Comune di Neive

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Documento unico di programmazione semplificato

Documento Unico di Programmazione (DUP) è cronologicamente il primo documento di programmazione, attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale.
Il DUP costituisce, pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la base per tutti gli altri documenti di programmazione.
Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di redazione tenuto conto del proprio specifico contesto.
Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.
In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.
Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.
Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.
Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.
L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.
Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.
Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:
a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

c) la programmazione dei lavori pubblici,
d) la programmazione del fabbisogno di personale;
e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.
La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.
Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del DL 98/2011 – Legge 111/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO Quinquennio 2025/2029

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:
PICCINELLI PAOLO - Sindaco
BOFFA LUISA - Vicesindaco
MARENCO MATTEO Consigliere
MARASSO ANTONELLA - Consigliere
NEBIOLO ALESSANDRO - Consigliere
RIVETTI BRUNO – Consigliere
GIACOSA MAURIZIO – Consigliere
GIACOSA Maurizio – Consigliere
TRAJANOVSKA SILVANA – Consigliere
CITTADINO PAOLO – Consigliere

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:
PICCINELLI PAOLO - Sindaco
BOFFA LUISA- Vicesindaco
RIVETTI BRUNO- Assessore
MARASSO ANTONELLA - Assessore
MARENCO MATTEO- Assessore

- Popolazione dell'Ente –

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2019		n. 3377
1.1.2 – Popolazione residente al fine dell' anno precedente 2022 (art.170 D.Lgs. 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		 n. 3339 n. 1620 n. 1719 n. 1407 n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1. *Anno-2023* (anno precedente)		 n. 3339
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 21	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 39	
saldo naturale		n. 18
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 117	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 118	
saldo migratorio		n. 1
1.1.8 – Popolazione al 31.12. *Anno-2022* (penultimo anno precedente) di cui		n. 3339
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 182
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 237
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 512
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1647
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 761

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	
	Anno-2018	0,79
	Anno-2019	0,71
	Anno-2020	0,59
	Anno-2021	0,71
	Anno 2022	0,63

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2018	0,85
	Anno-2019	1,18
	Anno-2020	1,24
	Anno-2021	1,19
	Anno 2022	1,17

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 3.339 n. 31/12/2022
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: BUONA		

- Struttura dell'Ente –

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 220	Posti n. 220	Posti n. 220	Posti n. 220
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n. 150	Posti n. 150
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	60	60	60	60
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 1	n. 4 hq. 1	n. 4 hq. 1	n. 4 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione Pubblica	n. 300	n. 310	n. 315	n. 320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	30	30	30	30
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1.200	1.230	1.270	1.280
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 – Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.20 - Altre strutture_____				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025-2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

IL d.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 08.06.2029* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia che il D.M. 20.05.2015 nell'inserire il punto 8.4 ha previsto, per i comuni > 5000 abitanti la predisposizione del Documento Unico semplificato che non prevede l'analisi strategica con riferimento alle condizioni esterne.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP).

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.
Sebbene lo scenario di crescita dell'economia mondiale e le condizioni finanziarie siano lievemente più favorevoli rispetto al quadro su cui si basava la NADEF, i rischi di natura geopolitica e ambientale restano assai elevati.

Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano
Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene

pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2025-2026-2027, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2024,

Documento unico di programmazione al bilancio di previsione 2025-2026-2027 approvato dal Governo il 09/04/2024, evidenziando che mai come in questo momento storico l'evoluzione delle condizioni economiche è così rapida e convulsa, da essere perennemente in condizioni di essere aggiornata.

Quest'anno in considerazione della necessità di attendere la conclusione dell'iter di approvazione delle nuove regole di programmazione economica dell'Unione Europea, che introducono il Piano fiscale strutturale di medio termine quale strumento per l'indicazione degli obiettivi di legislatura, il DEF non riporta il profilo programmatico. La tempistica stabilita nelle norme transitorie prevede che il Piano sia approvato entro il 20 settembre 2024,

A legislazione vigente, dal Documento emerge che gli andamenti sono sostanzialmente in linea con il profilo programmatico della NADEF 2023 2024, salvo un piccolo calo della crescita del PIL stima (-0.2%). Il DEF contiene inoltre, il valore delle politiche invariate.

Nei seguenti punti si riporta in breve, cosa prevede il DEF:

1. La previsione per la crescita del PIL nel 2024 è stata ridotta al +1%, rispetto al +1,2% stimato nella NADEF 2023 2024;
2. Per quanto riguarda il rapporto deficit-PIL, nel 2025, si prevede un deficit al 3,7%, in lieve aumento rispetto al 3,6% previsto in precedenza, mentre nel 2026 si prevede un calo al 3% (rispetto al 2,9% nella nota di aggiornamento), per poi scendere al 2,2% nel 2027.
3. Nel quadro delineato dal DEF 2024, il debito pubblico italiano è proiettato al 137,8% del PIL per l'anno in corso, aumentando poi al 138,9% nel 2025 e al 139,8% nel 2026. Questo rappresenta un'inversione rispetto al percorso di riduzione indicato nella NADEF, specialmente considerando che nel 2023 il debito si era attestato al 137,3% del PIL, registrando un deciso calo secondo i dati dell'ISTAT.
4. Obiettivo taglio cuneo fiscale anche nel 2025
5. Nuovi limiti al superbonus
6. Proroga dell'IRPEF con le regole attuali anche per il 2025, come prevista dalla riforma fiscale 2024
7. Confermato il programma di privatizzazioni per 20 miliardi di euro stabilito dal Governo, da realizzare entro tre anni.
8. Definizione degli obiettivi programmatici per la prossima Legge di Bilancio, compresi quelli riguardanti il sistema pensionistico

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELL'AMMINISTRAZIONE
PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Gli obiettivi che la coalizione INSIEME PER NEIVE si propone di raggiungere come riferimento i contenuti del programma elettorale. I valori in esso contenuti pongono al centro dell'attività amministrativa la qualità della vita e la sicurezza dei cittadini.

L'azione amministrativa sarà tesa a migliorare i servizi ad oggi presenti, a tutelare e promuovere il territorio che costituisce una delle risorse principali di cui disponiamo.

Verranno colte le opportunità per accedere a finanziamenti e bandi che potranno aiutare il Comune a sostenere le spese di nuovi progetti e salvaguardare le aree urbane, oltre a collaborare per la realizzazione di progetti di territorio quali la realizzazione della pista ciclabile ALBA- CANELLI e nei progetti finanziati col FONDO COESIONE .

I principali capisaldi dell'azione di questa amministrazione sono sintetizzati nelle pagine seguenti, ma troveranno dettaglio puntuale in ogni singola missione.

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Riqualificazione di piazza Garibaldi, che comprende l'area intorno alla pesa pubblica e la geometria dell'intera piazza, in maniera da renderla più fruibile, anche al fine di poter organizzare eventi.

Controllo periodico dei manti stradali delle borgate, del centro storico e del Borgonuovo, in modo tale da poter apportare migliorie di asfaltatura e manutenzione per rendere sicura la viabilità.

Realizzazione di un polo sanitario unico, in modo tale da facilitare e rendere accessibile a tutti le cure mediche.

AMBIENTE

La transizione ecologica rappresenta una sfida ed un'opportunità per le amministrazioni comunali, un asse strategico del prossimo futuro, il nuovo modello di sviluppo all'insegna della sostenibilità, in grado di contrastare e gestire i mutamenti climatici più pesanti.

Questo obiettivo passa principalmente attraverso alcune direttive: ad esempio una corretta gestione dei rifiuti e l'investimento in energie rinnovabili per quanto riguarda edifici pubblici.

Realizzazione di due punti per il noleggio di bici elettriche a pedalata assistita: uno nei pressi della stazione ferroviaria (sistemando e riqualificando l'area) e uno a Neive Capoluogo, per incentivare la mobilità ecosostenibile.
Provvedere periodicamente alla pulizia di tutto il paese, in modo tale da mantenere pulite le strade, piazze, sentieri, rifacimento fossati, e attivare una stretta collaborazione con i rappresentanti delle frazioni in modo tale da conoscere ogni criticità del territorio.

SPORT

Riqualificazione del Centro Sportivo, per renderlo più accessibile e sicuro per le nostre giovani neivesi e i nostri giovani neivesi. Il nostro obiettivo principale è quello di farlo diventare nuovamente un polo di incontro e aggregazione.

Realizzazione di nuovi impianti sportivi (campi da padel, beach volley, da pickleball ...) e manutenzione degli attuali impianti, creando un luogo di sport per tutti.

Riportare l'attività sportiva Neivese partendo dai giovani, creando gruppi di sport e aree attrezzate.

GIOVANI

Avviare in collaborazione con la direzione scolastica e gli uffici competenti, specifiche campagne di prevenzione e sensibilizzazione sui fenomeni riguardanti il disagio giovanile attraverso iniziative culturali e sessioni formative.

Instaurare nuovamente la collaborazione con Associazioni che operano sul territorio, quali Proloco, Bottega dei Quattro Vini ... per poter creare momenti di aggregazione costruttivi, eventi legati al territorio, musicali, culinari, sportivi e di aggregazione per tutti i cittadini.
Adibire una struttura per la nostra ProLoco, in modo tale che possano operare e organizzare eventi in modo sicuro ed efficiente.

Individuare e adeguare uno spazio rivolto ai giovani e non solo, per poter collaborare con professionisti organizzando corsi culturali, teatrali, linguistici, musicali e sportivi.

POLITICHE SOCIALI

Individuare un'area da destinare a centro per gli anziani, ove consentire il ritrovo e al fine di poter organizzare eventi.

Le forme di aggregazione e di impegno sociale costituite da associazionismo e volontariato rappresentano una risorsa fondamentale da incentivare e sostenere, visto anche il contributo vivace che possono portare alla qualità della vita, attraverso lo svolgimento di funzioni fondamentali, quali servizi alla persona, manifestazioni culturali, sportive e di altro genere.

Si presterà attenzione ad eliminare tutte le eventuali barriere architettoniche che ostacolano gli spostamenti non solo dei diversamente abili, ma anche di genitori con passeggini ed anziani.

Fare un'assemblea periodica di confronto tra cittadini e amministrazione comunale, in modo tale da poter conoscere le problematiche e rendere attivo e produttivo il dialogo.

Riqualificazione della struttura vicina al centro sportivo di Neive Capoluogo, in modo tale da poterlo sfruttare in modo concreto.

SCUOLA

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

Mantenere attiva la segreteria scolastica di Neive, ricordando a tutti i cittadini l'importanza di essa, collaborando con gli altri comuni (Mango,...) e con il personale scolastico per attività extra scolastiche.

Potenziare l'offerta scolastica prevedendo una sezione primavera per la scuola materna.

PARCHEGGI E ACCESSIBILITÀ

Destinare dei parcheggi a Neive Capoluogo ai residenti e agli esercenti di attività commerciali, in modo tale da non creare disagio ai nostri cittadini, soprattutto nei momenti di pieno turismo.

Migliorare, in collaborazione con gli Uffici competenti, la viabilità.

TURISMO E CULTURA

Il nostro territorio ha bisogno di raccontarsi e di essere riscoperto nella sua storia, nelle sue tradizioni, nei suoi sapori e nella sua vocazione rurale. Per questo sarà fondamentale impegnarsi nella promozione delle nostre risorse, per rendere attrattivo e fruibile il nostro territorio con iniziative turistiche e culturali che possono creare valore per la nostra comunità.

Saranno due i principali settori coinvolti nella promozione: il turismo e la cultura.

Nel settore del turismo, sarà fondamentale definire adeguatamente le modalità per la promozione turistica, che permette di valorizzare la nostra vocazione rurale e vitivinicola facendo squadra con le realtà produttive vitivinicole locali, l'ufficio turistico, la Bottega dei Quattro Vini, con le strutture ricettive e ristorative e con le associazioni.

Nel settore della cultura, non si può fare a meno di sottolineare la nostra identità rurale, ancorata alle tradizioni e riti del mondo contadino esaltando figure storiche che hanno reso celebre Neive in tutto il mondo, supportando attivamente attività e manifestazioni culturali, scolastiche e teatrali.

AGRICOLTURA

Ridare importanza alla commissione agricola, per ovviare ai problemi ambientali, in modo tale da apportare aggiornamenti, corsi e consigli nel settore agricolo.

AMMINISTRAZIONE E FINANZE

Semplificazione: per semplificare bisogna ridurre in maniera significativa gli adempimenti amministrativi, razionalizzando il più possibile le procedure e riservando all'Amministrazione la normale funzione di controllo e verifica dei presupposti. L'azione amministrativa dovrà assicurare

una corretta e sana gestione delle finanze comunali e, a tal fine, sarà necessaria la stretta collaborazione di amministratori e funzionari pubblici per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse.

Per le coperture dei progetti intercettare finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

- Indicatori utilizzati –

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo Strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

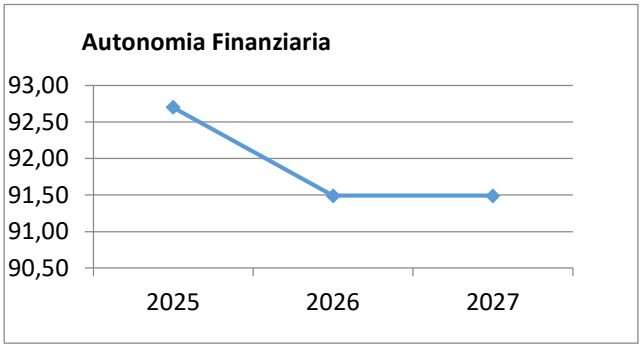
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	92,70 %	91,49 %	91,49 %

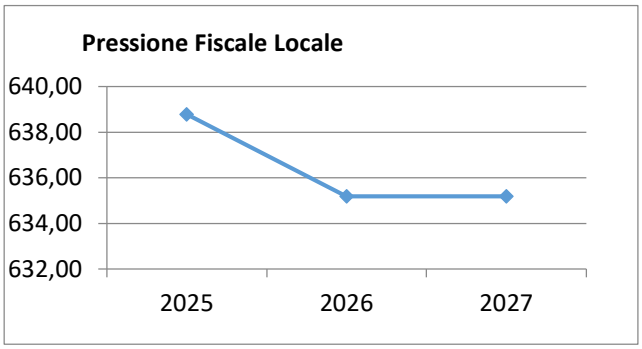


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

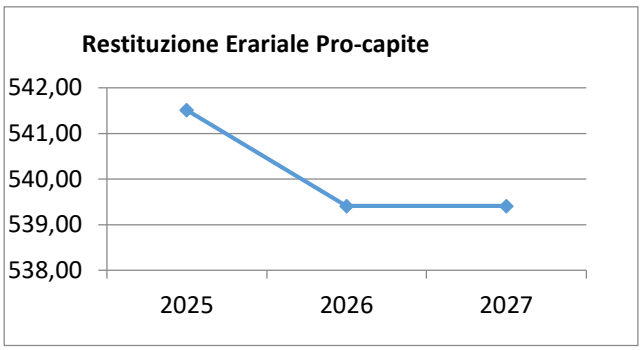
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 638,78	€ 635,19	€ 635,19



Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 541,51	€ 539,41	€ 539,41

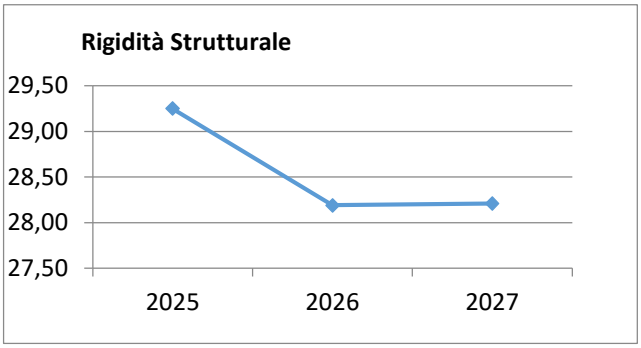


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

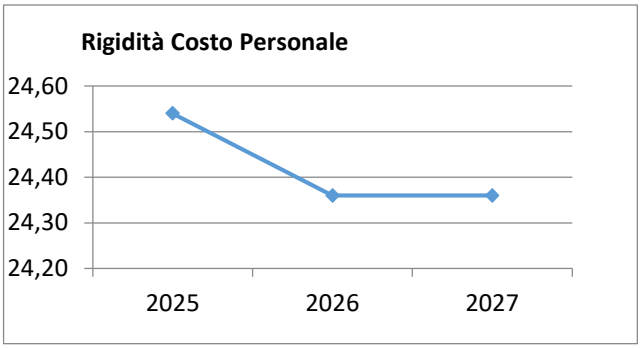
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

