stato	236.318,00	231.735,00	232.478,36	227.196,05
Proventi ICI/IMU fabbricati produttivi comune	41.004,00	39.452,00	40.183,69	37.236,68
Totale proventi ICI/IMU di competenza comunale al lordo del taglio per alimentazione fondo fiscalità locale	790.459,86	780.276,91	796.630,20	794.842,07

Servizi di assistenza scolastica e i servizi di carattere sociale.

Le attività scolastiche hanno subito i condizionamenti dovuti all'emergenza COVID- 19. Nonostante ciò si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti alla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità del servizio per quanto di competenza . Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che è continuata anche durante la chiusura delle scuole . E' stata organizzata nel pieno rispetto delle normative sanitarie atte a prevenire il contagio estate ragazzi I locali scolastici sono stati adattati alle esigenze determinate dalla pandemia di creazione di una nuova aula e con l'acquisto di arredi vari, mentre è stato rimodulato il servizio di trasporto alunni per garantire il trasporto in sicurezza secondo i protocolli statali di prevenzione

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto. Sono stati tempestivamente gestiti i buoni spesa erogati dallo stato sulla base dei criteri adottati dalla Giunta

Turismo

La promozione degli aspetti turistici di Neive ha subito i forti condizionamenti dovuti all'emergenza pandemica .

state comunque programmata iniziative compatibili con le regole dell'emergenza sanitaria nello specifico è stata inaugurata la Torre dell'orologio ed affidato il servizio di viste guidate da tenersi secondo i protocollo covid all'ufficio turistico. E' stato rinnovato per un anno il contratto per la gestione dell'area camper

Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito, nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi.

E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di langa e del Barolo per la manutenzione del Sono percorso sentieristico BAR- TO BAR.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Gestione del contenzioso

Ricorsi ricevuti

Su pratiche rilasciate non oltre 10⁰%

Nessun ricorso

Obiettivo n. 02

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Proposte revisioni regolamentari imu tari entro 30 giorni dalla scadenza fissata dal legislatore

Imu scadenza 30.06.2020 regolamento approvato con C.C. n. 3 del 06.04.2020

TARI scadenza 30.09.2020 regolamento approvato C.C.23 del 29.06.2020

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Gestione COVID 9 solidarietà alimentare avvio procedura entro 5 giorni approvazione criteri

CRITERI APPROVATI IN DATA 02.04.2020 G.C. 29 avviso emesso in data 03.04.2020

Attivazione centro estivo entro 20.06.2020

CENTRO ESTIVO ATTIVATO CON D.G.C. N. 46 DEL 12.06.2020

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE- CIMITERIALE
Responsabile Dott. Giovanni Biffi

Obiettivi generali

L'accesso al pubblico a seguito della pandemia è stato garantito con la messa in atto di tutte le precauzioni necessarie previste dalla normativa. Ciò ha consentito la regolare tenuta del servizio anagrafico, stato civile elettorale e leva.

E' stato garantito il tempestivo rilascio dei permessi di seppellimento e trasporto salme

E' stato attivato un censimento delle concessioni cimiteriali ancora disponibili adottando misure di contenimento tramite l'esclusivo rilascio in presenza di salma fino alla realizzazione del nuovo blocco loculi programmato dall'amministrazione ed in esecuzione dal 2021

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.				Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)																			
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI Mantenimento servizi peso 30%																							
<i>tipologia</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media precedente</i>																				
variazioni anagrafiche	232	235	101,29%																				
Atti di stato civile	44	36,75	83,52%																				
Pratiche emigratorie/immigratorie	30	15	505																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><i>tipologia</i></td> <td><i>ricevute</i></td> <td><i>Evase</i></td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Richieste concessioni</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>100%</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>								<i>tipologia</i>	<i>ricevute</i>	<i>Evase</i>						Richieste concessioni	7	7	100%				
<i>tipologia</i>	<i>ricevute</i>	<i>Evase</i>																					
Richieste concessioni	7	7	100%																				
				MIN		MAX																	
				100		200 300 <u>400</u>																	

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

AGGIORNAMENTO REGISTRO DAT raggiunto

INVIO DAT NEI TERMINI non raggiunto

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI
Responsabile Arch. Roberto Ornato

Obiettivi generali.

Le manutenzioni del servizio di viabilità patrimonio e illuminazione pubblica lavori pubblici sono state in linea con la programmazione

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico . Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgomberodella neve.

