

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e dei contenuti divulgati nei seguenti documenti:

nota di aggiornamento approvata con C.C. n. 50 del 20.12.2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025.

Piano esecutivo di gestione approvato con G.C. n.02 del 12.01.2023 e sue modifiche

PIAO approvato con G.C. n. 24 del 13.03.2023 e poi aggiornato con deliberazione della G.C. n. 90 del 21.08.2023

Relazione al rendiconto di gestione approvata con G.C. 34 del 29.03.2024

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel documento unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Responsabile Dottoressa MIRON ANDREEA LAURA

Obiettivi generali

Gestione adempimenti di legge.

Le conseguenze della spinta inflazionistica ha interessato in particolar modo il servizio che ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri cercando di portare avanti gli obiettivi programmati.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, questionari spese rappresentanza, debiti fuori bilancio, conto annuale relazione al conto annuale) è stato regolare così come la gestione dello Split Payment e la gestione di tutti i pagamenti con la puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese.

Sono stati garantiti gli acquisti resisi necessari nel pieno rispetto della normativa (con ricorso a CONSIP e MEPA ove la fornitura o la prestazione fosse coerente con i bisogni e le necessità dell'Ente).

Pnrr rispetto del principio di sana gestione finanziaria

E' stata assicurata la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR ed effettuato il monitoraggio richiesto dalla Corte dei Conti ;

In materia finanziaria si rileva quanto segue: la gestione di competenza 2023 si è conclusa con un FPV di euro 52.078,32 (parte corrente) ed Euro 360.000,00 (parte capitale) e con un risultato di amministrazione di Euro 1.122.698,52.

Il risultato di Amministrazione ha la seguente composizione:

Euro 55.224,57 parte accantonata

Euro 179.034,27 parte Vincolata,

Euro 19.676,51 parte destinata agli investimenti

Euro 868.763,17 parte disponibile.

Obiettivi Performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241: Rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre:

Risultato conseguito

G.C. N. 98 DEL 25.09.2023

ORGANI ISTITUZIONALI - INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Gestione e conservazione dei documenti

Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: corsi su piattaforma Syllabus

Risultato conseguito

Corso effettuato come da certificazione da piattaforma Syllabus

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

MANTENIMENTO SERVIZI

tipologia	Media triennale 2018/2020	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Fatture registrate	981	1051	107,13%
Mandati	1810	1774	98,01%
Reversali	2630	2529	96,15%
Variazioni bilancio	14	12	85,71%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Gestione fondi - nei termini del bando

Risultato conseguito:

Determina n. 21 del 23.06.2023 AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI". SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI NEIVE ALLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI "PND" ED ATTIVAZIONE "NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)". AVVIO DI PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Determina n. 25 del 03.08.2023 AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI". SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI NEIVE ALLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI "PND" ED ATTIVAZIONE "NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)". PROCEDUR A CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 MODIFICATO DALL'ART.51 COMMA 1 LETT.A) SUB. 2.1 DEL D.L.77/2021. IMPEGNO DI SPESA AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. AVVISO MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI". SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI NEIVE ALLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI "PND" ED ATTIVAZIONE "NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)". PROCEDUR A CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 MODIFICATO DALL'ART.51 COMMA 1 LETT.A) SUB. 2.1 DEL D.L.77/2021. IMPEGNO DI SPESA

Determina n. 31 del 03.10.2023 AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -

NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI NEIVE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI "PDND". CUP E51F22009840006. AVVIO DI PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Determina n. 35 del 06.11.2023 AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI NEIVE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI "PDND". CUP E51F22009840006 CIG A01877AF51. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA DITTA SISCOM SPA.

Determina n. 38 del 08.11.2023 AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DESIGNER ITALIA DI AGID - "PACCHETTO CITTADINO INFORMATO" (LOTTO 1) AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE INERENTE AVVISO MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. CUP E91F22003450006 ATTIVO" (LOTTO 2). CUP E91F22003450006 AVVIO DI PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Determina n. 44 del 14.12.2023: AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DESIGNER ITALIA DI AGID - "PACCHETTO CITTADINO INFORMATO" (LOTTO 1) E ATTIVAZIONE DI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - "PACCHETTO CITTADINO ATTIVO" (LOTTO 2). CUP E91F22003450006. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN SRL LOTTO 1 CIG A02B23FCBD E ALLA DITTA SISCOM SPA LOTTO 2 CIG A02B26F45C

Determina n. 51 del 21.12.2023: AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (LUGLIO 2022). SERVIZIO DI MIGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL COMUNE IN CLOUD. CUP E91C22001110006. AVVIO DI PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023 rispetto dei termini di pagamento

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 15 del 09.02.2024 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria

Risultato raggiunto

banca dati bilanci

**AREA AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SERVIZI GENERALI - SCOLASTICI SOCIALI-
CULTURALI - PRODUTTIVI - SPORT**
Responsabile Rosella Rapetti

Obiettivi generali

Tributi

Il servizio è ripreso nelle modalità pre-pandemiche anche se l'assistenza telefonica e via mail continua ad essere le modalità maggiormente richieste dall'utenza. Sono state regolarmente pubblicate informative sul sito istituzionale in merito alle tariffe e alle scadenze.