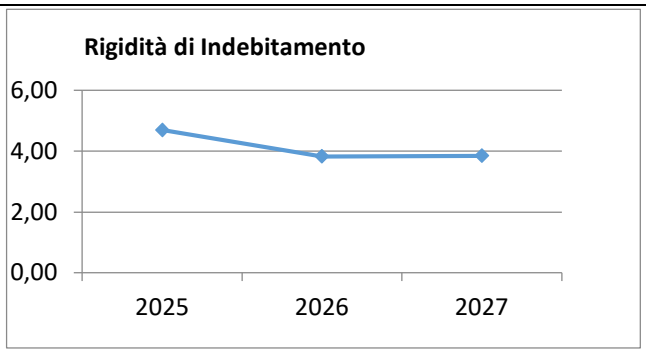
Rigidità strutturale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	29,25 %	28,19 %	28,21 %



Rigidità costo personale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	24,54 %	24,36 %	24,36 %



Rigidità indebitamento	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	4,70 %	3,83 %	3,85 %

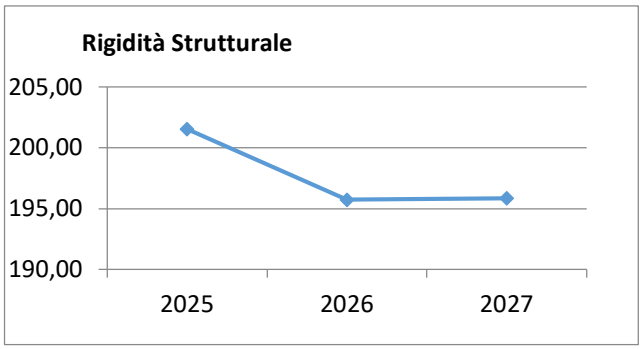


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

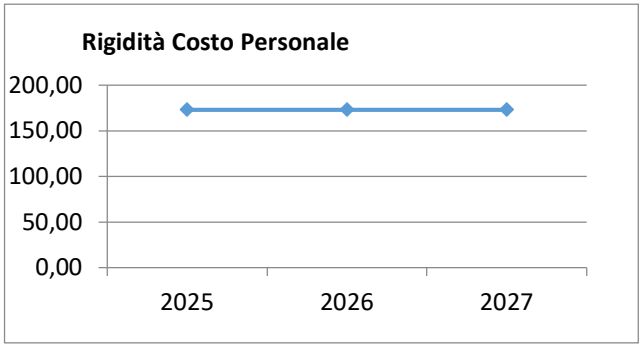
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

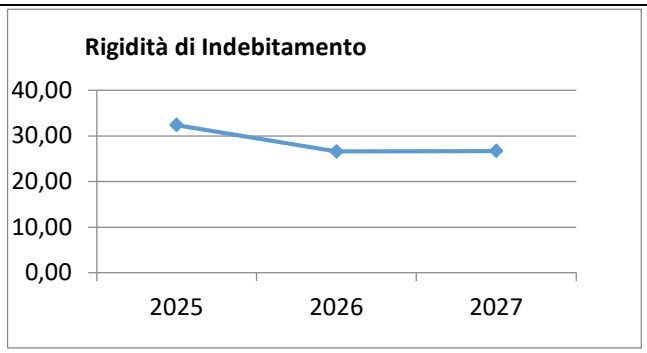
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	201,53 €	195,73 €	195,85 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	173,28 €	173,28 €	173,28 €



Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	32,41 €	26,61 €	26,72 €



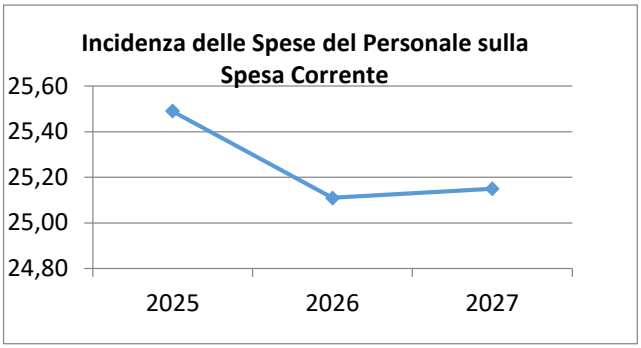
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Costo del Personale

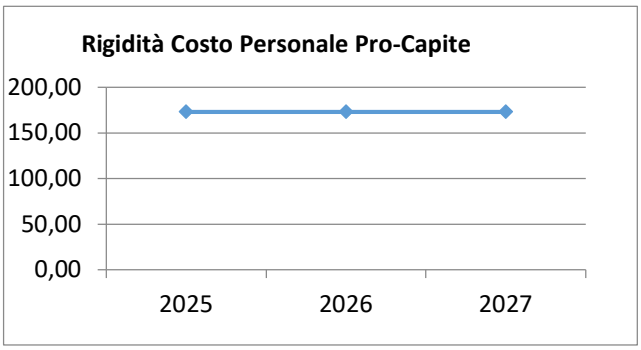
L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.
Il costo del personale può essere visto come:
- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°.
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale ed il n. di abitanti.
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

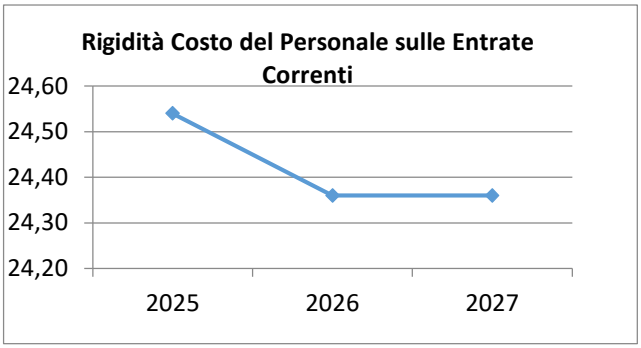
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / Spese correnti	25,49 %	25,11 %	25,15 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	173,28 €	173,28 €	173,28 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	24,54 %	24,36 %	24,36 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici *Servizi a Domanda Individuale*

Codice	***Descrizione***	***Ril. IVA***	***Modalità di Gestione***
1	MENSA SCOLASTICA	SI	APPALTO
2	PESA PUBBLICA	SI	
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	

Tabella Servizi Produttivi non gestiti dall'ente

Codice	***Descrizione***	***Ril. IVA***	***Modalità di Gestione***

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Nel settore investimenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che sta perseguendo un'ampia strategia di ammodernamento del paese, vede l'Amministrazione comunale svolgere un ruolo attivo indirizzando la capacità degli uffici ad intercettare i finanziamenti europei che possono rispondere alle criticità – attuali e di prospettiva - del territorio. L'elaborazione delle proposte progettuali da parte del Comune è in evoluzione, contestualmente alla pubblicazione in itinere dei Bandi PNRR, in linea di coerenza con i tre assi strategici PNRR (digitalizzazione e innovazione; transizione ecologica; inclusione sociale) condivisi a livello europeo.

Sul 2025/2027 sono previsti i seguenti investimenti/progetti:

- Legge n.158/2017 Bando piccoli comuni 2023 CUP E98G23000000001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA SCALINATA DEGLI ALPINI per un importo complessivo di euro 216.000,00 finanziato interamente con fondi del Ministero dell'Interno (delibera di GC 97 del 25/09/2023). Investimento da realizzarsi previo finanziamento. Il progetto è stato dichiarato ammissibile ed è in graduatoria
- Legge Regionale n. 06/2023, art. 10 CUP E95B23000310006 RIQUALIFICAZIONE DELLAREA DI MEZZOCOLLE TRAMITE L'ESECUZIONE DI ARENA POLIVALENTE per un importo complessivo di euro 230.000,00 di cui € 36.800,00 fondi comunali (oneri di urbanizzazione) ed € 193.200,00 fondi regionali (delibera di GC 95 del 20/09/2023). Investimento da realizzarsi previo finanziamento.

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Spesa*
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA SCALINATA DEGLI ALPINI	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
RIQUALIFICAZIONE DELLAREA DI MEZZOCOLLE TRAMITE L'ESECUZIONE DI ARENA POLIVALENTE	193.200,00 fondi regionali 36.800,00 fondi comunali (oneri di urbanizzazione)	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00

L'amministrazione si farà fin da subito parte diligente nell'attuare ogni possibile azione, che gli consenta di portare a termine gli investimenti ritenuti strategici, tramite la partecipazione singola o in forma aggregata ai Bandi di finanziamento promossi dalla Regione, dai Ministeri, dal GAL, dalle Fondazioni e attuando ove possibile partnership con privati.

Porterà avanti la realizzazione del progetto di territorio di realizzazione della pista Ciclabile Alba-Canelli

PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Comune di Neive in passato si è candidato per i seguenti progetti PNRR per i quali momentaneamente non ha ricevuto nessun finanziamento pertanto non vengono più riportati nella sezione operativa:

- Efficientamento energetico e messa in sicurezza dell'immobile destinato a Stazione Carabinieri Neive per un costo previsto di € 220.000,00 (rifacimento del manto di copertura e raggiungimento efficientamento energetico mediante la realizzazione del cappotto esterno) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 11/12/2021*

- Messa in sicurezza Municipio per un costo previsto di € 320.000,00 principalmente per il rifacimento del manto di copertura *Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 11/12/2021*

- Costruzione palestra scolastica in capoluogo per la quale è già disponibile una graduatoria dal titolo "Progetto di costruzione Palestra Polivalente in Neive Capoluogo" per un costo previsto di € 1.650.000,00 Tale intervento può rientrare nella Missione 4, Componente 1.1, Investimento 1.3: potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola del piano PNRR *Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 25/02/2022*

- Realizzazione di Ala Mercatale (costo previsto pari a euro 707.600,00) per la riqualificazione della zona al fine di avere una copertura in grado di ospitare il mercato pubblico e attività turistico – culturali. Anche questo intervento è stato candidato ai fondi del PNRR, Missione 7 *Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 11/12/2021*

- Messa in sicurezza strade comunali nel concentrico dell'abitato: Via Boglietto per un costo previsto di euro 645.000,00. Il progetto è rivolto a migliorare e ridurre le situazioni di rischio idrogeologico e conseguente messa in sicurezza di tratti di strade comunali. *Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08/02/2022*

- Sistemazione viabile di via del Molino con esecuzione di nuove opere di urbanizzazione per mobilità urbana e di messa in sicurezza dei percorsi scolastici" da realizzarsi per un importo di euro 112.000,00, di cui euro 11.200,00 con risorse proprie *Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 03/06/2022*

- Messa in sicurezza di via Giachini quale contenimento del rischio idrogeologico, da candidare a bandi PNRR nel 2024 per un importo di euro 425.000,00 di cui euro 42.500,00 finanziati con risorse proprie *Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 29/07/2022*

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
5930 / 9000 / 1	PNRR M1C1 I1.3 CUP E51F22009840006 MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI E 2990/5	10.172,00	0,00	10.172,00
5930 / 9000 / 2	PNRR M1C1 I1.4.3 CUP E91F22001670006 REALIZZAZIONE MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO E.2990/6	1.944,00	0,00	1.944,00
5930 / 9000 / 3	PNRR M1C1 I1.4 CUP E91F22003590006 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI E 2990/7	23.147,00	0,00	23.147,00
5930 / 9000 / 99	PNRR M1C1 I1.4 CUP E91F22003450006 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI E.2990/4	79.922,00	0,00	79.922,00
6130 / 9560 / 99	Manutenzione straordinaria fabbricati di proprietà comunale	20.599,70	8.231,34	12.368,36
7130 / 10402 / 99	Manutenzione straordinaria edifici scolastici e palestre	25.620,00	5.734,00	19.886,00
7830 / 11550 / 99	PNRR M2C4-2.2 CUP E94I19001520005 LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCOLASTICA E.2898/99	250.000,00	0,00	250.000,00
8230 / 11795 / 99	Lavori di sistemazione straordinaria strade comunali (CAP.2993/E)	6.148,80	0,00	6.148,80
8230 / 11851 / 99	Lavori di sistemazione straordinaria strade comunali	386.006,00	255.870,80	130.135,20
8530 / 11855 / 1	PNRR M2C4 I2.2 CUP E94H22000800006 INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU PATRIMONIO COMUNALE E. 2990/3	47.112,72	0,00	47.112,72
8570 / 11300 / 99	Acquisti per arredo urbano	3.489,20	0,00	3.489,20
9030 / 11260 / 99	Interventi di manutenzione straordinaria aree verdi	9.991,80	0,00	9.991,80
9530 / 11055 / 99	Sistemazione interna ed esterna Cimitero Comunale (CONC.CIMIT.)	7.086,14	6.938,14	148,00
9530 / 12290 / 99	Realizzazione loculi cimiteriali I LOTTO	6.913,04	6.657,54	255,50
	TOTALE:	**878.152,40**	**283.431,82**	**594.720,58**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Sevizi erogati e costo per il cittadino
Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa. Si riportano di seguito le entrate stimate per l'anno 2025 derivanti dai proventi dei servizi pubblici:

PROVENTI PER IL RILASCIO CARTE IDENTITA' - Euro 10.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA DALL'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE – EURO 1.500,00
TRASPORTI SCOLASTICI - Euro 14.000,00
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REG. COMUNALI, ORDINANZE – Euro 4.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO – Euro 28.000,00
FABBRICATI FITTI ATTIVI – Euro 35.000,00
FONDI RUSTICI FITTI ATTIVI – Euro 2.000,00
PROVENTI PESO PUBBLICO – Euro 7.000,00
CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE – Euro 32.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI – EURO 3.000,00

Fiscalità Locale

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.
L'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) istituisce la "nuova" 'IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020; Il comma 738 ha previsto l'abrogazione della IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE) per le componenti IMU e TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU; tuttavia i presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.
E' rimasta in vigore la disciplina relativa alla tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ai sensi della L. 147/2013 (legge di stabilità anno 2014)

Nuova IMU

L'orientamento espresso dall'Amministrazione in sede di DUP 2025-20262027 è volto a mantenere le aliquote dell'IMU in misura tale da garantire tendenzialmente l'invarianza del prelievo fiscale locale in precedenza originato da IMU e TASI.

Altri dettagli relativi all' IMU:

· ABITAZIONE PRINCIPALE (comma 740): Il comma 741, lett. b, dispone che "Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile".

· IMMOBILE IN USO GRATUITO, COME ABITAZIONE, A GENITORI O FIGLI: È stata confermata l'estensione del beneficio al coniuge superstite del comodatario deceduto, quando ci siano figli minori.

· IMMOBILE LOCATO COME PRIMA CASA A CANONE CONCORDATO: il comma 760 conferma la riduzione al 75% dell'aliquota comunale stabilita dalla finanziaria 2016;

· EX-ABITAZIONE PRINCIPALE DI ANZIANO O DISABILE STABILMENTE RICOVERATO il comma 741, lett. c, n° 7 consente al Comune di mantenere per questi immobili l'equiparazione all'abitazione principale, sempre che non siano locati.

· IMMOBILI DELLE CATEGORIE D (commi 744 e 753): Spettano inoltre al Comune le attività di accertamento e riscossione, con i proventi che ne derivano (imposta, interessi e sanzioni);

· UNITA' ABITATIVE ASSEGNATE COME ABITAZIONE PRINCIPALE, di cooperative edilizie a proprietà indivisa: equiparate all'abitazione principale dal comma 741, lett. c), n° 1; lo stesso vale per i fabbricati destinati ad alloggi sociali, come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22-04- 2008;

· AREA FABBRICABILE: viene equiparata al terreno agricolo dal comma 741 lett. d) se è posseduta e condotta da coltivatori diretti o imprenditori agricoli a titolo principale, finché mantiene l'utilizzo agro- silvo-pastorale;

·BENI-MERCE: dal 2022 sono esenti.

Con Legge n. 213 del 30/12/2023 (Legge di Bilancio 2024) sono stati approvati alcuni interventi riguardanti la fiscalità locale.

· la norma di interpretazione autentica relativa all'esenzione IMU a favore degli enti non commerciali per gli immobili dati in comodato (a certe condizioni), la sanatoria per le delibere IMU e TARI pubblicate in ritardo.

La sentenza n. 209/2022 della Corte Costituzionale, ai fini IMU, ha rivisto il concetto di abitazione principale, definendola come l'immobile, iscritto o iscrivibile in catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente, senza che sia più richiesto altrettanto per i componenti del suo nucleo familiare. Di tale pronuncia occorre tenere conto anche ai fini della previsione di spesa dei rimborsi IMU, per le probabili istanze dei contribuenti.

E' stato prorogato al 2025 l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del Prospetto delle aliquote IMU, di cui all'art. 1, co. 756 e 757, L. 160/2019.

la previsione di entrata è stata elaborata sulla base della nuova normativa che prevede l'unificazione tra IMU e TASI ed i gettiti sono stati calcolati quale sommatoria delle previsioni del precedente esercizio dal momento che non vi è intenzione di apportare aggravi fiscali.