Obiettivi di performance

Obiettivo n. 1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Mantenimento servizi peso 50%

n. gare gestite su 2

n. progetti approvati 4

n. 3 contabilità lavori concluse su lavori aperti nell'anno precedente

VALORE 20%

n. 7 Km strade gestite SU 7 km

n. 12 edifici comunali gestiti su 12

n. punti luce gestiti

n. 4 scuole gestite SU 4 20%

VALORE 30%

n. ricorsi su gare gestite

NESSUN RICORSO 30%

Obiettivo n. 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Affidamenti progettazioni per cimitero entro 20 dicembre
AFFIDAMENTO DT.48 DEL 15.12.2020

lavori messa in sicurezza dei versanti entro 15 dicembre
AFFIDAMENTO DT .45 del 17.11.2020

approvazione progetto demolizione palestra entro il 31.12.2020
PROGETTO APPROVATO CON G.C. 91 DEL 28.11.2020

Approvazione progetto demolizione palestra entro il 31.12.2020
PROGETTO APPROVATO CON G.C. 109 DEL 30 .12.2020

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Monitoraggio interventi su patrimonio comunale con riguardo all'andamento dei locali scolastici al COVID
Monitoraggio interventi su patrimonio comunale con riguardo all'andamento dei locali scolastici al COVID
presentazione proposte
DGC N. 53 DEL 28.07.2020

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare servizi essenziali

DETERMINA 11/2020 pronto intervento frane
DETERMINA 14/2020 taglio alberi
DETERMINA 15/2020 messa in sicurezza SAN SEBASTIANO
DETERMINA 18/2020 Pulizia fossi
DETERMINA 30/2020 Intervento su strade
DETERMINA 50/2020 Modifica impianti climatizzazione uffici e
Lavori adeguamenti uffici- COVID 19

SERVIZIO URBANISTICA- PATRIMONIO- PROTEZIONE CIVILE
Responsabile Geom. Ferdinando Destefanis

Obiettivi generali

Gestione ufficio urbanistica-edilizia- protezione civile.

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Gli incassi degli oneri di urbanizzazione si sono assestati sull'importo di euro 107. 331,78. E' stata potenziata l'assistenza telefonica e via email all'utenza a seguito dell'emergenza pandemica

obiettivi di performance

Obiettivo 1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Permessi costruire	10,6	7	66,03%
Scia / dia	119	106	89,07%
Cila	13	30	230,00%
sanatorie	21,33	42	196,90%
Certificati destinazione urbanistica	71	62	87,32%
Certificati idoneità abitativa	16	18	112,00%
Autorizzazioni paesaggistiche	3,66	2	54,64%
			119,42

Obiettivo 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

PREDISPOSIZIONE ATTI VARIANTE LOCALIZZAZIONE AREA A PARCHEGGIO

La Variante è stata approvata con delibera C.C. n. 51 del 29.12.2020

Obiettivo 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

GESTIONE DEL CONTENZIOSO

reclami pervenuti OSSIA

reclami e ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate o dinieghi

NESSUN RICORSO RICEVUTO

Obiettivo 4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Aggiornamento procedimenti dei servizi

**SERVIZIO VIGILANZA, COMMERCIO,
Responsabile del servizio Marconetto Piercarlo**

Obiettivi generali

Il servizio ha collaborato strettamente con l'amministrazione nella gestione della pandemia , predisponendo ordinanze di settore, vigilando presso mercati per evitare assembramenti, supportando attività ed imprese particolarmente penalizzate dall'emergenza , con il rilascio tempestivo del rilascio di occupazioni suolo pubblico

Sono stati nel contempo garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali.

Obiettivi di performance

Obiettivo 1

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>				<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>	
tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente		
Atti notificati	214	284	72,89%		
SANZIONI CODICE	218	90	41,12%		
INCIDENTI	04	5	125,00%	MIN	MAX
ORDINANZE	61	66	108,00%	100	200 300 <u>400</u>
ACCERTAMENTI	158	149	94,87%		
Media 88,25%					

Obiettivo n. 02

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Soddisfacimento domanda almeno 95%	MIN	MAX		
Richieste parcheggi 6 Richieste evase 6	100	200	300	400

Obiettivo n. 03

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Emissione ordinanza covid Apertura COC	MIN	MAX		
Gestione pratiche tosap Redazione modello - presa atto Istanze pervenute n.14 Istanze evase n. 14	100	200	300	400

SERVIZIO PERSONALE

Responsabile Dott.ssa Paola Fracchia

Obiettivi generali

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2020 regolare è stata la gestione del ciclo della performance. E' stato attivato un sistema di rilevazione della customer satisfaction

Oltre a tali adempimenti si sono aggiunte le maggiori incombenze connesse all'emergenza sanitaria che hanno imposto di fornire risposte efficaci ed efficienti a nuove problematiche e necessità quali organizzazione smart- working , organizzazione della gestione del lavoro a porte chiuse con potenziamento dei servizi telefonici e via email alla cittadinanza .

