



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32

Oggetto: PERSONALE - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di aprile alle ore otto e minuti quaranta nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GHELLA ANNALISA	Sindaco	X	
BORDINO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
ROCCA PAOLO	Assessore	X	
FRIVELLO BRUNO	Assessore	X	
BORDINO DEBORAH	Assessore		X
	Totale	4	1

Con l'intervento e l'opera del Signor Dott.ssa Paola Fracchia, Segretario Comunale Capo.

Il Signor GHELLA ANNALISA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il vigente Regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.lgs 150/2009 (integrazione al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 29.04.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 03-del 13.01.2021 con la quale si approvava il P.R.O. 2020/2022 costituente, altresì, il piano della performance poi modificato e aggiornato con deliberazione n. 79/G.C. del 30.08.2021 ;

VISTA la relazione sulla performance relativa al raggiungimento da parte dei responsabili dei servizi degli obiettivi fissati per l'anno 2021 con il piano della performance sopra indicato convalidata dal nucleo di valutazione;

PRESO ATTO CHE per quanto concerne la valutazione del segretario la stessa viene effettuata sulla base del regolamento della performance;

VISTO il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147/bis del D.lgs 267/2000 e smi;

AD UNANIMITÀ di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2021, contenuta negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente.

2. DARE ATTO CHE la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8,D.Lgs.150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000 ai fini di garantire la pronta accessibilità

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

notadi aggiornamento approvata con C.C. n. 49 del 29.12.2020

Piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con delibera n.03 in data 13.01.2021 poi modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30.08.2021 Relazione illustrativa del rendiconto della gestione approvata con delibera n. 27 /G.C. in data 30.03.2022.

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel documento unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile dott.ssa PAOLA FRACCHIA fino al 30.06.2021
Dottoressa MIRON ANDREEA LAURA dal 01.07.2021

Obiettivi generali

Gestione adempimenti di legge.

La diffusione dell'imprevedibile pandemia ha interessato in particolar modo il servizio che ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri cercando sia di venire incontro alle esigenze emergenziali sia di portare avanti gli obiettivi programmati.

E' stata garantito infatti in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel pieno rispetto delle scadenze.

Obiettivi Di Performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Gestione straordinaria covid. gestione tempestiva delle risorse straordinarie finalizzate a famiglie con corretta rispondenza delle poste di bilancio rispetto alle necessità operative dettate dalla gestione emergenziale	100	200	300	400
3.C.n. 75/ 2021 per inserimento fondi emergenza alimentare COVID 2019				

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Predisposizione bilancio di previsione entro il 05 dicembre messa a disposizione del documento alla giunta per esame e valutazioni in data 03.12.2021 poi approvato con delibera G.C. N. DEL 11.12.2021</p> <p>Bilancio approvato il 30.12.2021 deliberazione C.C. N. 56. Obiettivo raggiunto al 100%</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="2">MIN</td> <td colspan="2">MAX</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> </table>	MIN		MAX		100	200	300	400
MIN		MAX							
100	200	300	400						

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>MANTENIMENTO SERVIZI</p>				<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="2">MIN</td> <td colspan="2">MAX</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> </table>				MIN		MAX		100	200	300	400																
MIN		MAX																													
100	200	300	400																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>Media triennale 2018/2020</th> <th>Numero annuale</th> <th>Valore programmato 80% media precedente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fatture registrate</td> <td>918</td> <td>968</td> <td>105,44%</td> </tr> <tr> <td>mandati reversali</td> <td>1469</td> <td>1661</td> <td>113,07%</td> </tr> <tr> <td>Variazioni bilancio</td> <td>1202</td> <td>2559</td> <td>203,92%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>16</td> <td>177,77%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	Media triennale 2018/2020	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente	Fatture registrate	918	968	105,44%	mandati reversali	1469	1661	113,07%	Variazioni bilancio	1202	2559	203,92%		9	16	177,77%											
tipologia	Media triennale 2018/2020	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente																												
Fatture registrate	918	968	105,44%																												
mandati reversali	1469	1661	113,07%																												
Variazioni bilancio	1202	2559	203,92%																												
	9	16	177,77%																												

<p><i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i></p> <p>GESTIONE DEL CONTENZIOSO Reclami pervenuti sulla gestione del servizio. nessun reclamo pervenuto</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table> <thead> <tr> <th colspan="2">MIN</th> <th colspan="2">MAX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table>	MIN		MAX		100	200	300	400
MIN		MAX							
100	200	300	400						

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SCOLASTICO- SOCIOASSISTENZIALE-
(CULTURALI TURISMO)
Responsabile Rosella Rapetti**

Obiettivi generali

Tributi

Il servizio ha subito condizionamenti in ragione della pandemia . Il medesimo è stato principalmente organizzato intensificando l'assistenza telefonica e via e mail per limitare gli accessi che sono avvenuti con la messa in atto di tutte le necessarie precauzioni e su appuntamento. Sono state regolarmente pubblicate informative sul sito istituzionale in merito alle tariffe e alle scadenze.