L'andamento dei tributi è stato il seguente

	2020	2021	2022	2023
ICI-IMU				
Proventi IMU aree fabbricabili	29.545,16	37.860,74	40.383,00	39.965,00
Proventi altri fabbricati	569.289,72	566.856,51	650.015,43	660.496,58
Proventi imu /ici fabbricati produttivi stato	227.196,05	233.868,73	234.871,21	235.140,00
Proventi ICI/IMU fabbricati produttivi comune	37.236,68	39.853,06	58.419,61	58.500,00

Servizi di assistenza scolastica e i servizi di carattere sociale.

Le attività scolastiche si sono sviluppate regolarmente è proseguita la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti alla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che è continuata anche durante la chiusura delle scuole.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto.

Sono stati pubblicati i bandi per la concessione dei fondi asilo nido e trasporto disabili. E' stato supportato il baby parking privato tramite convenzione con il soggetto gestore in modo da supportare le famiglie con bambini nella fascia 1/3 anni.

Turismo

La promozione degli aspetti turistici di Neive è tornata al periodo pre pandemico .

Sono state comunque programmata iniziative quali NEIVE 1274 .- La magia del Medioevo, iniziativa in parte finanziata dalla Regione Piemonte e dalla Fondazione CRC, Borgo diVino E' stata effettuata la gara per l'affidamento quinquennale della gestione dell'ufficio turistico Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito, nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi.

E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di langa e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

Sport.

E' stata affidata la gestione del Centro Sportivo di Borgonuovo.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Gestione del contenzioso

Su pratiche rilasciate non oltre 10%

Risultato raggiunto

Nessun ricorso

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Supporto alle famiglie

Gestione fondi asilo nido

Bando da emettersi entro il 15.12.

Risultato raggiunto

Bando emesso con determina n. 31 del 31.08.2023

Liquidazione istanze ammesse n. 4 con atto n. 69 del 03.11.2023

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Supporto alle famiglie

Attivazione centro estivo entro il 15.06.2023

Risultato raggiunto

Determina n. 38 del 12.06.2023

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023 rispetto dei termini di pagamento

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 15 del 09.02.2024 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Gestione e conservazione dei documenti

Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: corsi su piattaforma Syllabus

Risultato raggiunto

Corso effettuato come da certificazione da piattaforma Syllabus

**AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE - SERVIZI CIMITERIALI - STATO CIVILE
ELETTORALE**
Responsabile Dott. Giovanni Biffi

Obiettivi generali

Regolare è stata la tenuta del servizio anagrafico, elettorale e leva. E' stato garantito il tempestivo rilascio dei permessi di seppellimento e trasporto salme. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all' Ufficiale di stato civile.

L'ufficio ha alimentato la banca dati ANPR coi dati anagrafici ed elettorali e gestito operazioni censuarie Sono stati date in concessione le concessioni cimiteriali appena realizzate con un introito di € 70.000,00.

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
Mantenimento servizi peso 30%

<i>tipologia</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media precedente</i>
variazioni anagrafiche	247	212	85,82%
Atti di stato civile	180	164	91,11%
Pratiche emigratorie/ immigratorie	35	168	194,28%
Pratiche seppellimento	66	65	98,48%
Pratiche cremazione	9	4	44,44%
Dat. ricevute	1	0	===
Trasporto salme	10	15	150%
Carte identità	459		103,26%

<i>tipologia</i>	<i>ricevute</i>	<i>Evase</i>	
Richieste concessioni cimiteriali	09	09	100%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

Risultato conseguito

Popolamento effettuato il 8.11.2023

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Gestione e conservazione dei documenti

Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: corsi su piattaforma Syllabus

Risultato conseguito

Corso effettuato come da certificazione da piattaforma Syllabus
(come da allegati agli atti)

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/ 2023

Risultato conseguito

Delibera G.C. n. 15 del 09.02.2024 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

AREA TECNICA
Responsabile Arch. Roberto Ornato

Obiettivi generali.

Le manutenzioni della viabilità del patrimonio e illuminazione pubblica si sono svolte come da programma. Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine, alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Risultato conseguito
Obiettivo	
Km strade gestite / km strade	100%
edifici comunali gestiti /su edifici	100%
n.579 punti luce gestiti / 644 su esistenti	100%
n. scuole gestite / scuole	100%
Gare gestite 9/su progetti approvati n. 9	100%
Obiettivo/risultato	
Contabilità concluse 5/lavori aperti anno precedente 5	100%
n. Ricorsi/ su gare gestite 0	100%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

PNRR transazione ecologica

Efficientamento energetico: lavori anno 2023

Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

Risultato conseguito

DETERMINA n. 90 DEL 07.03.2023

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

MISURE ANTICORRUZIONE

PIANIFICAZIONE APPALTI:

Nel corso del 2023 sono stati affidati i seguenti servizi sulla base delle risorse a bilancio

Aree verdi e sfalci periodo n. 2023/2025 determina n. 45 del 11.03.2023

Fossi periodo 2023 determina n. 46 del 11.03.2023

Risultato conseguito

Gli appalti in scadenza per importi non rientrano nella programmazione 2024/2026

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Risultato conseguito
Almeno 80%	
Permessi costruire rilasciati 12 Richiesti n. 16 (04 rimasti in fase di istruttoria per mancata presentazione integrazioni)	75%
CDU rilasciati n. 55 Richiesti n. 55	100%
Certificati idoneità abitativa rilasciati 18 Certificati idoneità abitativa richiesti 18	100%
Svincoli idrogeologici rilasciati 7 Richiesti 11	63,63%

*

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Sicurezza stradale

Interventi su sicurezza edifici

Risultato conseguito

N.7 ordinativi effettuati

Controllo estintori defibrillatori

DETERMINE N. 55 DL 08.05.2023 E N. 70 DEL 08.06.2023

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023

Risultato conseguito

Delibera G.C. n. 15 del 09.02.2024 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Gestione e conservazione dei documenti

Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: corsi su piattaforma Syllabus

Risultato conseguito

Corsi effettuati come da certificazione da piattaforma Syllabus agli atti sia per responsabile servizio e dipendenti in organico

AREA VIGILANZA
Responsabile del servizio
VACCANEO ROBERTA

Obiettivi generali

Il servizio ha garantito i compiti istituzionali assicurando i servizi di controllo del territorio, la vigilanza sui mercati oltre a proporre regolamentazioni della sosta.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti notificati	210	259	123,33%
sanzioni codice	251	149	59,36%
ordinanze	34	11	32,25%
pubblicazioni	558	670	120,07%

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo/risultato almeno 80%

Richieste parcheggi n.16

Richieste evase n. 14 di cui 2 non rilasciate per mancanza requisiti

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Gestione mercati . rilevazione presenze
Spunta settimanale - a

Risultato raggiunto

Attività rilevabile da registri mensili e rilascio ricevute cosap
Mercato antiquariato
Delibera n. 56 del 15.03.2023

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 15 del 09.02.2024 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale
Gestione e conservazione dei documenti
Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: corsi su piattaforma Syllabus

Risultato raggiunto

Corso effettuati come certificazione da piattaforma Syllabus sia per il responsabile che per il dipendente assegnato

AREA ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Responsabile Dott.ssa Paola Fracchia

Obiettivi generali

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2023 stipulando il contratto decentrato sia parte normativa che economica. Regolare è stata la gestione del ciclo della performance.

E' stato approvato il regolamento sugli incentivi a seguito dell'approvazione del dlgs 36/2023

E' stato dato corso alla gestione del ciclo della performance e alla stipula del contratto decentrato e delle programmazioni del fabbisogno del personale

Obiettivi di performance

Obiettivo n.2 Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Redazione PIAO 2023/ 2025- anticorruzione fabbisogno e pari opportunità Piao approvato con delibera G.C. N.24 del 13. 03.2023 e poi aggiornato per obiettivi di formazione e tempestività di pagamenti con delibera G.C. N. 90 del 31.08.2023

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

RISPETTO DISPOSIZIONI D.L.13/2023 RISPETTO DISPOSIZIONI D.L.13/2023
VERIFICA OBIETTIVO

Delibera G.C. n. 15 del 09.02.2024 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

PNRR -- digitale

Gestione e conservazione dei documenti

Iscrizione e assegnazione corsi effettuata nel mese di luglio con contestuale comunicazione ai dipendenti

VALUTAZIONI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il nucleo Autonomo di Valutazione ha provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza in merito agli obiettivi specifici di performance ASsegnati ai responsabili e al segretario comunale , che ha dato i seguenti risultati:

Figura professionale	Punteggio di performance ORGANIZZATIVA
Resp. Serv amministrativi	400
Resp. Serv. finanziario	400
Resp. Serv. demografici	396
Resp. Serv. polizia	376
Resp. Serv. Il.pp. Urbanistica	396
Segretario comunale	400

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Comune di Neive anche nel corso del 2023 ha garantito i servizi di competenza portando avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche , ma anche in progetti di visibilità e promozione. L' ente in qualità di beneficiario di contributi PNRR ha portato avanti e terminato le opere nel rispetto del cronoprogramma, anticipando le risorse necessarie per onorare i pagamenti onde evitare di incorrere in sanzioni. Sono state altresì effettuate le rendicontazioni sulle piattaforma informatica REGIS in modo che gli enti di controllo possano provvedere all'erogazione dei contributi concessi sugli investimenti. La gestione di questi finanziamenti unitamente alla regolare gestione ordinaria costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione

al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.91/2021 , ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2023. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

Visto per la validazione

F.TO BIANCO DANIELA