Fattispecie	***Aliquota***
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	***5 per mille***
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	***9,5 per mille***
Altri immobili e aree fabbricabili e Terreni agricoli se non rientranti nelle	***9,5 per mille***

esenzioni di legge	
Detrazione per abitazione principale	***200,00***
Fabbricati rurali strumentali	***1 per mille***

Per l'anno 2025 sulla base della banca dati dell'Ufficio Tributi è stato stimato un gettito pari ad Euro 700.000,00, al netto della stima della quota trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale.

TARI

La tassa comunale sui rifiuti (TARI) è disciplinata dall'articolo 1, commi da 639 a 705, della Legge n. 147/2013; essa è finalizzata alla copertura integrale dei costi relativi alla gestione dei rifiuti urbani.
In base al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplinante il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, la tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.
Detti costi desunti dal Piano Finanziario, sia per la quota fissa che per quella variabile, sono ripartiti fra le due macro classi di utenze, domestiche e non domestiche, sulla base dei criteri dettati dallo stesso D.P.R. n. 158/1999.
Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art.1della Legge n.147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.
L'articolo 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa
la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga".
Con la deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/rif sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" che approva il "Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti" (MTR);
La deliberazione dell'ARERA del 03 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif ha approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022/2025", che indica le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dei singoli servizi che lo compongono, e trova applicazione per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025.
La determinazione dell'ARERA del 04 novembre 2021 n. 2/DRIF/2021 ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, approvata con la Deliberazione 363/20217R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025". Le citate delibere dell'ARERA ed i suoi allegati definiscono le modalità di identificazione dei costi del servizio rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie.
In particolare l'art. 7 della deliberazione 363/2021/R/rif riguarda la procedura di approvazione del Piano il quale prevede come, sulla base della normativa vigente, i gestori predispongano il Piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo

trasmettano all'Ente territorialmente competente; il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da:
1. una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
2. una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;
3. eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente;
Lo stesso articolo 7, relativamente alla procedura di validazione, specifica come la stessa consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto ai gestori;
Il sistema di gestione dei rifiuti, oltre ad essere interessato dall'attuazione degli atti regolatori emanati da ARERA, è stato nuovamente oggetto di modifiche per effetto delle disposizioni di riforma contenute nel decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116, di recepimento delle direttive europee e attuazione di altri atti dell'Unione europea, che ha recato importanti modifiche al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, cosiddetto Testo Unico dell'Ambiente (TUA);
Con Deliberazione n 389/2023/R/RIF l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato le disposizioni relative alla definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'art. 8 della citata Deliberazione 363/2021/R/RIF dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi".
Il citato prevedimento prevede, ai fini dell'aggiornamento biennale, che:
a. con riguardo alla rideterminazione delle entrate tariffarie di riferimento per gli anni 2024 e 2025, il gestore aggiorna il piano economico finanziario e lo trasmette all'Ente territorialmente competente;
b. con riguardo alla rideterminazione, per gli anni 2024 e 2025, delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", ovvero agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi", il gestore di tali attività aggiorna il piano economico finanziario e lo trasmette al soggetto competente, rappresentato dalla Regione o da un altro Ente dalla medesima individuato;
c. gli organismi competenti di cui alle precedenti lett. a) e b), in esito alla procedura di validazione di cui al comma 7.4 della Deliberazione 363/2021/R/RIF (...), assumono le pertinenti determinazioni di aggiornamento tariffario biennale e le trasmettono all'Autorità nel rispetto delle modalità e dei termini di cui ai commi 8.2 e 8.3 della citata Deliberazione 363/2021/R/RIF.
d. l'aggiornamento biennale delle entrate tariffarie di riferimento di cui all'art. 2 del MTR-2, avviene in conformità alle disposizioni del citato provvedimento, che afferiscono:
o alla riedizione del potere tariffario dell'Autorità, nei termini di cui all'art. 2, alla luce di quanto statuito dal Consiglio di Stato con la sentenza n. 7196/23 e in esito al riesame delle varie componenti di costo richiesto dalla sentenza da ultimo citata;
o agli adeguamenti contabili e monetari per l'aggiornamento dei costi riconosciuti di cui all'art. 3;
o al limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie di cui all'art. 4, anche tenuto conto del coordinamento con le misure introdotte sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani;
o alle ulteriori regole per la determinazione dei costi riconosciuti, con particolare riguardo a specifici profili per l'aggiornamento dei costi operativi incentivanti e delle componenti a conguaglio.

Il citato prevedimento prevede anche l'aggiornamento biennale delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano i flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi", di cui al Titolo VI del MTR-2.
La Legge 15/2022 del 25.02.2022 di conversione in legge del D.L. 228/2021 (c.d. Milleproroghe) secondo cui a decorrere dall'anno 2022 i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;
Il D.L. 50/2022 del 17.05.2022 (c.d. D.L. Aiuti) che all'art. 3 c. 5quinques della menzionata legge ha aggiunto:
Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.»;
A bilancio, per ora prevista solo l'allocazione delle poste contabili di riferimento in termini di entrata e spesa correlata partendo dal riferimento del piano finanziario a quanto previsto nel piano economico finanziario validato dal CO.AB. SER per gli anni 2024/2025 ed approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 09 del 23/04/2024, nel bilancio di previsione sono state iscritte le seguenti entrate:
2025 - € 427.096,00
2025 - € 427.096,00
2026 - € 427.096,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato
dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Viene confermata l'imposizione fiscale dell'anno precedente nell'aliquota unica del 0,6 per cento
E' previsto un gettito di **Euro 265.000,00** (calcolato con le indicazioni fornite dal Portale del Federalismo Fiscale).

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel quadro complessivo delle entrate comunali delineato dal D.Lgvo 23/2011, con cui sono state emanate disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, è stata prevista l'imposta di soggiorno, la cui istituzione era già possibile a partire dal 2011. L'art. 4 del decreto prevede che i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni, nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, possono istituire un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.
I Comuni di Langhe e Roero hanno condiviso il progetto di gestione concertata dell'imposta e quindi hanno deciso di istituire tale imposta a partire dall'esercizio 2012, con le seguenti tariffe:
- 0,50 euro a persona a notte per camere fino a 30 euro;

- 1,50 euro a persona a notte per camere da 30 a 300 euro;
- 2,50 euro a persona a notte per camere oltre 300 euro

Per il 2024 il gettito stimato è pari ad Euro 25.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale calcolato sulla base di quanto erogato negli anni precedenti.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Con riferimento alla spesa corrente ed alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che il Comune di Neive si impegna a mantenere lo standard attuale dei servizi pur con le difficoltà sempre crescenti legate ai tagli a livello centrale e alla diminuzione, per non dire azzeramento, dei contributi regionali.
La gestione della spesa corrente è incentrata ad obiettivi di ricerca di economicità ed efficienza, mentre la spesa in conto capitale subisce i vincoli della legislazione.

Missione	*Programma*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	65.800,00	65.800,00	65.800,00
		cassa	85.517,84		
	2-Segreteria generale	comp	216.500,00	215.500,00	215.500,00
		cassa	327.383,55		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	93.800,00	80.300,00	80.300,00
		cassa	202.609,88		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	126.300,00	127.300,00	127.300,00
		cassa	203.649,70		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	53.300,00	55.300,00	55.300,00
		cassa	77.104,15		
	6-Ufficio tecnico	comp	136.270,00	136.870,00	136.450,00
		cassa	198.266,05		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	53.800,00	53.800,00	53.800,00
		cassa	80.159,08		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.567,90		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	10.850,00	10.850,00	10.850,00
		cassa	11.708,95		
	11-Altri servizi generali	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	21.000,00		
	Totale Missione 1	**comp**	**779.620,00**	**768.720,00**	**768.300,00**
		cassa	**1.209.967,10**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	94.255,00	95.255,00	95.255,00
		cassa	136.648,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**94.255,00**	**95.255,00**	**95.255,00**
		cassa	**136.648,00**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	26.268,59		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	180.900,00	181.350,00	179.810,00
		cassa	299.003,16		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	121.000,00	123.000,00	123.000,00
		cassa	166.804,71		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	125.000,00	126.000,00	126.000,00
		cassa	184.343,29		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**439.900,00**	**443.350,00**	**441.810,00**
		cassa	**676.419,75**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	7.949,97		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.502,00		
	Totale Missione 5	**comp**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
		cassa	**11.451,97**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	25.277,93		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.700,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
		cassa	**27.977,93**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.800,00	10.800,00	10.800,00
		cassa	13.525,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**
		cassa	**13.525,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	18.880,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
		cassa	**18.880,00**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	7.000,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	150.423,29		

	3-Rifiuti	comp	368.000,00	373.000,00	373.000,00
		cassa	531.422,49		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	2.970,00	2.940,00
		cassa	7.430,91		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**464.500,00**	**469.470,00**	**469.440,00**
		cassa	**696.276,69**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	188.510,00	191.880,00	191.230,00
		cassa	333.059,14		
	Totale Missione 10	**comp**	**188.510,00**	**191.880,00**	**191.230,00**
		cassa	**333.059,14**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.776,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
		cassa	**1.776,00**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	62.700,00	89.000,00	89.000,00
		cassa	66.360,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	3.200,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	2.200,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	96.300,00	99.300,00	99.300,00
		cassa	96.300,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.540,00	14.080,00	13.600,00

		cassa	20.440,19		
	Totale Missione 12	**comp**	**183.640,00**	**212.480,00**	**212.000,00**
		cassa	**196.500,19**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
		cassa	**2.000,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	13.626,45	15.996,45	15.616,45
		cassa	18.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.444,55	8.444,55	8.444,55
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	13.200,00	13.200,00	13.200,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**35.271,00**	**37.641,00**	**37.261,00**
		cassa	**18.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**2.223.996,00**	**2.257.096,00**	**2.253.596,00**
		cassa	**3.342.481,77**		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Il patrimonio del Comune è composto da diversi immobili e terreni di proprietà, alcuni sono dati in uso gratuito ad Enti ed associazioni operanti sul territorio, altri generano canoni di locazione attiva per un importo annuo di circa Euro 37.000,00 così suddivisi:

Fitti fabbricati: € 35.000,00

Fitti terreni agricoli: € 2.000,00

Attualmente il Comune paga il canone di locazione alle Ferrovie dello Stato € 3.600,00; € 2.400,00 alla Parrocchia Patrocinio di San Giuseppe e N. S. delle Grazie ed € 7.320,00 convenzione baby parking il pianeta

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Nel triennio di riferimento per finanziare la parte corrente del bilancio si prevede di ricorrere alle seguenti risorse straordinarie, derivanti dall'attività accertativa degli uffici:

Tipologia entrata	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
IMU e TASI	55.000,00	50.000,00	50.000,00
TARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE	70.000,00	65.000,00	65.000,00

Per la parte in conto capitale si prevede l'impiego delle seguenti risorse .

Tipologia entrata	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Contributo statale LEGGE 1/2017	216.000,00		
Contributo regionale L.R. 6/2023		193.200,00	
PROVENTI ALIENAZIONI TERRENI	48.683,71	48.683,71	
ALIENAZIONI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PROVENTI CONCESSIONI URBANISTICHE	50.000,00	86.800,00	50.000,00
TOTALE	324.683,71	338.683,71	60.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Residuo Debito (+)	882.616,21	811.392,73	741.625,68	668.425,68	591.625,68	530.635,68
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	66.512,57	69.767,05	73.200,00	76.800,00	61.000,00	64.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	811.392,73	741.625,68	668.425,68	591.625,68	530.625,68	466.125,68

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Oneri finanziari	41.619,01	38.364,53	35.000,00	31.420,00	27.850,00	24.730,00
Quota capitale	66.512,57	69.767,05	73.200,00	76.800,00	61.000,00	64.500,00
Totale fine anno	**108.131,58**	**108.131,58**	**108.200,00**	**108.220,00**	**88.850,00**	**89.230,00**

	Tasso medio indebitamento					
	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Indebitamento inizio esercizio	882.616,21	811.392,73	741.625,68	668.425,68	591.625,68	530.635,68
Oneri finanziari	41.619,01	38.364,53	35.000,00	31.420,00	27.850,00	24.730,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**0,047**	**0,047**	**0,047**	**0,047**	**0,047**	**0,047**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Interessi passivi	41.619,01	38.364,53	35.000,00	31.420,00	27.850,00	24.730,00
Entrate correnti	2.537.119,52	2.570.124,70	2.452.469,00	2.300.796,00	2.318.096,00	2.318.096,00
% su entrate correnti	1,64 %	1,49 %	1,43 %	1,37 %	1,20 %	1,07 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
		0,00		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.661.870,74	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		2.300.796,00	2.318.096,00	2.318.096,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.223.996,00	2.257.096,00	2.253.596,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	8.444,55	8.444,55	8.444,55
		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui:		*76.800,00*	*61.000,00*	*64.500,00*
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		324.683,71	338.683,71	60.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		324.683,71 **0,00**	338.683,71 **0,00**	60.000,00 **0,00**
		0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	519.200,00	60.000,00	60.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.661.870,74
Entrata	(+)	4.702.600,61
Spesa	(-)	4.862.860,26
Differenza	**=**	**1.501.611,09**

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025- 20277

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS. La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione attiva, ovvero per la quale sono previste in bilancio delle voci di entrata e di spesa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG

PNRR – STATO DI ATTUAZIONE PROGETTI

Gli interventi finanziati con il PNRR sono i seguenti

CUP	OGGETTO	NOME TEMATICA	ANNO CONTRIBUTO	IMPORTO	Importo impegnato	STATO ATTUAZIONE
E91C22001110006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 13 SERVIZI DA MIGRARE	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	Reimputazione 2024	€ 77.897,00	77.897,00	affidato del servizio
E91F22001670006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Reimputazione 2024	€ 1.944,00	1.944,00	Progetto rendicontato
E91F22003450006	MIGLIORAMENTO DELL ESPERIENZA D USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA N. 1*SITO	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Reimputazione 2024	€ 79.922,00	79.922,00	Progetto in corso di realizzazione, individuati i soggetti realizzatori

	COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO					
E91F22003590006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Reimputazione 2024	€ 23.147,00	23.147,00	Servizio già affidato a soggetto realizzatore. Progetto in fase di conclusione
E51F22009840006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI PDND	M1C1 I1.3	2023	€ 10.140,00	10.140,00	Progetto rendicontato
E91B20000950001	VIA FOSSAMARA*VIA SERRACAPELLI E VIA FOSSAMARA*SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PATRIMONIO COMUNALE (STRADE COMUNALI)	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2021	€ 96.000,00	96.000,00	Lavori finiti e rendicontati e contributo incassato
E94H22000800006	PATRIMONIO COMUNALE*VIA CASASSE*ANNO 2024 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2024	€ 50.000,00	0,00	Progetto da realizzarsi nel 2024

E94H2200081000 6	POLISPORTIVA BORGONUOVO*PIAZZA GARIBALDI*ANNO 2023 COMPLETAMENTO LOTTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2023	€ 50.000,00	47.115,57	Lavori rendicontati
E94J2200019000 6	IMPIANTO SPORTIVO PIAZZA GARIBALDI VIA S. GIUSEPPE VIA B. FENOGLIO*PIAZZA GARIBALDI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2022	€ 50.000,00	50.00,00	Lavori chiusi e rendicontati
E97H2000095000 3	STRADE COMUNALI*STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE*LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2020	€ 50.000,00	50.000,00	Lavori chiusi e rendicontati e contributo incassato
E94I1900152000 5	PALESTRA SCOLASTICA*VIA C. PAVESE* LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA DELLA PALESTRA SCOLASTICA	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2023	€ 250.000,00	250.000,00	Lavori in fase di rendicontazione

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.
Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati. Si precisa che per la Società Langhe Monferrato e Roero S.c.a.r.l. è stata formalizzata la richiesta di recesso.