L'andamento dei tributi è stato il seguente

	2018	2019	2020	2021
ICI-IMU				
Proventi IMU aree fabbricabili	39.022,27	39.843,46	29.545,16	37.860,74
Proventi altri fabbricati	563.656,93	576.168,24	569.289,72	566.956,51
Proventi imu /ici fabbricati produttivi stato	231.735,00	232.478,36	227.196,05	233.868,73
Proventi ICI/IMU fabbricati produttivi comune	39.452,00	40.183,69	37.236,68	39.853,06

servizi di assistenza scolastica e i servizi di carattere sociale.

Le attività scolastiche hanno subito i condizionamenti dovuti all'emergenza COVID- 19. nonostante ciò si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti alla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità del servizio per quanto di competenza .

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che è continuata anche durante la chiusura delle scuole .

E' stata organizzata nel pieno rispetto delle normative sanitarie atte a prevenire il contagio estate ragazzi come da provvedimenti di G.C. n. 38/2021 e n. 77/2021

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto.

Sono stati tempestivamente gestiti i buoni spesa erogati dallo stato sulla base dei criteri adottati dalla Giunta con deliberazione n. 88 del 06.10.2021

Turismo

la promozione degli aspetti turistici di Neive ha subito i condizionamenti dovuti all'emergenza pandemica .

Sono state comunque programmate iniziative compatibili con le regole dell'emergenza sanitaria nello specifico sono stati organizzati mercatini e il memorial DANTE GIACOSA in collaborazione con Tourbante di Bra, gestore dell'ufficio turistico comunale .E' stata effettuata la gara per l'affidamento triennale della gestione dell'area camper

Il comune quale capofila ha inoltrato richiesta per la partecipazione al bando "borghi in Festival" indetto a livello nazionale dal Mibact, che purtroppo non è stato finanziato.

Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito, nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi.

E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di langa e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

Obiettivi di performance

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Gestione del contenzioso Su pratiche rilasciate non oltre 10%</p> <p>Nessun ricorso</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>MIN</td> <td></td> <td>MAX</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100</td> <td>200</td> <td>300 400</td> </tr> </table>		MIN		MAX		100	200	300 400
	MIN		MAX						
	100	200	300 400						

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Proposte revisioni regolamentari entro termine approvazione bilancio fissato dal legislatore alla data del 31.05.2021</p> <p>Delibera approvazione regolamento CANONE UNICO C.C. n. 03 del 29.03.2021</p> <p>Delibera approvazione tariffe canone unico G.C. n.33 del 12.04.2021</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>MIN</td> <td></td> <td>MAX</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100</td> <td>200</td> <td>300 400</td> </tr> </table>		MIN		MAX		100	200	300 400
	MIN		MAX						
	100	200	300 400						

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Affidamento gara trasporto determina numero 79 del 02.09.2021 Attivazione centro estivo entro il 15.06.2021 determina impegno di spesa n. 52 del 27.05.2021	MIN		MAX	
	100	200	300	400

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE- CIMITERIALE
Responsabile Dott. Giovanni Biffi

Obiettivi generali

L'accesso al pubblico è stato garantito con la messa in atto di tutte le precauzioni necessarie previste dalla normativa. Ciò ha consentito la regolare tenuta del servizio anagrafico, elettorale e leva..
 e' stato garantito i tempestivo rilascio dei permessi di seppellimento e trasporto salme fino alla realizzazione del nuovo blocco loculi programmato dall'amministrazione ed in esecuzione dal 2021
 E' stato attivato un censimento delle concessioni cimiteriali ancora disponibili adottando misure straordinarie di limitazione delle medesime ai soli casi di utilizzo

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.				Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI <i>Mantenimento servizi peso 30%</i>							
<i>tipologia</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media precedente</i>				
variazioni anagrafiche	232	240	103,44				
Atti di stato civile	174	146	83,90				
Pratiche emigratorie/immigratorie	30	35	116,66				
Pratiche seppellimento	63,5	65	102,00%				
Pratiche cremazione	3,5	5	142,00%				
Dat. ricevute	1	2	200%				
Trasporto salme	12,5	15	120%				
				MIN	MAX		
				100	200	300	<u>400</u>

Carte identità	481	476	98,96%
<i>tipologia</i>	<i>ricevute</i>	<i>Evase</i>	
Richieste concessioni cimiteriali	10	10	100%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

AGGIORNAMENTO regolamento POLIZIA MORTUARIA (ceneri) entro 30.04.2021
 Approvato con C.C. n. 05 del 29.03.2021

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI

Responsabile Arch. Roberto Ornato

Obiettivi generali.

