



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46

Oggetto: PERSONALE - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di aprile alle ore venti e minuti zero nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GHELLA ANNALISA	Sindaco	X	
BORDINO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
ROCCA PAOLO	Assessore	X	
FRIVELLO BRUNO	Assessore	X	
BORDINO DEBORAH	Assessore	X	
Totale		5	0

Con l'intervento e l'opera del Signor Dott.ssa Paola Fracchia, Segretario Comunale Capo.

Il Signor GHELLA ANNALISA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il vigente Regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.lgs 150/2009 (integrazione al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 29.04.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 13.01.2022 con la quale si approvava il P.R.O. 2022/2024 costituente, altresì, il piano della performance poi modificato e aggiornato con deliberazioni G.C. n.52- 95- 110 /2022 ;

VISTA la relazione sulla performance relativa al raggiungimento da parte dei responsabili dei servizi degli obiettivi fissati per l'anno 2022 con il piano della performance sopra indicato convalidata dal nucleo di valutazione;

PRESO ATTO CHE per quanto concerne la valutazione del segretario la stessa viene effettuata sulla base del regolamento della performance;

VISTO il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147/bis del D.lgs 267/2000 e smi;

AD UNANIMITÀ di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2022, contenuta negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente.

2. DARE ATTO CHE la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8,D.Lgs.150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000 ai fini di garantire la pronta accessibilità

IL PRESIDENTE
F.to GHELLA ANNALISA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **12/05/2023** al **27/05/2023**, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Paola Fracchia)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

notadi aggiornamento approvata con C.C. n.56 del 30.12.2021.

Piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con delibera n.01 in data 13.01.2022 poi modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.52/2022/-95/2022-110/2022 del Relazione illustrativa del rendiconto della gestione approvata con delibera n. 38 /G.C. in data 27.03.2023

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel documento unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dottoressa MIRON ANDREEA LAURA

Obiettivi generali

Gestione adempimenti di legge.

Le conseguenze della pandemia unite alla spinta inflazionistica soprattutto sui prodotti energetici innescatesi con il conflitto in Ucraina ha interessato in particolar modo il servizio che ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri cercando di portare avanti gli obiettivi programmati.

E' stata garantito infatti in tempi brevi l' apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel pieno rispetto delle scadenze.

Obiettivi Di Performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Gestione straordinaria covid.				
Gestione decreto bollette Gestione straordinaria COVID 19: Predisposizione variazioni di bilancio nei 15 giorni dall'acquisizione risorse	100	200	300	400
Rendicontazione fondo COVID entro il 30.05: Rendicontazione Inviata il 26.05.2022				

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Risorse PNRR</p> <p>Ricodificazione capitoli entro il 31.12.</p> <p>Ricodificazione effettuata il 28.11.2022</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <p>MIN MAX</p> <p>100 200 300 400</p>
---	---

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>MANTENIMENTO SERVIZI</p>				<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <p>MIN MAX</p> <p>100 200 300 400</p>			
tipologia	Media triennale 2018/2020	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente				
Fatture registrate		981					
Mandati	1663	1810	108,83%				
reversali	2296	2630	114,54%				
Variazioni bilancio	14	14	100,00%				

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SCOLASTICO- SOCIOASSISTENZIALE-
(CULTURALI TURISMO)
Responsabile Rosella Rapetti**

Obiettivi generali

Tributi

Il servizio è ripreso nelle modalità pre pandemiche anche se l'assistenza telefonica e via mail è stata tra le modalità maggiormente richieste dall'utenza. Sono state regolarmente pubblicate informative sul sito istituzionale in merito alle tariffe e alle scadenze.

L'andamento dei tributi è stato il seguente

	2019	2020	2021	2022
ICI-IMU				
Proventi IMU aree fabbricabili	39.843,46	29.545,16	37.860,74	64.975,48
Proventi altri fabbricati	576.168,24	569.289,72	566.956,51	6117.702,82
Proventi imu /ici fabbricati produttivi stato	232.478,36	227.196,05	233.868,73	234.714,81
Proventi ICI/IMU fabbricati produttivi comune	40,69	37.236,68	39.853,06	57.392,46

Servizi di assistenza scolastica e i servizi di carattere sociale.

Le attività scolastiche si sono sviluppate regolarmente è proseguita la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti alla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che è continuata anche durante la chiusura delle scuole.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà familiari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto.