CONSORZI

Denominazione organismo partecipato	*Settore attività*	*Quota percentuale di partecipazione*
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti – CO.A.B.SER	Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti – recupero materiali	1,50%
Consorzio Socio Assistenziale Alba Bra	Consorzio socio assistenziale	3,10%

SOCIETA' DI CAPITALI

Denominazione organismo partecipato	*Settore attività*	*Quota percentuale di partecipazione*
Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero s.c.a.r.l.	Società per la valorizzazione del turismo nel territorio	0,64%
Società intercomunale Servizi Idrici - SISI S.r.l.	Raccolta trattamento e fornitura acqua, gestione rete fognarie	2,323%
Società Trattamento Rifiuti – STR S.r.l.	Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti – recupero materiali	1,97%
G.A.L. Langhe Roero Leader	Promozione turistica del territorio e del patrimonio culturale	0,9217%
Langhe Monferrato Roero scarl	Valorizzazione e promozione del territorio	1,35%
EGEA SPA	Attività industriali di produzione beni e servizi nei settori gas, idrico, teleriscaldamento ecc.	0,000240685

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq.21,20

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°__5__

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 0,00 * Provinciali Km. 16,00 * Comunali Km. 70,00
* Vicinali Km.15,00_ * Autostrade Km. 0,00

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	**NO**	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	_X	_	_____
* Piano reg. approvato	_X	_	_____
* Progr. di fabbricazione	**_**	**X_**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	**_**	**X_**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	**NO**	
* Industriali	**X**	**_**	_____
* Artigianali	**X**	**_**	_____
* Commerciali	**X**	**_**	_____

* Altri strumenti (specificare)
_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) X si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**52.078,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**360.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**226.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		***previsione di cassa***	***1.661.870,74***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.039.334,65	previsione di competenza	1.886.472,00	1.808.096,00	1.801.096,00	1.801.096,00
			previsione di cassa	2.094.240,88	2.847.430,65		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	95.729,20	previsione di competenza	192.797,00	167.900,00	197.200,00	197.200,00
			previsione di cassa	221.202,20	263.629,20		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	112.628,96	previsione di competenza	373.200,00	324.800,00	319.800,00	319.800,00
			previsione di cassa	460.691,39	437.428,96		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	419.099,29	previsione di competenza	869.585,00	324.683,71	338.683,71	60.000,00
			previsione di cassa	943.999,29	743.783,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	828,80	previsione di competenza	409.500,00	409.500,00	409.500,00	409.500,00
			previsione di cassa	410.000,62	410.328,80		
	TOTALE TITOLI	**1.667.620,90**	**previsione di competenza**	**3.731.554,00**	**3.034.979,71**	**3.066.279,71**	**2.787.596,00**
			previsione di cassa	**4.130.134,38**	**4.702.600,61**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**1.667.620,90**	**previsione di competenza**	**4.370.132,32**	**3.034.979,71**	**3.066.279,71**	**2.787.596,00**
			previsione di cassa	**5.792.005,12**	**4.702.600,61**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU - TARI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE ANNI PREGRESSI E COATTIVA: IMU- ICI - TARSU-TARES-TARIT.O.S.A.P.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI

DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALIALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

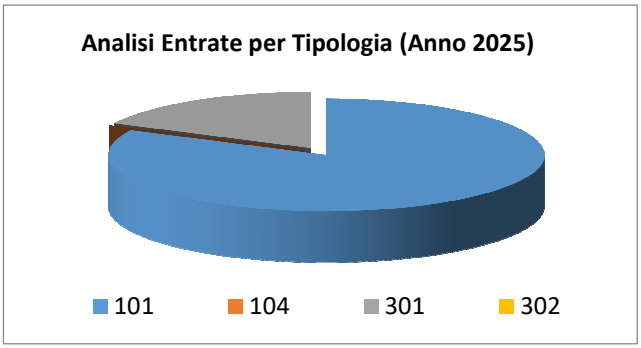
Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

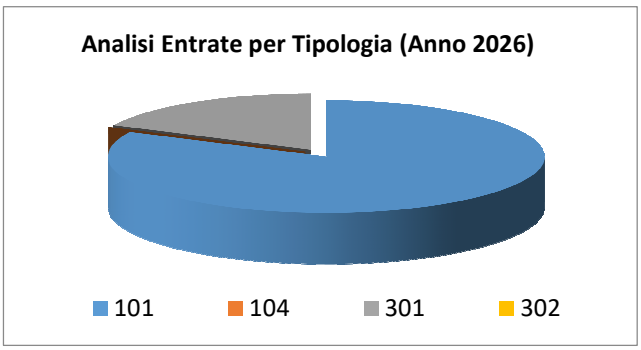
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

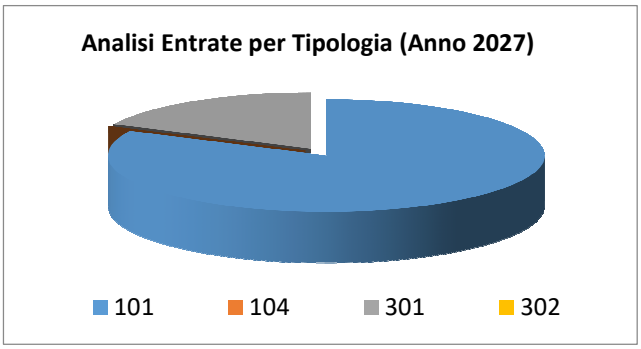
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.487.096,00	1.480.096,00	1.480.096,00
		cassa	2.408.932,67		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	321.000,00	321.000,00	321.000,00
		cassa	438.497,98		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.808.096,00**	**1.801.096,00**	**1.801.096,00**
		cassa	**2.847.430,65**		







I gettiti dei tributi comunali, nonché i relativi stanziamenti di bilancio per gli anni 2024-2026, sonostimati con le seguenti aliquote:

IMU
aliquota generale 0,95%

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
Aliquota 0,60%

RISCOSSIONE COATTIVA
Il servizio è affidato ad una Società esterna alla quale vengono trasmessi i ruoli coattivi in scadenza

TARSU-TARES-TARI
Per quanto concerne la Tarsu e la Tares, trattandosi di tasse ormai abrogate, il Comune procederà solo con il recupero dell'evasione fiscale, per la Tari verranno deliberati annualmente i Piani finanziari a copertura totale delle spese di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

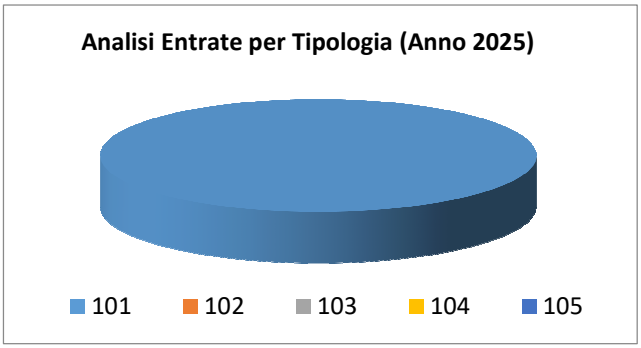
IMPOSTA DI SOGGIORNO
Le tariffe sono le seguenti:

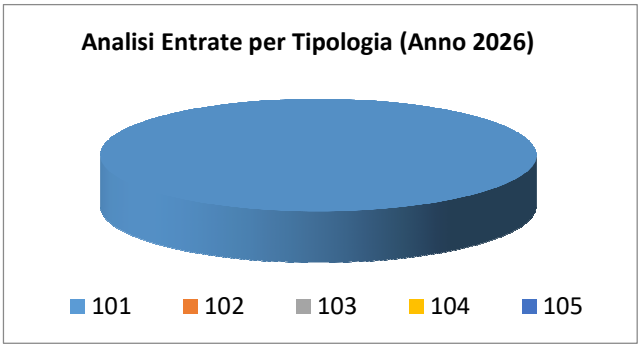
0,50 euro a persona a notte per camere fino a 30 euro; 1,50 euro a persona a notte per camere da 30 a 300 euro;2,50 euro a persona a notte per camere oltre 300 euro

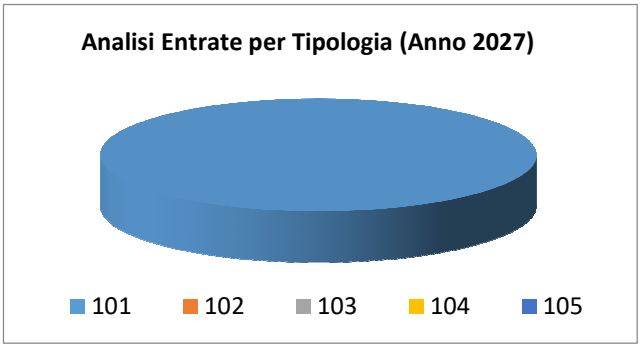
FONDO DI SOLIDARIETA'
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste sulla base delleassegnazioni e dei tagli operati negli esercizi precedenti ed in base alla normativa vigente.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	167.900,00	197.200,00	197.200,00
		cassa	263.629,20		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**167.900,00**	**197.200,00**	**197.200,00**
		cassa	**263.629,20**		

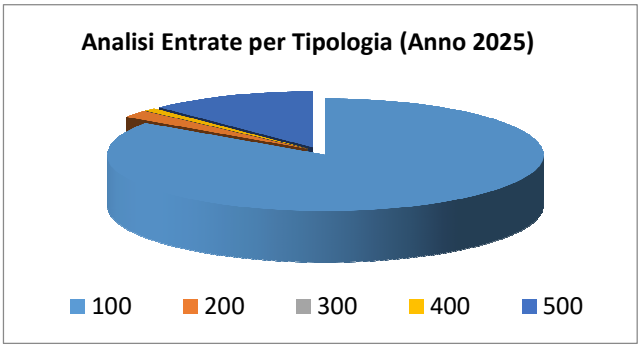


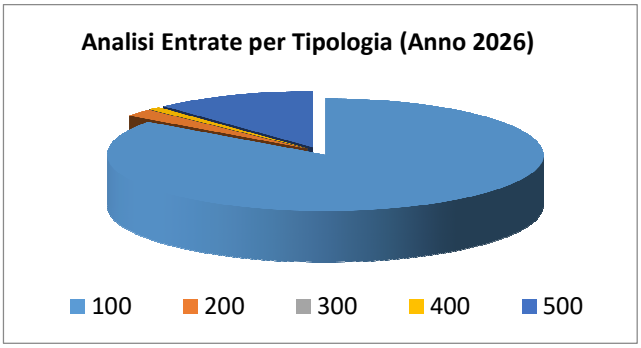


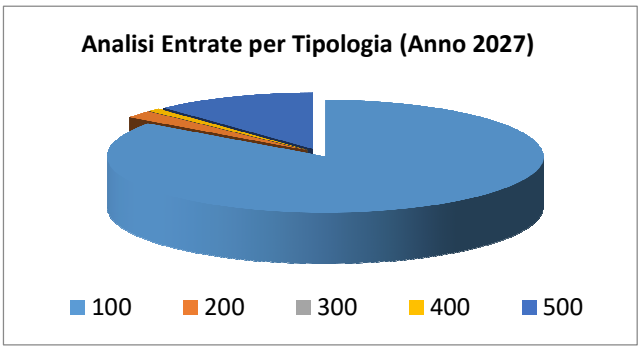


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	274.500,00	271.500,00	271.500,00
		cassa	356.689,57		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.463,60		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	7.990,54		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	40.300,00	38.300,00	38.300,00
		cassa	65.285,25		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**324.800,00**	**319.800,00**	**319.800,00**
		cassa	**437.428,96**		







PROVENTI SERVIZI
Sono ricompresi nella categoria i seguenti proventi:

- Diritti di segreteria
- Diritti di utilizzo peso pubblico
- Diritti rilascio carte identità
- Sanzioni amministrative ed al Codice della Strada
- Proventi illuminazione votiva
- Proventi servizi per l'assistenza scolastica

PROVENTI BENI DELL'ENTE
Sono ricompresi nella categoria i seguenti proventi:

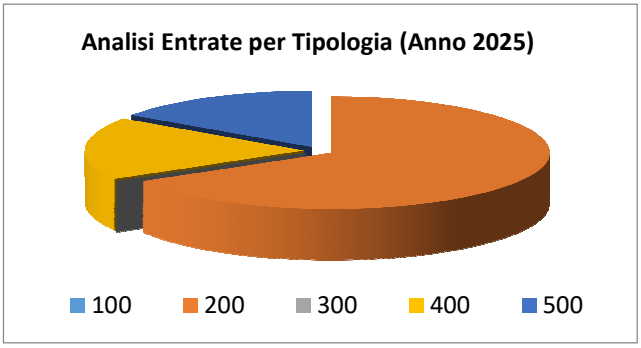
- Fitti fondi rustici
- Fitti fabbricati
- Proventi dei servizi energetici.

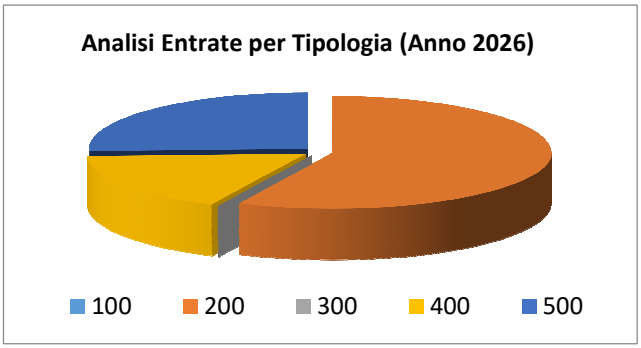
PROVENTI DIVERSI
Sono ricompresi nella categoria i seguenti proventi:

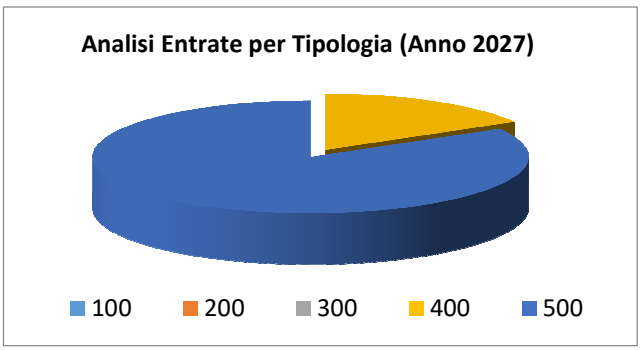
- Introiti e rimborsi diversi
- Proventi diversi attività culturali.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	216.000,00	193.200,00	0,00
		cassa	635.099,29		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	58.683,71	58.683,71	10.000,00
		cassa	58.683,71		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	50.000,00	86.800,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**324.683,71**	**338.683,71**	**60.000,00**
		cassa	**743.783,00**		







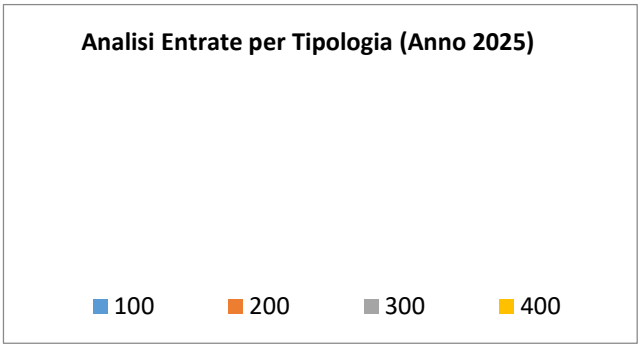
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
La voce comprende tutti i contributi previsti per il finanziamento delle opere indicate nel Piano triennale delle opere pubbliche.

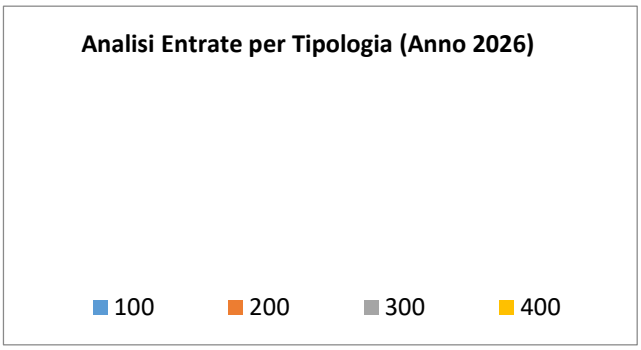
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
L'entrata prevista è relativa a proventi derivanti dalla vendita di aree cimiteriali.