Manutenzioni del servizio di viabilità patrimonio e illuminazione pubblica lavori pubblici come da programma.

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico . Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Mantenimento servizi peso 50%

n. 3 gare gestite su

n. 3 progetti esecutivi approvati

n.2 contabilità lavori concluse su lavori 3 aperti nell'anno precedente

VALORE 20%

n. 7 Km strade gestite SU 7 km

n. 12 edifici comunali gestiti su 12

, punti luce gestiti

n. 4 scuole gestite SU 4 20%

VALORE 30%

n. ricorsi su gare gestite

NESSUN RICORSO 30%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Approvazione progetto . SISTEMAZIONE FRANE SU STRADE COMUNALI SERRCAPELLI E FOSSAMARA . Determina affidamento n. 45 del 31.08.2021

Strade ccomunali varie

Determina affidamento n. 66 del 28.10.2021

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare servizi essenziali

DETERMINA 59/2021 pronto intervento frane

DETERMINA 81/2021 Pulizia fossi

DETERMINA 66/2021 Intervento su strade

DETERMINA N. 58/2021 Acquisto asciugatori mani

SERVIZIO URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE
Responsabile Geom. Ferdinando Destefanis

Obiettivi generali

Gestione ufficio urbanistica-edilizia- protezione civile.

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Gli incassi degli oneri di urbanizzazione si sono assetati sull'importo di euro 133.279,75 , mentre le sanzioni amministrative per difformità € 23.994,00 connesse al bonus 110.

obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.				Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)	
tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente	MIN	MAX
Permessi costruire	11	14	127%		
Scia / dia	119	170	142,00%		
Cila / cilas	13	50	384 %		
sanatorie	0	0			
				100	200 300 <u>400</u>
Certificati destinazione urbanistica	72	84	116%		
Certificati idoneità abitativa	16	20	125%		
Autorizzazioni paesaggistiche	4	33	825%		
Svincolo idrogeologico		8			

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Organizzazione ufficio superbonus Rilascio documentazione archivi 30 giorni Obiettivo mantenuto come da note a protocollo</p>	<p><i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i></p> <p>MIN MAX</p> <p>100 200 300 <u>400</u></p>
--	---

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>GESTIONE DEL CONTENZIOSO reclami pervenuti OSSIA</p> <p>reclami e ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate o dinieghi</p> <p>nessun ricorso pervenuto su atti di competenza</p> <p>reclami e ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate o dinieghi</p> <p>nessun ricorso pervenuto su atti di competenza</p>	<p><i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i></p> <p>MIN MAX</p> <p>100 200 300 <u>400</u></p>
---	---

<p>descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Aggiornamento procedimenti dei servizi Non presentato</p>	<p><i>dell'obiettivo (*)</i></p> <p>MIN MAX</p> <p>100 200 300 400</p> <p>Nessuna valutazione</p>
---	---

SERVIZIO VIGILANZA, COMMERCIO,
Responsabile del servizio Marconetto Piercarlo
fino al 31.08.221
dal 01.09. 2021 VACCANEO ROBERTA

Obiettivi generali

Il servizio ha collaborato strettamente con l'amministrazione nella gestione della pandemia , predisponendo ordinanze di settore, vigilando presso mercati per evitare assembramenti, supportando attività ed imprese particolarmente penalizzate dall'emergenza , con il rilascio tempestivo del rilascio di occupazioni suolo pubblico

Sono stati nel contempo garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali.