Sono stati tempestivamente i fondi asilo nido con l'emissione del relativo bando senza però procedere ad erogazioni per carenza di istanze.

E' stato supportata la nascita di un baby parking tramite convenzione con il soggetto gestore.

Turismo

La promozione degli aspetti turistici di Neive è tornata al periodo pre pandemico.

Sono state comunque programmata iniziative quali NEIVE 1274.- La magia del Medioevo, iniziativa in parte finanziata dalla Regione Piemonte e dalla Fondazione CRC, Borgo diVino

E' stata effettuata la gara per l'affidamento triennale della gestione dell'area camper.

Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito, nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi.

E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di langa e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

Sport.

E' stata affidata la gestione del Centro Sportivo di Borgonuovo.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target. Gestione del contenzioso Su pratiche rilasciate non oltre 10% Nessun ricorso	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
	100	200	300	400

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target. Supporto alle famiglie Gestione fonfi asilo nido Bando da emettersi entro il 15.12. Bando emesso il 22.11.2022 determina n. 71	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
	100	200	300	400

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target. Rinnovo servizio refezione Determina entro il 30.04.2022 - determina N. 1 DEL 14.01.2022 Contratto entro il 30.06.2022 contratto rep. 1529 del 09.05.2022	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
	100	200	300	400

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Supporto alle famiglie</p> <p>Attivazione centro estivo entro il 15.06. Determina n. 33 del 02.05.2022</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table> <thead> <tr> <th colspan="2">MIN</th> <th colspan="2">MAX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table>	MIN		MAX		100	200	300	400
MIN		MAX							
100	200	300	400						

Obiettivi di performance media 400

Carte identità	476	459	96,42%
<i>tipologia</i>	<i>ricevute</i>	<i>Evase</i>	
Richieste concessioni cimiteriali	7	7	100%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Ripopolamento basi territoriali ENTRO IL 31.07.

ESEGUITO IL 15.07

Obiettivi performance media 400

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI
Responsabile Arch. Roberto Ornato

Obiettivi generali.

Manutenzioni del servizio di viabilità patrimonio e illuminazione pubblica lavori pubblici come da programma.

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico . Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgomberodella neve.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Mantenimento servizi peso 50%n. 3 gare gestite su

n. 3 progetti esecutivi approvati

n.9 contabilità lavori concluse su lavori 11 aperti nell'anno precedente

n. 7 Km strade gestite SU 7 km

n. 12 edifici comunali gestiti su 12

n. punti luce gestiti

n. 4 scuole gestite SU 4 20%

n. ricorsi su gare gestite =

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Partecipazione bando pnrr- nuova palestra

Predisposizione istanza e trasmissione nei termini

Comune inserito nella graduatoria al posto n. 09

Opere finanziate n. 4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Partecipazione bandi PNRR

Istanza presentata entro il 15.01.

<p>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>Caricamento pratiche pregresse 2019/2020/2021 NUMERO PRATICHE CARICATE: Annualità 2019: 45 Annualità 2020: 100 Annualità 2021: 100</p>	<p><i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo</i> (*)</p> <table> <thead> <tr> <th colspan="2">MIN</th> <th colspan="2">MAX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>200</td> <td>300</td> <td><u>400</u></td> </tr> </tbody> </table>	MIN		MAX		100	200	300	<u>400</u>
MIN		MAX							
100	200	300	<u>400</u>						

**SERVIZIO VIGILANZA, COMMERCIO,
Responsabile del servizio
VACCANEO ROBERTA**

Obiettivi generali

Il servizio ha collaborato strettamente con l'amministrazione nella gestione della pandemia , predisponendo ordinanze di settore, vigilando presso mercati per evitare assembramenti, supportando attività ed imprese particolarmente penalizzate dall'emergenza , con il rilascio tempestivo del rilascio di occupazioni suolo pubblico

Sono stati nel contempo garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali.

Obiettivi di performance

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>				<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>			
tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente				
Atti notificati	210	276	131,41%	MIN	MAX		
sanzioni codice	251	204	81,27	100	200	300	<u>400</u>
ordinanze	34	11	32,35				
pubblicazioni	558	600	107,52				

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Soddisfacimento domanda almeno 95%	100	200	300	400
Richieste parcheggi n. 08				
Richieste evase n. 08				

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)			
	MIN		MAX	
Gestione mercati e suolo pubblico	100	200	300	400
Verifica spuntisti come da bollette agli atti e resa del conto quale agente contabile				
Notifiche tosap agli operatori				
Rilevazioni presenze come da registri agli atti				
Gstione cessazioni e sopsensioni				

SERVIZIO PERSONALE

Responsabile Dott.ssa Paola Fracchia

Obiettivi generali

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2022 regolare è stata la gestione del ciclo della performance.