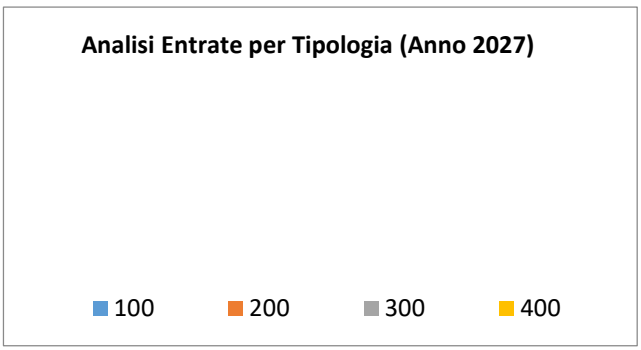
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi delle concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Non si prevede l'applicazione degli oneri di urbanizzazione alla parte corrente del bilancio.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

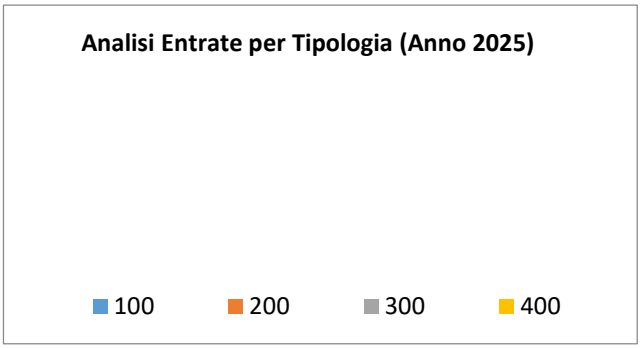


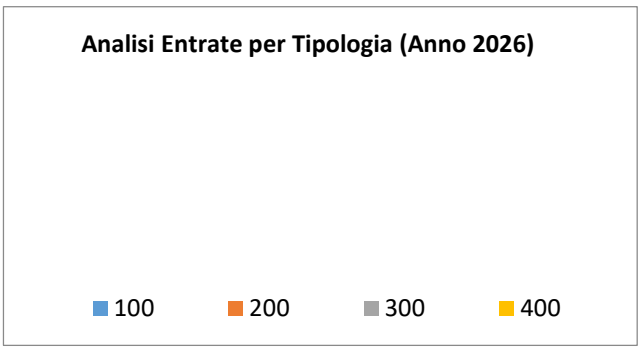


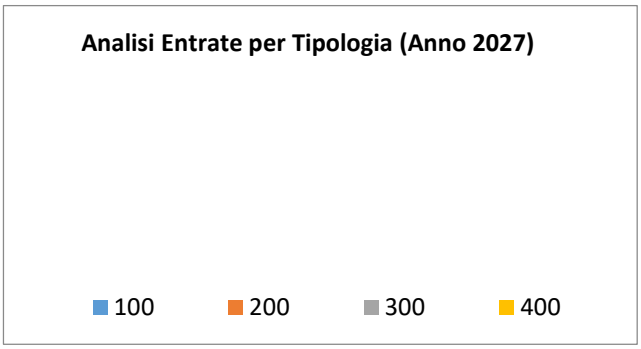


Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previsti stanziamenti in quanto, alla data attuale l'Ente non ha previsto nuove forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

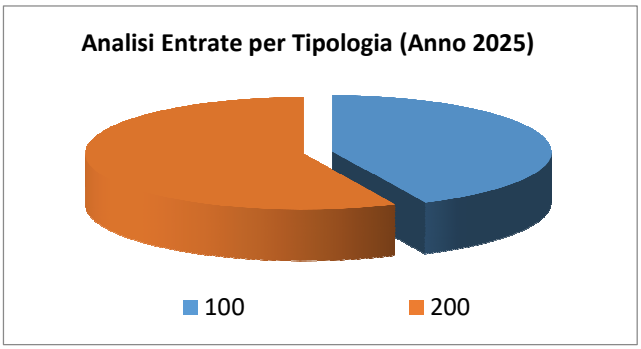
Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

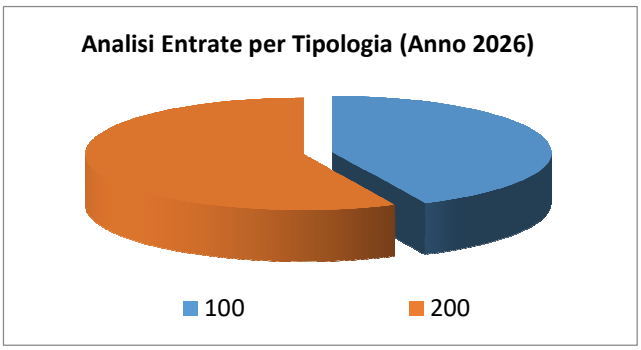
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

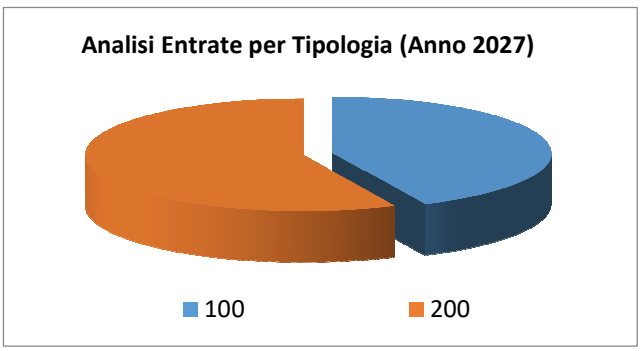
Non sono previsti stanziamenti.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Entrate per partite di giro	comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00
		cassa	177.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	233.000,00	233.000,00	233.000,00
		cassa	233.328,80		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**409.500,00**	**409.500,00**	**409.500,00**
		cassa	**410.328,80**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)*, ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.949.819,40	1.886.472,00	1.808.096,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	159.885,71	192.797,00	167.900,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	460.419,59	373.200,00	324.800,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**2.570.124,70**	**2.452.469,00**	**2.300.796,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	257.012,47	245.246,90	230.079,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	257.012,47	245.246,90	230.079,60
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti			
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2024-2026.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	789.620,00	778.720,00	778.300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.347.520,46		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	94.255,00	95.255,00	95.255,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	136.648,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	439.900,00	443.350,00	441.810,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	696.305,75		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	11.451,97		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	277.977,93		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	10.800,00	10.800,00	10.800,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	13.525,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	29.708,29		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	489.500,00	494.470,00	494.440,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	754.124,69		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	478.193,71	495.563,71	216.230,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	847.209,85		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.776,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	183.640,00	212.480,00	212.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	198.461,25		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	35.271,00	37.641,00	37.261,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	18.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	76.800,00	61.000,00	64.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	113.829,16		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	409.500,00	409.500,00	409.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	414.321,91		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**3.034.979,71**	**3.066.279,71**	**2.787.596,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**4.862.860,26**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**3.034.979,71**	**3.066.279,71**	**2.787.596,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**4.862.860,26**		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILI DEL SERVIZIO:

- FRACCHIA PAOLA per il personale

- MIRON ANDREEA LAURA per il Servizio finanziario

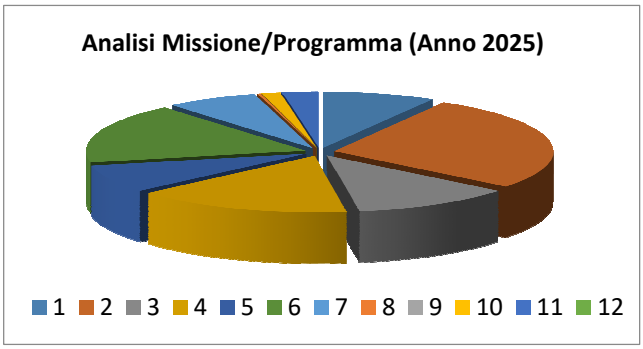
- RAPETTI ROSELLA per la gestione segreteria e i tributi

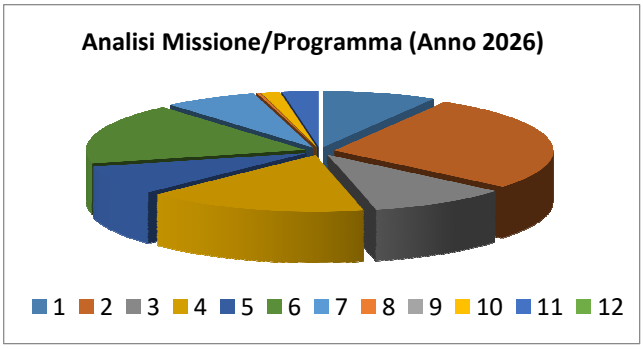
– ORNATO ROBERTO per la gestione del patrimonio

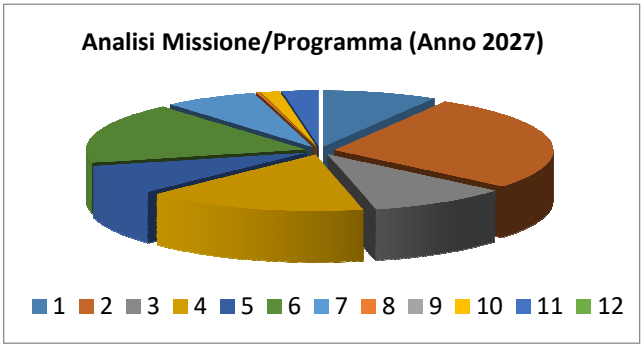
- BIFFI GIOVANNI per la gestione dei servizi demografici.

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Organi istituzionali	comp	65.800,00	65.800,00	65.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	85.517,84		
2	Segreteria generale	comp	216.500,00	215.500,00	215.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	327.383,55		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	93.800,00	80.300,00	80.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	317.794,88		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	126.300,00	127.300,00	127.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	203.649,70		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	63.300,00	65.300,00	65.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	99.472,51		
6	Ufficio tecnico	comp	136.270,00	136.870,00	136.450,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	198.266,05		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	53.800,00	53.800,00	53.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*

		cassa	80.159,08		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.567,90		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	10.850,00	10.850,00	10.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	11.708,95		
11	Altri servizi generali	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	21.000,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**789.620,00**	**778.720,00**	**778.300,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.347.520,46**		







Programmi 1-2- 5-6-7-10-11

- L’obiettivo strategico è quello di semplificare ove possibile le procedure amministrative
- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo.
- Offrire risposte ed informazioni, preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC con abbattimento dei costi e dei tempi.
- Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse, rispettando i vincoli imposti dalle norme.
- Gestire le pratiche e le attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio con tempestività nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.
- Mantenere un costante aggiornamento sull’evoluzione normativa al fine di garantire con tempestività ai cittadini le prestazioni dovute.
-
- L’attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

Obiettivo	**Periodo di riferimento**	**Indicatore di risultato**
Trasparenza e partecipazione	2025/2027	Implementazione dati reperibili sul sito e implementazione servizi tramite lo sportello del cittadino accessibile tramite il sito web istituzionale
Mantenimento dei servizi erogati. Rispetto delle tempistiche	2025/2027	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Assicurare la realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici non appena reperite le risorse	2025/2027	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione
Garantire gli adempimenti in materia di anagrafe di stato civile- di protocollazione	2025/2027	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

Programmi 3-4

Finalità da conseguire e modalità delle scelte

- L'azione amministrativa dovrà assicurare una corretta e sana gestione delle finanze comunali e, a tal fine, sarà necessaria la stretta collaborazione di amministratori e funzionari pubblici per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse.
- Per le coperture dei progetti si dovranno intercettare finanziamenti regionali, nazionali ed europei
- L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi
-

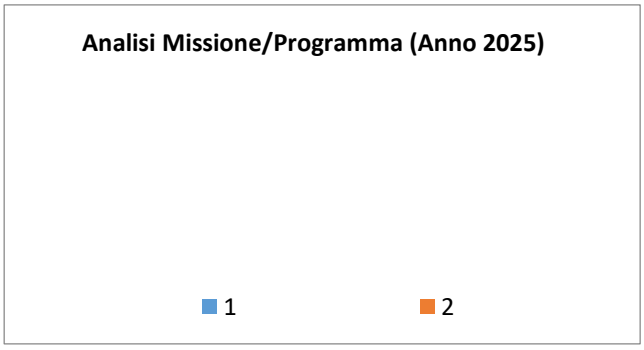
- **Obiettivo**	- **Periodo di riferimento**	- **Indicatore di risultato**
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2025/2027	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa	2025/2027	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2025/2027	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

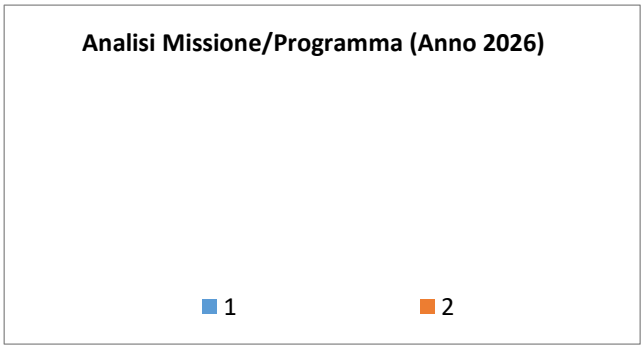
Missione 2 - Giustizia

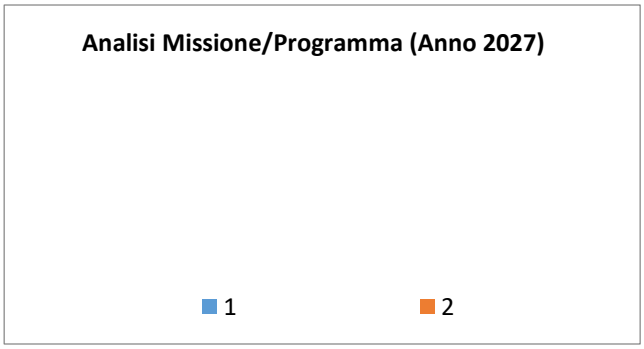
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			






Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1
2

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

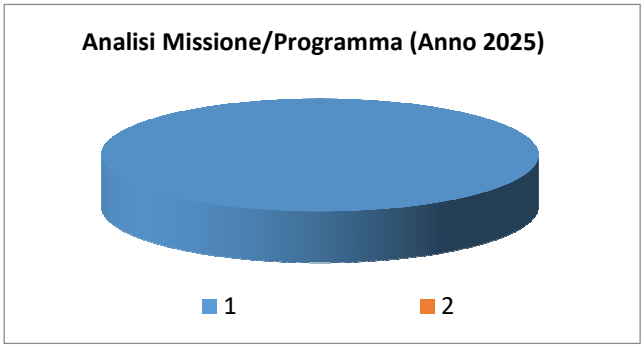
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

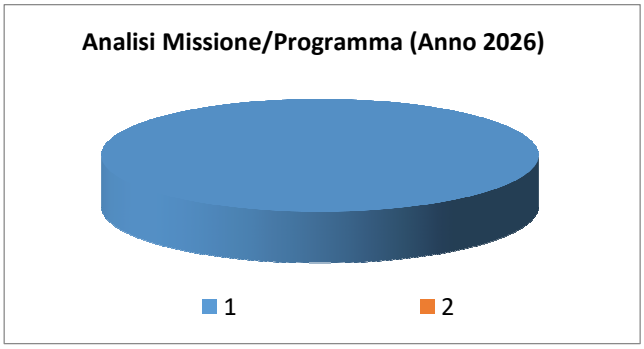
All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

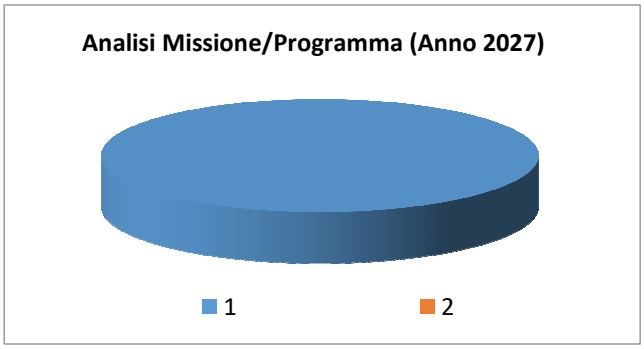
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PICCINELLI PAOLO

PERSONALE ASSEGNATO. VACCANEO ROBERTA- ASCIONE FABIO

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	94.255,00	95.255,00	95.255,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	136.648,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**94.255,00**	**95.255,00**	**95.255,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**136.648,00**		







Finalità da conseguire

. Migliorare la viabilità tramite soluzioni e proposte su parcheggi, segnaletica .

Destinare dei parcheggi a Neive Capoluogo ai residenti e agli esercenti di attività commerciali, in modo tale da non creare disagio ai nostri cittadini, soprattutto nei momenti di pieno turismo.