Obiettivi di performance

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>				<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>			
tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente				
Atti notificati	161	154	95,65%				
sanzioni codice	218	104	47,48%				
ordinanze	61	42	68,85%				
pubblicazioni	558	702	125,805				
				MIN	MAX		
				100	200	300	<u>400</u>

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
Soddisfacimento domanda almeno 95%	MIN		MAX	
Richieste parcheggi 09	100	200	300	400
Richieste evase 09				

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
ORDINANZE richieste 42	MIN		MAX	
ORDINANZE EMESSE 42	100	200	300	400

SERVIZIO PERSONALE

Responsabile Dott.ssa Paola Fracchia

Obiettivi generali

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2021 regolare è stata la gestione del ciclo della performance. E' stato attivato un sistema di rilevazione della customer satisfaction

E' stato dato corso alla gestione del ciclo della performance e alla stipula del contratto decentrato e delle programmazioni del fabbisogno del personale

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti protocollati	3381	3568	105,83%
delibere	81	91	112,34%
Determine	34	45	132,00%
convocazioni consiglio	7	7	100%
decreti		9	

tipologia	Numero atti elaborati	Numero richieste	Valore 100%
gestione permessi su richieste permessi	15	15	100%
Ferie registrate Su ferie richieste	219	219	100%
Contratti decentrati	1	1	100%

<p>Obiettivo n.2 Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>GESTIONE CICLO PERFORMANCE Predisposizione bozza di piano della performance in corrispondenza obiettivi di mandato entro 30 giorni dal bilancio Bilancio approvato in data 29.12.2020 G.C. N.03 DEL 13.01.2021</p> <p>Aggiornamenti verifiche monitoraggio ENTO IL 30.11.2021 g.c. n. 79del 30.08.2021</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MIN</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MAX</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> </table>			MIN		MAX				100	200	300	400
		MIN		MAX									
		100	200	300	400								

<p>ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</p> <p>assunzione di n. 1 unità di personale, Istruttore amministrativo di categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, per una spesa complessiva di €. 29.160,72 (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da destinare al Settore Tecnico/SUAP, tramite: - mobilità esterna ex articolo 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; - in subordine, tramite lo scorrimento di graduatorie di altri Enti pubblici; - in subordine, tramite concorso pubblico di questo Ente qualora consentito dalle norme vigenti. Completata con determinazione n. 28 del 27.08.2021</p> <p>assunzione di n. 1 unità di personale, Istruttore vigilanza di categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, per una spesa complessiva di €. 29.160,72 (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da destinare al Settore Vigilanza. completata con determinazione N. 43 DEL 17.12.2021 (a seguito di approvazione della graduatoria da parte comune di Cuneoavvenuta con determinazione dirigenziale n. 2029 del 09.12.2021)</p> <p>assunzione di n. 1 unità di personale, Istruttore Tecnico di categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, per una spesa complessiva di €.29.160,72 (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da destinare al Settore/Servizio Tecnico, tramite: - mobilità esterna ex articolo 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; - in subordine, tramite lo scorrimento di graduatorie di altri Enti pubblici; - in subordine, tramite concorso pubblico di questo Ente qualora consentito dalle norme vigenti assunzione di n. 1 unità di personale approvazione bando con determina n. 42 del 06.12.2021</p>	<table border="0"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MIN</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MAX</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> </table>			MIN		MAX				100	200	300	400
		MIN		MAX									
		100	200	300	400								

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Personale posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) Performance organizzativa ente =30%
- b) Performance del settore di appartenenza = 30%
- c) la Performance individuale = 40%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

IL nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza. La valutazione dei responsabili del servizio eseguita dal nucleo ha dato i seguenti risultati:

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 40%	Totale
Resp. Serv amministrativi	115	120	160	395
Resp. Serv. finanziario	115	120	160	395
Resp. Serv. demografici	115	120	152	387
Resp. Serv. polizia	115	120	144	379
Resp. Serv. polizia	115	120	148	383
Resp. Serv. urbanistica	115	90	144	349
Resp. Serv. Il.pp.	115	120	160	395

Personale non titolare di posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) la Performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- b) la Performance individuale = 70%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna produttività

A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% della produttività%

A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 70% della produttività

Valutazione del personale non apicale anno 2020

personale distinto per macro area	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 70%	totale
personale area amministrativa- vigilanza	120	273	393
personale area tecnica	120	273	393
personale area amministrativa	120	280	400

Valutazione del segretario comunale su parametri di performance

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 40%	Totale
Segretario comunale	115	120	160	395

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.91/2021, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2021. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

Nonostante il contesto operativo sia stato ancora condizionato dalla gestione della pandemia, il Comune nel corso del 2021 ha garantito i servizi di competenza ha portato avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche, ma anche in progetti di visibilità e promozione. Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare, con efficacia ed efficienza, le nuovissime problematiche, del tutto inimmaginabili e ampiamente diversificate, connesse e conseguenti al perdurare dell'emergenza epidemiologica.