E' stato dato corso alla gestione del ciclo della performance e alla stipula del contratto decentrato e delle programmazioni del fabbisogno del personale

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti protocollati	3568	3975	111,40%
delibere	91	86,5	95,05%
Determine	45	63	140,00%
convocazioni consiglio	7	7	100%

tipologia	Numero atti elaborati	Numero richieste	Valore 100%
gestione permessi su richieste permessi	59	59	100%
Ferie registrate Su ferie richieste	130	130	100%
Contratti decentrati	1	1	100%

<p>Obiettivo n.2 Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</p> <p>GESTIONE CICLO PERFORMANCE Predisposizione bozza di piano della performance in corrispondenza obiettivi di mandato entro 30 giorni dal bilancio Bilancio approvato in data 29.12.2020</p> <p>Aggiornamenti verifiche monitoraggio G. C. 52 DEL 08.067.2022 G.C. 95del 08.11.2022 G.c. 111 del 28.11.2022</p> <p>Redazione PIAO 2022/ 2024 nei termini di legge ossia entro il 31.12.</p> <p>Piao approvato con delibera G.C. N. 94 del 08.11.2022</p>	<p>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MIN</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MAX</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> </table>			MIN		MAX				100	200	300	400
		MIN		MAX									
		100	200	300	400								

<p>ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</p> <p>Avvio procedura assunzione cantoniere entro 30.04.2022 H. C n. 39 del 27/05/2022, resa esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PERSONALE - AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024"</p> <p>I. La procedura è stata avviata immediatamente dopo la approvazione dell'aggiornamento predisposizione del piano del fabbisogno che scontava i nuovi dati del conto consuntivo approvato in data 20.04.2022 e che scontava anche la necessità di acquisire il parere del revisore del conto</p> <p>DETERMINA indizione concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "ESECUTORE TECNICO MANUTENTIVO", categoria B3 del vigente CCNL Regioni ed Enti Locali, da assegnare al Settore TECNICO MANUTENTIVO; n. 27 del 01.06.2022</p> <p>Determina n. 52 del 28.09.2022 PERSONALE - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE TECNICO MANUTENTIVO", CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO. ASSUNZIONE Assunzione Conclusione procedura entro 30.09. 2022</p>	<table border="0"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MIN</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">MAX</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> </table>			MIN		MAX				100	200	300	400
		MIN		MAX									
		100	200	300	400								

Media performace 366,66

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Personale posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) Performance organizzativa ente =30%
- b) Performance del settore di appartenenza = 30%
- c) la Performance individuale = 40%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

IL nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza. La valutazione dei responsabili dei servizio eseguita dal nucleo ha dato i seguenti risultati:

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 40%	Totale
Resp. Serv amministrativi	118,33	120	160	398,33
Resp. Serv. finanziario	118,33	120	160	398,33
Resp. Serv. demografici	118,83	120	152	390,33
Resp. Serv. polizia	118,33	120	108	346,33
Resp. Serv. Il.pp. Urbanistica	118,33	120	152	390,33

Personale non titolare di posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) la Performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- b) la Performance individuale = 70%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna produttività

A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% della produttività%

A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 70% della produttività

Valutazione del personale non apicale anno 2020

personale distinto per macro area	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 70%	totale
personale amministrativa- area	120	280	400
personale area tecnica	120	280	400
Personale vigilanza	120	224	344

Valutazione del segretario comunale su parametri di performance

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 40%	Totale
Segretario comunale	118,33	109,80	160	388,13

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.91/2021, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2022. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

Nonostante il contesto operativo sia stato ancora in parte condizionato dalla gestione della pandemia ed in parte dalla spinta inflattiva determinata dal conflitto Russo- ucraino, il Comune nel corso del 2022 ha garantito i servizi di competenza ha portato avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche, ma anche in progetti di visibilità e promozione. Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare, con efficacia ed efficienza, le nuovissime problematiche, del tutto inimmaginabili e ampiamente diversificate, connesse e conseguenti al perdurare dell'emergenza epidemiologica.

Visto per la validazione

15.04.2023

F.to D'AGOSTINO FRANCESCO