L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

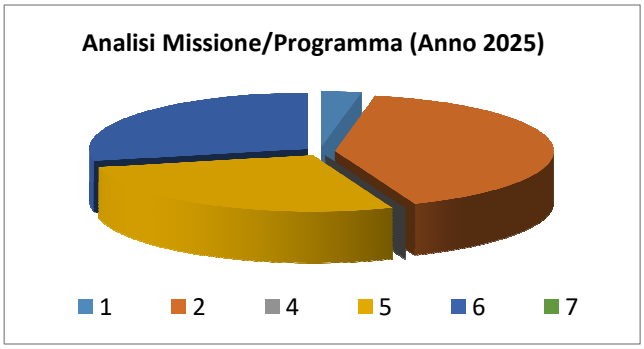
Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Controlli ambientali-edilizi- nonché su applicazione normative regolamentari	2025/2027	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli codice della strada volti a fini di prevenzione	2025/2027	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Controlli sulla regolarità della autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio	2025/2027	Acquisizione report di servizio su interventi effettuati
Miglioramento della segnaletica stradale	2025/2027	Predisposizione piano e realizzazione interventi di manutenzione alla segnaletica orizzontale

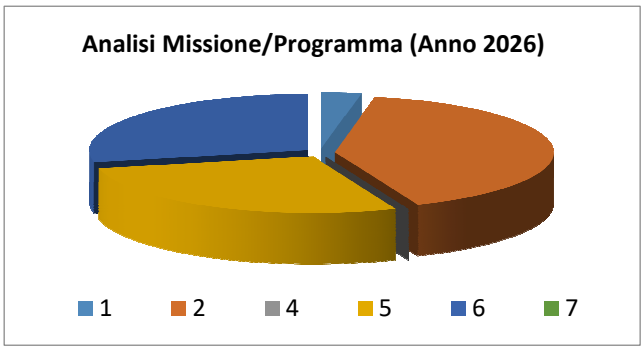
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

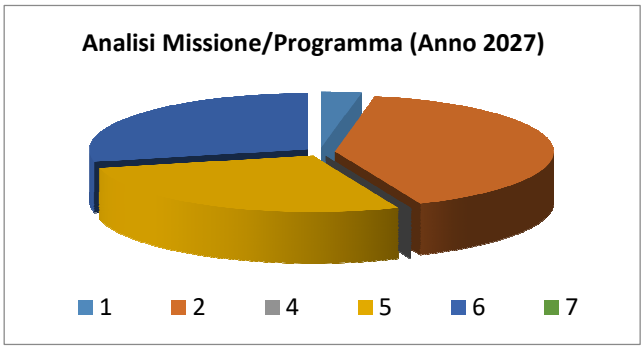
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Istruzione prescolastica	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	26.268,59		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	180.900,00	181.350,00	179.810,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	318.889,16		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	121.000,00	123.000,00	123.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	166.804,71		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	125.000,00	126.000,00	126.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	184.343,29		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**439.900,00**	**443.350,00**	**441.810,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**696.305,75**		







Finalità da conseguire

- mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie
- dare priorità alla manutenzione del patrimonio scolastico che è determinante per la sicurezza degli alunni e del personale scolastico.

L’attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Organizzazione servizio trasporto scolastico	2025/2027	Realizzazione del Servizio
Organizzazione servizio refezione scolastica	2025/2027	Realizzazione del Servizio
Organizzazione servizi doposcuola – estate ragazzi –	2025/2027	Realizzazione del servizio
estate bimbi	2025/2027	Realizzazione del servizio
Assistenza alle autonomie	2025/2027	Realizzazione del Servizio
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto Allo studio(tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2025/2027	Frequenza generalizzata dei bambini residenti
Sicurezza degli ambienti scolastici tramite costante manutenzione degli ambienti	2025/2027	Realizzazione manutenzioni Ordinarie
Ascolto e mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi, genitori	2025/2027	Presa in carico dei bisogni rilevati e risposta sulle soluzioni da adottarsi

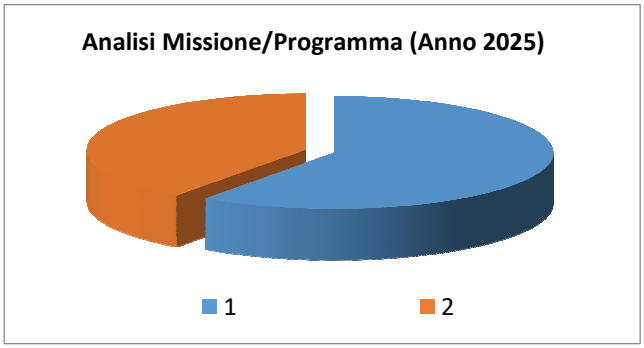
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

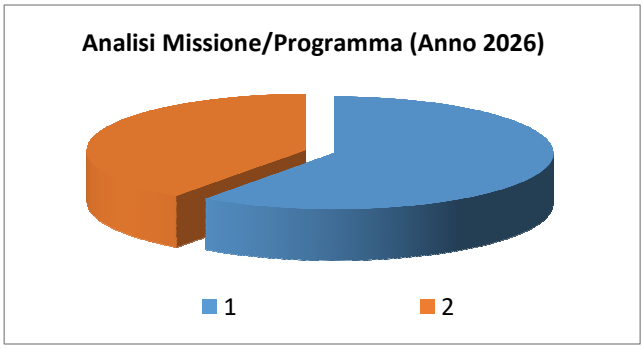
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

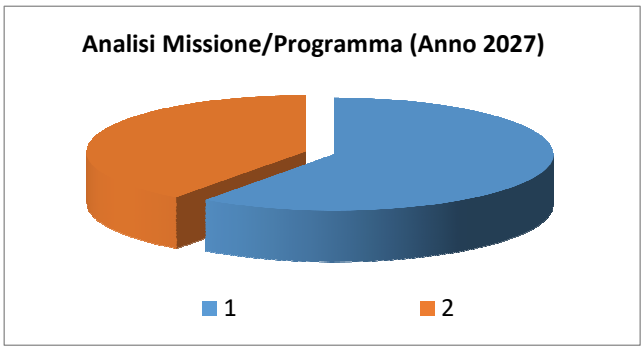
All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	ORNATO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	7.949,97			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	RAPETTI Rosella
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.502,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**11.451,97**			







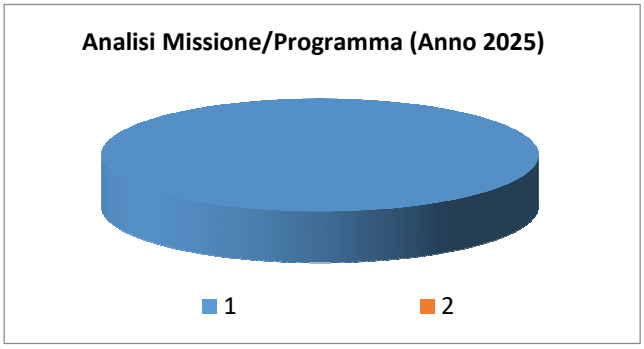
Obiettivo	**Periodo di riferimento**	**Indicatore di risultato**
Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica	2025/2027	Concessione patrocini ed erogazioni
Adesione al sistema bibliotecario delle langhe	2025/2027	Mantenimento del servizio
Realizzazione eventi culturali a favore delle diverse fasce di popolazione in collaborazione con la biblioteca e le associazioni del territorio.	2025/2027	Realizzazione eventi
Gestione della torre dell'orologio e del museo della donna selvatica tramite ufficio turistico	2025/2027	apertura al pubblico della torre
Attivazione Università della terza Età	2025/2027	Realizzazione della attività

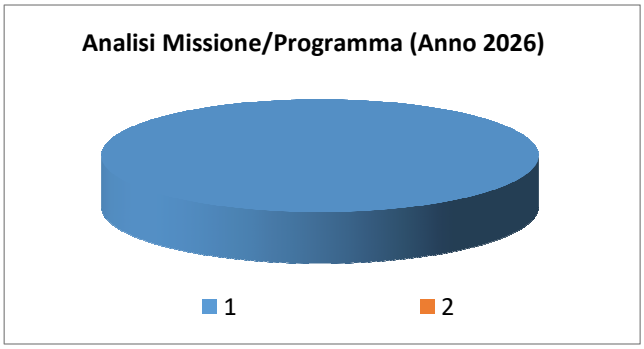
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

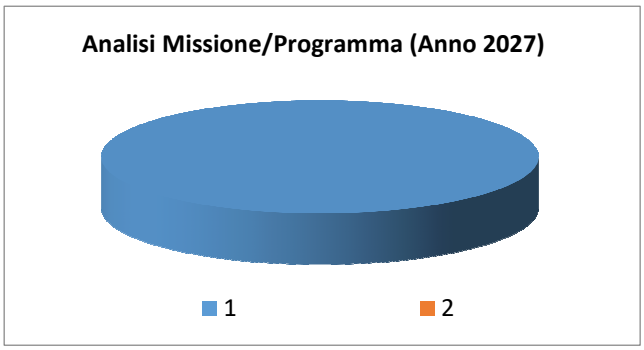
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sport e tempo libero	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	275.277,93		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.700,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**277.977,93**		







Finalità da conseguire

Riqualificazione del Centro Sportivo, per renderlo più accessibile e sicuro per le nostre giovani neivesi e i nostri giovani neivesi.

Il nostro obiettivo principale è quello di farlo diventare nuovamente un polo di incontro e aggregazione.

Realizzazione di nuovi impianti sportivi (campi da padel, beach volley, da pickleball ...) e manutenzione degli attuali impianti, creando un luogo di sport per tutti.

Riportare l'attività sportiva Neivese partendo dai giovani, creando gruppi di sport e aree attrezzate.

Avviare in collaborazione con la direzione scolastica e gli uffici competenti, specifiche campagne di prevenzione e sensibilizzazione sui fenomeni riguardanti il disagio giovanile attraverso iniziative culturali e sessioni formative.

Instaurare nuovamente la collaborazione con Associazioni che operano sul territorio, quali Proloco, Bottega dei Quattro Vini, ... per poter creare momenti di aggregazione costruttivi, eventi legati al territorio, musicali, culinari, sportivi e di aggregazione per tutti i cittadini.
Adibire una struttura per la nostra ProLoco, in modo tale che possano operare e organizzare eventi in modo sicuro ed efficiente.

Individuare e adeguare uno spazio rivolto ai giovani e non solo, per poter collaborare con professionisti organizzando corsi culturali, teatrali, linguistici, musicali e sportivi.

L’attività ordinaria provvederà alla realizzazione dei seguenti obiettivi

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestione degli impianti comunali tramite affidamenti in concessione	2025/2027	Affidamenti Concessione
Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport	2025/2027	Concessione patrocini ed Erogazioni

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.800,00	10.800,00	10.800,00	RAPETTI Rosella
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.525,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**13.525,00**			

Finalità da conseguire

Il nostro territorio ha bisogno di raccontarsi e di essere riscoperto nella sua storia, nelle sue tradizioni, nei suoi sapori e nella sua vocazione rurale. Per questo sarà fondamentale impegnarsi nella promozione delle nostre risorse, per rendere attrattivo e fruibile il nostro territorio con iniziative turistiche e culturali che possono creare valore per la nostra comunità.

Nel settore del turismo, sarà fondamentale definire adeguatamente le modalità per la promozione turistica, che permette di valorizzare la nostra vocazione rurale e vitivinicola facendo squadra con le realtà produttive vitivinicole locali, l'ufficio turistico, la Bottega dei Quattro Vini, con le strutture ricettive e ristorative e con le associazioni.

L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

Sostegno economico e logistico ad Associazioni del territorio a cui venga riconosciuto lo svolgimento di funzioni sussidiarie in materia turistica	2025/2027	Concessione patrocini ed erogazioni
Realizzazione materiale di promozione turistica	2025/2027	Realizzazione di quanto programmato

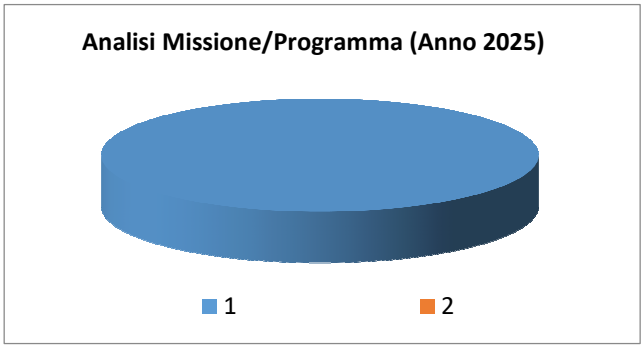
Collaborazione con l'ufficio turistico e la Bottega del vino e con le associazioni neivesi per la promozione e realizzazione di eventi	2025/2027	Realizzazione di quanto programmato
Collaborazione con le associazioni Strada Romantica e i Borghi più belli d'Italia , bandiere Arancioni a sostegno delle loro iniziative	2025/2027	Partecipazione al progetto

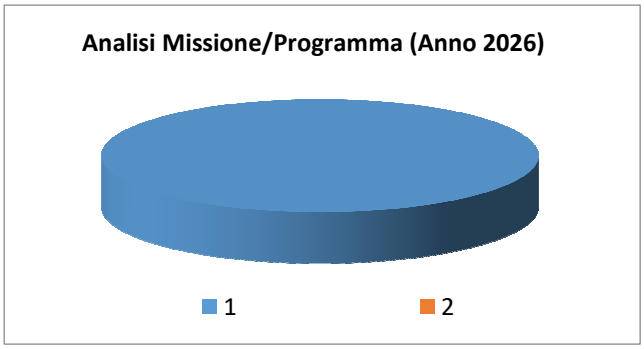
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

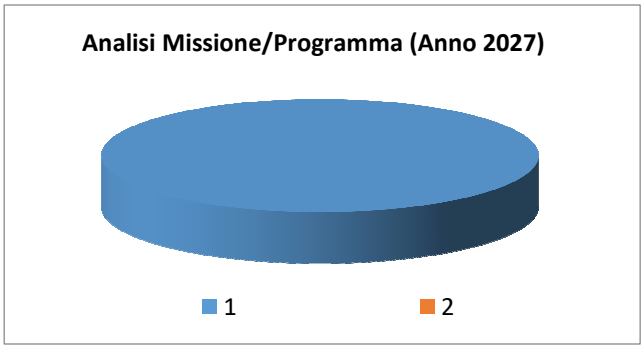
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ORNATO ROBERTO

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ORNATO Roberto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	29.708,29			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**29.708,29**			







Finalità da conseguire

Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

Obiettivo	**Periodo di riferimento**
Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia	2025/2027

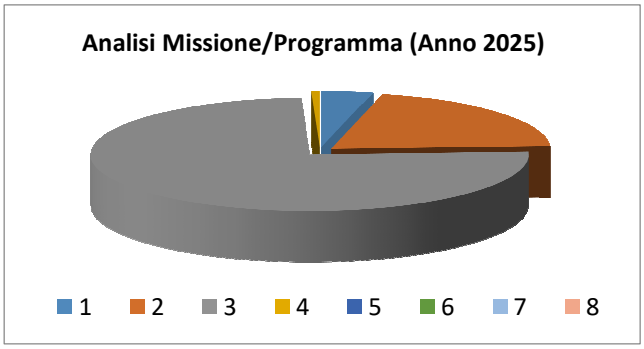
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

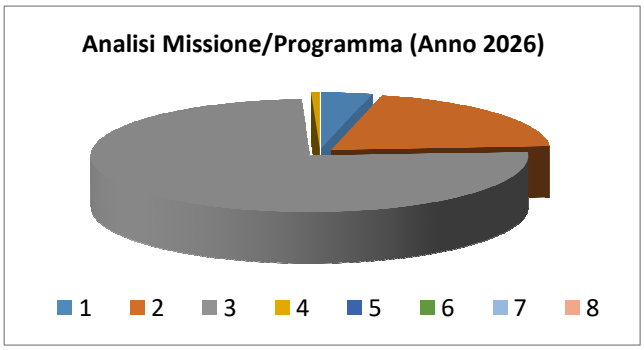
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

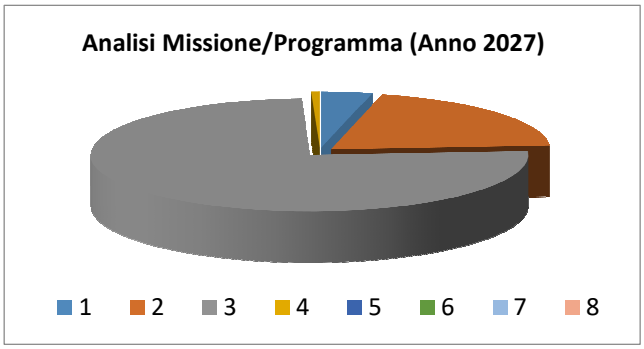
All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA PER RIFIUTI E AMBIENTE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ORNATO ROBERTO PER LE AREE VERDI

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Difesa del suolo	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	54.700,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	160.571,29		
3	Rifiuti	comp	368.000,00	373.000,00	373.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	531.422,49		
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	2.970,00	2.940,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	7.430,91		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**489.500,00**	**494.470,00**	**494.440,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**754.124,69**		







Finalità da conseguire

La transizione ecologica rappresenta una sfida ed un'opportunità per le amministrazioni comunali, un asse strategico del prossimo futuro, il nuovo modello di sviluppo all'insegna della sostenibilità, in grado di contrastare e gestire i mutamenti climatici più pesanti.

Questo obiettivo passa principalmente attraverso alcune direttive: ad esempio una corretta gestione dei rifiuti e l'investimento in energie rinnovabili per quanto riguarda edifici pubblici.

