

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSELLA RAPETTI
Qualifica attuale	Responsabile ufficio amministrativo, tributi e assistenza
Telefono	0173/67110 int. 7
Fax	017367781
E-mail	neive@reteunitaria.piemonte.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.12.1964 Alessandria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.01.2000 ad oggi	Comune di Neive – Responsabile servizi amministrativi, tributi, assistenza
Da aprile 1992 al 31.12.1999	Comune di Neive – Istruttore servizi amministrativi, tributi, assistenza
Da maggio 1986 a marzo 1992	Ferrovie dello Stato – Capo tecnico presso la Stazione di Bra
Da novembre 1985 a aprile 1986	Seat Pagine Gialle Torino – Impiegata ufficio personale
Da settembre 1983 a ottobre 1985	Studio Tecnico Pistarino Alessandria – Praticantato per conseguimento abilitazione libera professione geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2000 ad oggi	frequenza di corsi pertinenti alle mansioni svolte organizzati dal Comune di Montà quale capofila della Convenzione intercomunale per l'aggiornamento professionali del personale
	Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Luigi Nervi di Alessandria A.S. 1982/1983 votazione 58/60
	Abilitazione alla libera professione di geometra conseguita presso il Collegio di Alessandria nel 1985

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Francese
Scolastico
Scolastico
Buono

Buona conoscenza nell'utilizzo di programmi informatici
Nel gennaio 2003 Corso per utilizzo di programmi Word, Excel, Access

Patente B conseguita nel 1983