Il personale è stato messo in condizioni di lavorare in sicurezza grazie alla pronta messa a disposizione di mascherine , igienizzanti , pareti di suddivisioni tra uffici, tablet . Sono state più volte messe direttive specifiche sulle modalità di contenimento dell'epidemia .

E' stata creata un 'area per l'accesso al pubblico dotata di ogni attrezzatura necessaria dalla rilevazione della temperatura agli igienizzanti alla messa a disposizione di telefono per annunciarsi agli uffici

L'ufficio ha altresì approfondito la nuova ed intensa produzione normativa speciale in materia di emergenza Covid

Obiettivi di performance

Obiettivo 1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti protocollati	3720	3250	87,36 %
delibere	78	139	102,46%
Determine	24	32	139,13,%
convocazioni consiglio	7	7	100%
decreti	18	15	88,88%

tipologia	Numero atti elaborati	Numero richieste	Valore 100%
gestione permessi su richieste permessi	4	4	100%
Ferie registrate Su ferie richieste	269	269	100%

Contratti decentrati	1	1	100%
----------------------	---	---	------

Obiettivo n.2

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>GESTIONE CICLO PERFORMANCE Predisposizione bozza di piano della performance in corrispondenza obiettivi di mandato entro 20 giorni dal bilancio Bilancio approvato in data 06.04.2020 G.C. N. 32 DEL 07.04.2020</p> <p>Aggiornamenti verifiche monitoraggio ENTO IL 30.11.2020 g.c. n. 93 del 23.11.2020</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">MIN</td> <td colspan="2">MAX</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> </table>	MIN		MAX		100	200	300	400
MIN		MAX							
100	200	300	400						

Obiettivo n. 3

<p>Organizzazione smart-working Dt. n. 07 del 30.03.2020 e DT. N. 5 DEL 09.03.2020</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">MIN</td> <td colspan="2">MAX</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> </table>	MIN		MAX		100	200	300	400
MIN		MAX							
100	200	300	400						

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Personale posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) Performance organizzativa ente =30%
- b) Performance del settore di appartenenza = 30%
- c) la Performance individuale = 40%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

IL nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza. La valutazione dei responsabili dei servizio eseguita dal nucleo ha dato i seguenti risultati:

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 40%	Totale
Resp. amministrativi Serv	114,50	120	160	394,40
Resp. finanziario Serv.	114,50	118,50	128	361,00
Resp. demografici Serv.	114,50	90	152	356,50
Resp. Serv. polizia	114,50	120	144	378,50
Resp. urbanistica Serv.	114,50	120	152	386,50
Resp. Serv. Il.pp.	114,50	118,50	160	393,00

Personale non titolare di posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) la Performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- b) la Performance individuale = 70%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

- A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna produttività
- A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% della produttività%
- A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 70% della produttività

Valutazione del personale non apicale anno 2020

personale distinto per macro area	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 70%	totale
personale area amministrativa- vigilanza	120	273	393,00
personale area tecnica	118,50	280	398,50
personale area amministrativa	120	273	393,00

Valutazione del segretario comunale su parametri di performance

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 40%	Totale
Segretario comunale	114,50	120	160	394,40

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.49/2018, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2020. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

Nonostante il contesto operativo sia stato fortemente condizionato dalla gestione della pandemia, il Comune anche nel corso del 2020 ha garantito i servizi di competenza alla popolazione riuscendo in alcuni settori ad innovarsi per rispondere alle esigenze dettate dalla gestione dell'emergenza. Ha infatti nel contempo portato avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche, ma anche in progetti di visibilità e promozione. Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare, con efficacia ed efficienza, le nuovissime problematiche, del tutto inimmaginabili e ampiamente diversificate, connesse e conseguenti all'emergenza epidemiologica in corso.

Con queste premesse, il solo fatto che l'Ente non solo abbia continuato a funzionare erogando e adattando i servizi di competenza, ma sia stato nella gestione della pandemia un punto di riferimento per le persone in difficoltà costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

IL SINDACO

IL PRESIDENTE
F.to GHELLA ANNALISA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **28/06/2021** al **13/07/2021**, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- [] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data 08/07/2021 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Paola Fracchia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)