Realizzazione di due punti per il noleggio di bici elettriche a pedalata assistita: uno nei pressi della stazione ferroviaria (sistemando e riqualificando l'area) e uno a Neive Capoluogo, per incentivare la mobilità ecosostenibile.
provvedere periodicamente alla pulizia di tutto il paese, in modo tale da mantenere pulite le strade, piazze, sentieri, rifacimento fossati, e attivare una stretta collaborazione con i rappresentanti delle frazioni in modo tale da conoscere ogni criticità del territorio.

L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

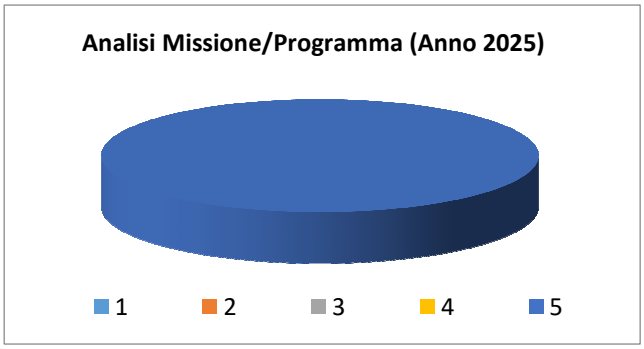
Obiettivo	**Periodo di riferimento**	**Indicatore di risultato**
Cura dei giardinetti pubblici	2025/2027	Predisposizione di piano di manutenzione dell'area e del parco giochi.
Manutenzioni aree verdi.	2025/2027	Predisposizione piano di manutenzione ordinaria di pulizia e riordino aree verdi
Sorveglianza dei fronti di frana e tenuta rapporti con gli organi preposti per la gestione degli interventi	2025/2027	Puntuale monitoraggio del territorio in caso di eventi atmosferici di particolare intensità
Messa in atto azioni per migliorare la raccolta differenziata	2025/2027	Risultati rilevabili nella relazione del gestore d'ambito

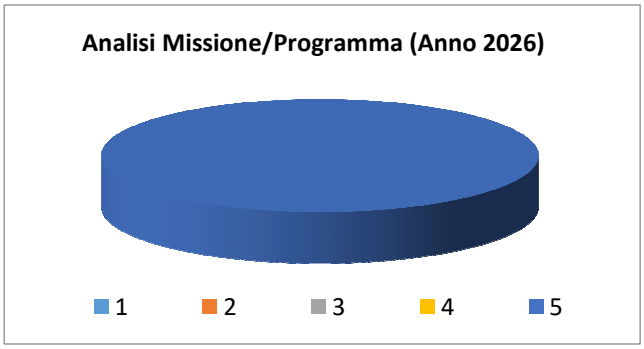
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

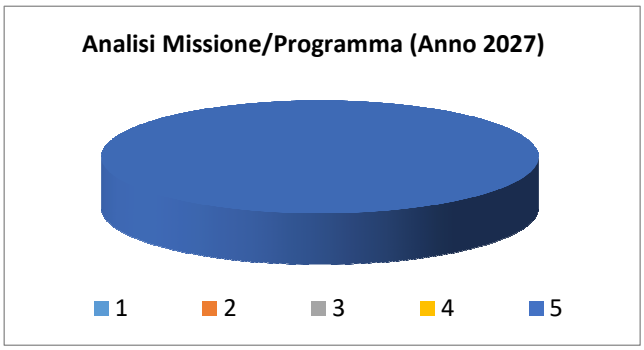
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIANLUCA GERMANI

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	478.193,71	495.563,71	216.230,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	847.209,85		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**478.193,71**	**495.563,71**	**216.230,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**847.209,85**		







Finalità da conseguire

Riqualificazione di piazza Garibaldi, che comprende l'area intorno alla pesa pubblica e la geometria dell'intera piazza, in maniera da renderla più fruibile, anche al fine di poter organizzare eventi.

Controllo periodico dei manti stradali delle borgate, del centro storico e del Borgonuovo, in modo tale da poter apportare migliorie di asfaltatura e manutenzione per rendere sicura la viabilità.

Sul 2025/2027 sono previsti i seguenti investimenti/progetti in conto capitale su cui l'ente ha allo stato attuale avanzato istanze di finanziamento:

- Legge n.158/2017 Bando piccoli comuni 2023 CUP E98G23000000001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA SCALINATA DEGLI ALPINI per un importo complessivo di euro 216.000,00 finanziato interamente con fondi del Ministero dell'Interno (delibera di GC 97 del 25/09/2023) . L'INTERVENTO È STATO INSERITO IN GRADUATORIA

- Legge Regionale n. 06/2023, art. 10 CUP E95B23000310006 RIQUALIFICAZIONE DELLAREA DI MEZZOCOLLE TRAMITE L'ESECUZIONE DI ARENA POLIVALENTE per un importo complessivo di euro 230.000,00 di cui € 36.800,00 fondi comunali (oneri di urbanizzazione) ed € 193.200,00 fondi regionali (delibera di GC 95 del 20/09/2023)

Obiettivo	Periodo di riferimento
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica	2025/2027
Organizzazione servizio sgombero neve, sale e sabbia	2025/2027
Organizzazione servizio sfalci banchine e pulitura fossi	2025/2027

Si completerà il progetto finanziato con i fondi COESIONE

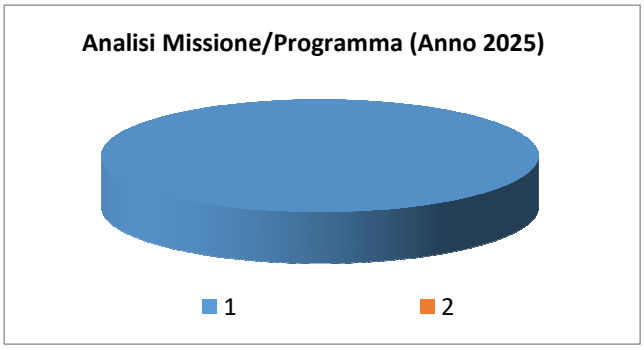
Missione 11 - Soccorso civile

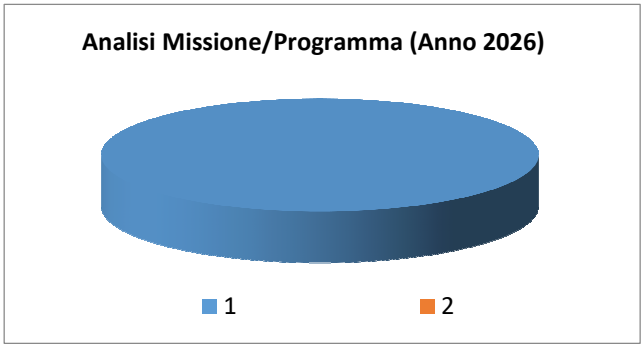
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

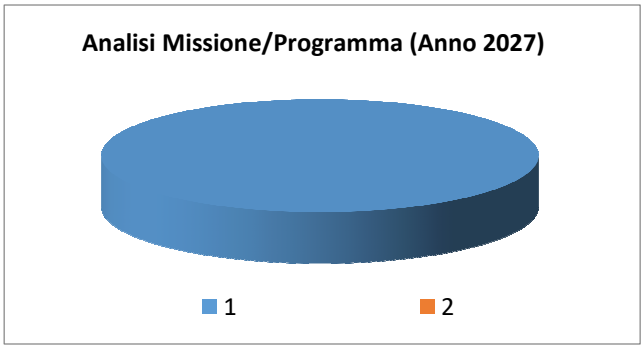
All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ORNATO ROBERTO

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.776,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.776,00**			







Finalità da conseguire

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale e mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale.

L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

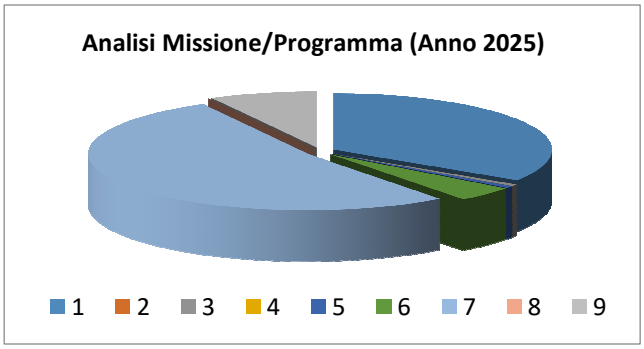
Obiettivo	**Periodo di riferimento**
Manutenzione attrezzature in dotazione	2025/2027
Collaborazione con il gruppo comunale di protezione	2025/2027

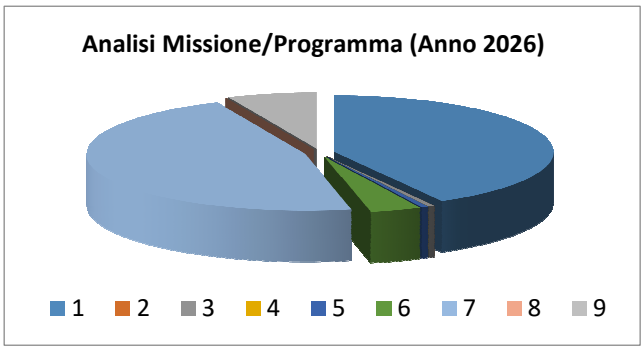
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

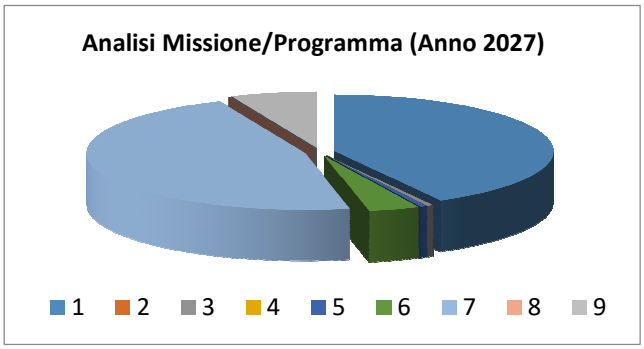
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RAPETTI ROSELLA

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	62.700,00	89.000,00	89.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	66.360,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.200,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.200,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	96.300,00	99.300,00	99.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	96.300,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.540,00	14.080,00	13.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	22.401,25		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**183.640,00**	**212.480,00**	**212.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**198.461,25**		







Realizzazione di un polo sanitario unico, in modo tale da facilitare e rendere accessibile a tutti le cure mediche.

L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

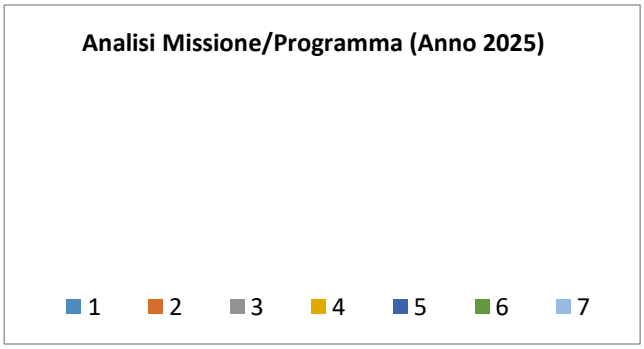
Obiettivo	**Periodo di riferimento**
Sostegno ed aiuto alle famiglie ed anziani tramite associazioni di volontariato	2025/2027
Gestione bonus affitti	2025/2027
Gestione delle attività connesse	2025/2027

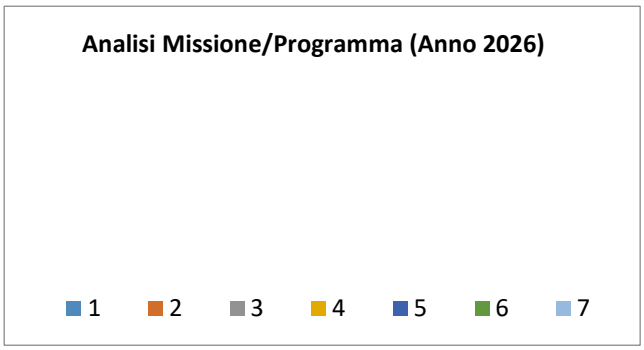
Missione 13 - Tutela della salute

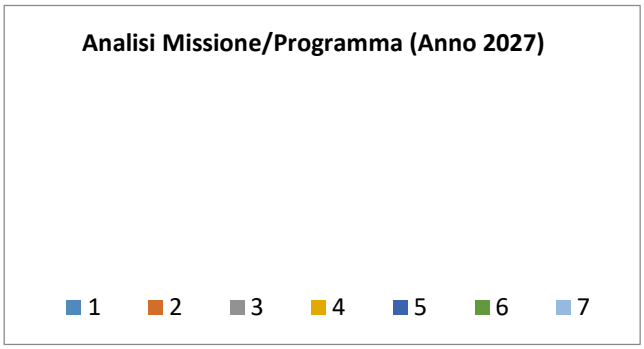
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		


Analisi Missione/Programma (Anno 2025)
1
2
3
4
5
6
7


Analisi Missione/Programma (Anno 2026)
1
2
3
4
5
6
7

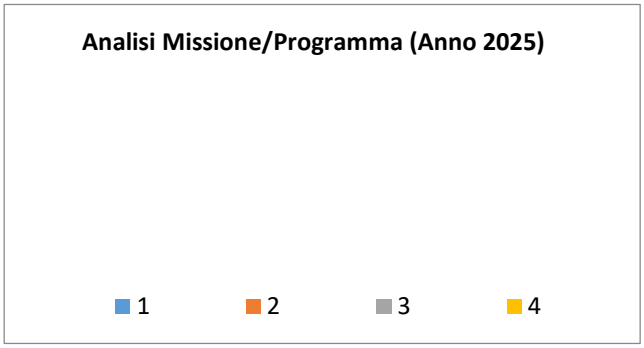

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1
2
3
4
5
6
7

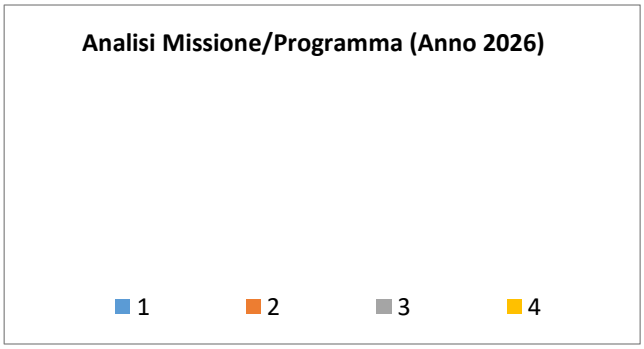
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

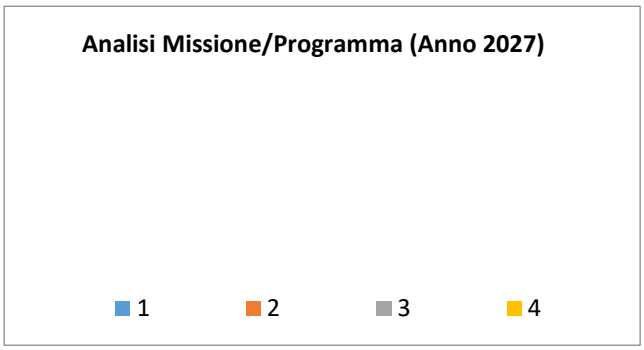
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2026)
1
2
3
4

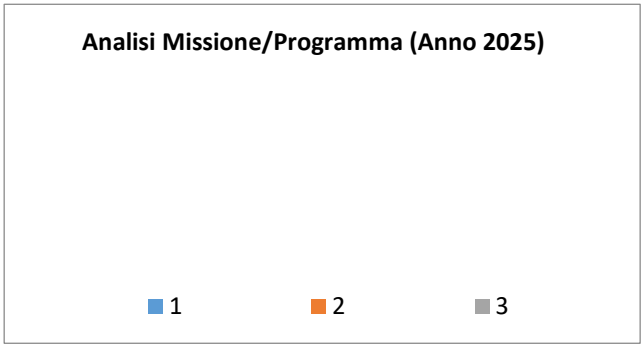

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1
2
3
4

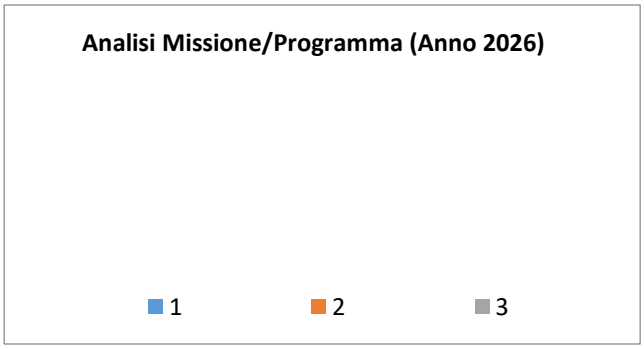
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

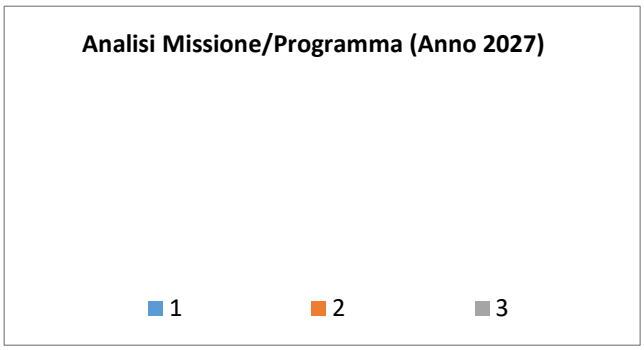
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2026)
1
2
3

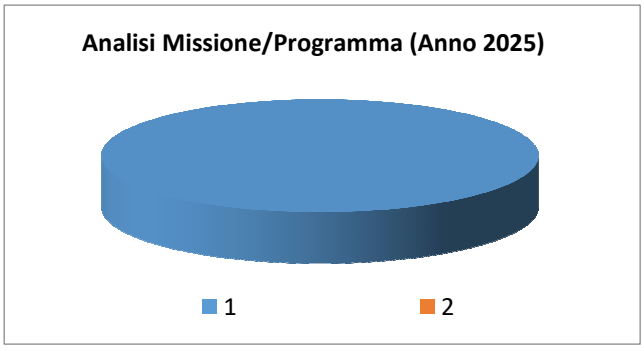

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1
2
3

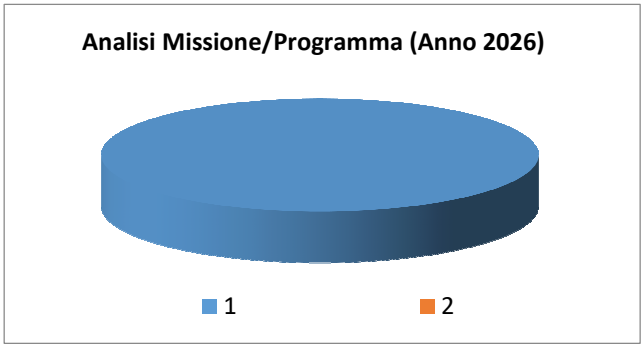
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

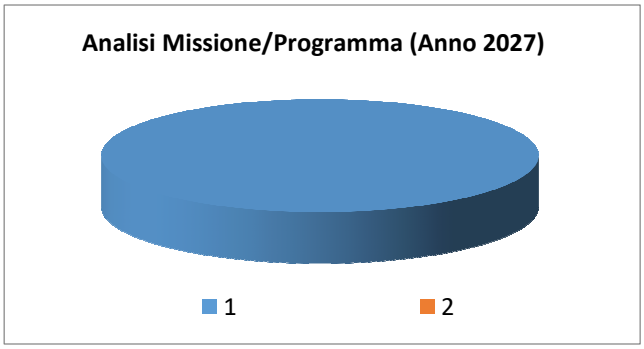
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RAPETTI Rosella
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.000,00**			







Finalità da conseguire

Sostegno e sviluppo del settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate alla legge e attraverso la gestione dei rapporti con le associazioni locali di promozione.

L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

Obiettivo	**Periodo di riferimento**
Servizi agli agricoltori: lotta alla flavescenza dorata	2025/2027
Sostegno alla promozione dei prodotti locali in sinergie con le associazioni competenti	2025/2027
Sostegno economico e supporto logistico alle associazioni di settore	2025/2027

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

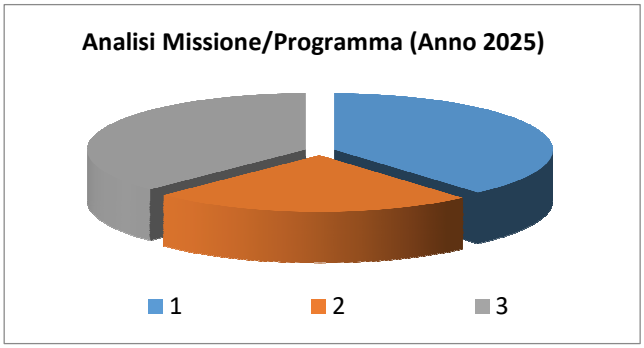
Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

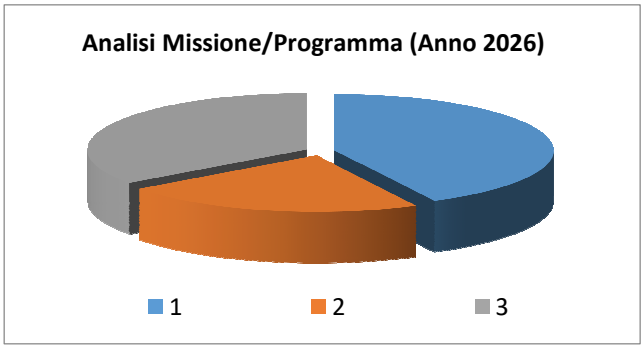
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

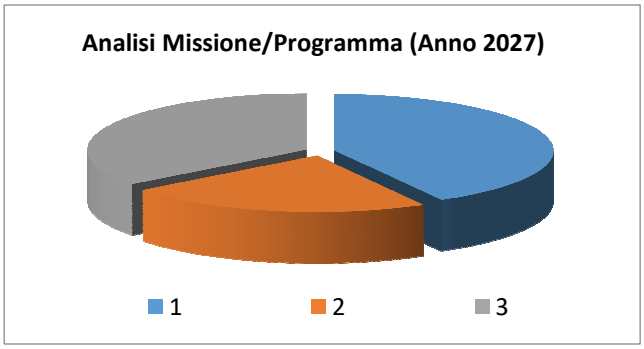
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MIRON ANDREEA LAURA

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.626,45	15.996,45	15.616,45	MIRON Andreea Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.444,55	8.444,55	8.444,55	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	13.200,00	13.200,00	13.200,00	MIRON Andreea Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**35.271,00**	**37.641,00**	**37.261,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**18.000,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo per l'indennità di fine mandato e per rinnovi contrattuali del personale

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimodeterminato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	13.626,45	0,61%
2° anno	15.996,45	0,71%
3° anno	15.616,45	0,69%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dalD.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato stanziatonella quota del 100% e fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	8.445,55	100%
2° anno	8.445,55	100%
3° anno	8.445,55	100%

Lo stanziamento della voce **Altri Fondi** comprende la quota annua stanziata per:

- l’indennità di fine mandato

	Importo	%
1° anno	2.700,00	100%
2° anno	2.700,00	100%
3° anno	2.700,00	100%

- i rinnovi contrattuali del personale.

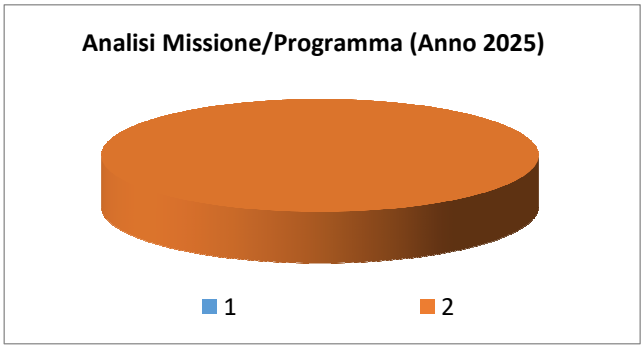
	Importo	%
1° anno	10.500,00	100%
2° anno	10.500,00	100%
3° anno	10.500,00	100%

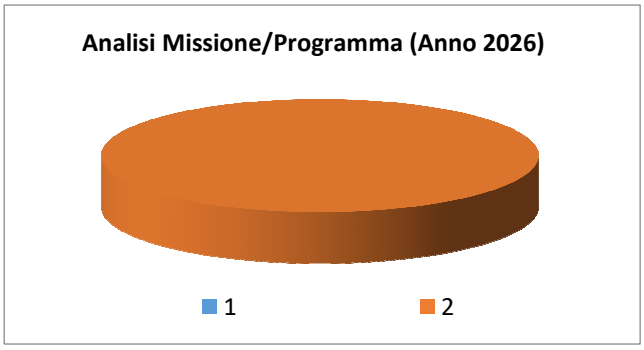
Missione 50 - Debito pubblico

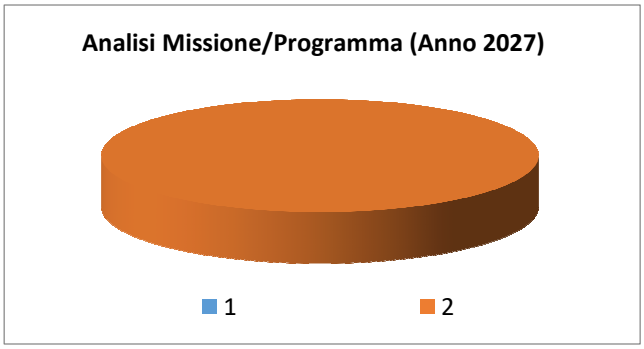
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MIRON ANDREEA LAURA

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	76.800,00	61.000,00	64.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	113.829,16		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**76.800,00**	**61.000,00**	**64.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**113.829,16**		







Finalità da conseguire

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Nel triennio 2025/2027 non si prevede l'assunzione di nuovi mutui.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MIRON ANDREEA LAURA

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Finalità da conseguire

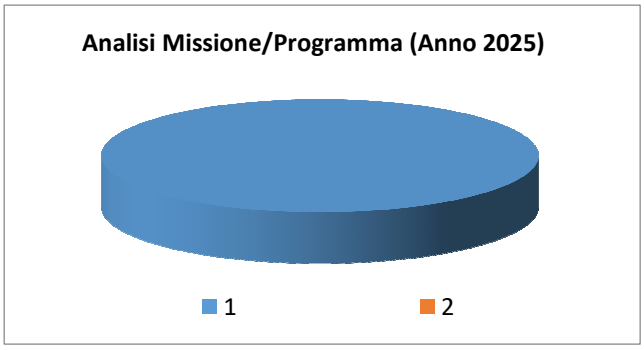
Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico dal momento che non è previsto il ricorso alle anticipazioni di cassa.

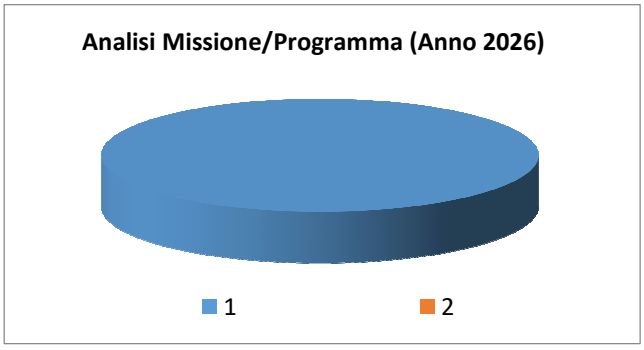
Missione 99 - Servizi per conto terzi

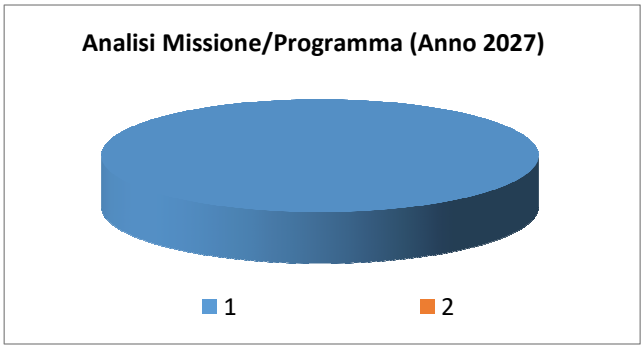
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MIRON ANDREEA LAURA

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	409.500,00	409.500,00	409.500,00	MIRON Andreea Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	414.321,91			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**409.500,00**	**409.500,00**	**409.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**414.321,91**			







Finalità da conseguire

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
n° 2 - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA AURORA SERVIZI SRL DI ASTI	10.000,00	4.500,00	0,00
n° 43 - CONVENZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	500,00	500,00	0,00
n° 46 - POLIZIA - CONVENZIONE CON IL CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI DI CUNEO - IMPEGNO DI SPESA	100,00	100,00	0,00
n° 47 - GESTIONE - SERVIZI DI PULIZIA LOCALI COMUNALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA GIP ITALIA SRL DI MILANO - IMPEGNO DI SPESA	21.000,00	14.000,00	0,00
n° 48 - ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - PROROGA SERVIZIO AL 31.01.2025 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CAMST SOC.COOP. A.R.L.	12.500,00	0,00	0,00
n° 49 - LL.PP. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPANDIMENTO MATERIALE ANTIGELO - QUINQUENNIO 2021-2026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SPANDIMENTO MATERIALE ANTIGELO E SGOMBERO NEVE LOTTO 2 DITTA AZIENDA AGRICOLA MUNFRIN DI TREISO	33.100,00	23.000,00	0,00
n° 50 - LL.PP. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPANDIMENTO MATERIALE ANTIGELO - QUINQUENNIO 2021-2026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SPANDIMENTO MATERIALE ANTIGELO E SGOMBERO NEVE LOTTO 2 DITTA AZIENDA AGRICOLA MUNFRIN DI TREISO	5.500,00	4.500,00	0,00
n° 51 - LL.PP. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE - QUINQUENNIO 2021-2026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTO 1, 3 , 5 - DITTA LA VITE D'ORO SRL DI NARZOLE	7.150,00	6.150,00	0,00
n° 52 - LL.PP. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE - QUINQUENNIO 2021-2026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTO 1, 3 , 5 - DITTA LA VITE D'ORO SRL DI NARZOLE	7.150,00	6.150,00	0,00
n° 53 - LL.PP. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE - QUINQUENNIO 2021-2026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTO 1, 3 , 5 - DITTA LA VITE D'ORO SRL DI NARZOLE	3.300,00	2.300,00	0,00
n° 54 - LL.PP. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE - QUINQUENNIO 2021-2026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTO 4 - DITTA AZIENDA AGRICOLA CA' MORANDA DI NEVIGLIE	7.500,00	6.500,00	0,00
n° 55 - LL.PP. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPANDIMENTO MATERIALE ANTIGELO - QUINQUENNIO 2021-2026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SPANDIMENTO MATERIALE ANTIGELO E SGOMBERO NEVE LOTTO 2 DITTA AZIENDA AGRICOLA MUNFRIN DI TREISO - INTEGRAZIONE	600,00	600,00	0,00
n° 56 - ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE	0,00	65.000,00	0,00

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ALLA DITTA PODS SRL DI ALBA			
n° 57 - LL.PP. - CIG Z333971BEE - SERVIZIO VERIFICA BIENNALE DPR 162/99. ANNUALITA' 2023 2025 - IMPIANTI ELEVATORI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI I.C.E.P.I. SPA (P. IVA 01055750333)	317,20	0,00	0,00
n° 65 - LL.PP. - CIG n. Z6139AAD61 - SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA BASE IMPIANTI ELEVATORI COMUNALI. ANNUALITA' 2023-2024-2025. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI S.V.A.M. ASCENSORI SRL (P. IVA n. 01022300071).	761,28	0,00	0,00
n° 98 - ASSISTENZA - CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE CON IL CENTRO DI CUSTODIA ORARIA (BABY PARKING) "IL PIANETA BIMBI" PER IL SOSTEGNO DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA NEL COMUNE DI NEIVE - IMPEGNO DI SPESA	7.320,00	0,00	0,00
n° 111 - TESORERIA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027. CIG: 9447884086	6.000,00	0,00	0,00
n° 112 - TESORERIA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027. CIG: 9447884086	1.500,00	0,00	0,00
n° 119 - PERSONALE - NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA	200,00	200,00	0,00
n° 135 - LL.PP. - CIG: A04E1EB7D7 - MEPA ODA: 7645173. FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE ANNUALITA' 2024-2025-2026. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA (P. IVA: 00891951006)	4.500,00	4.500,00	0,00
n° 157 - LL.PP. - CIG: B06965D32F - MEPA RDO: 4065340. CONTRATTO MANUTENTIVO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE SRL. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI ENEL SOLE SRL (P.IVA: 05999811002)	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 158 - LL.PP. - CIG: B01FD13B94 - MEPA RDO: 3993231. SERVIZIO TECNICO DI VERIFICA PERIODICA SU IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO IN EDIFICI COMUNALI - ANNI 2024-2025. DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI P.I. PIERMICHELE GALLO (CF	3.202,50	0,00	0,00
n° 159 - LL.PP. - CIG: B01FD13B94 - MEPA RDO: 3993231. SERVIZIO TECNICO DI VERIFICA PERIODICA SU IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO IN EDIFICI COMUNALI - ANNI 2024-2025. DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI P.I. PIERMICHELE GALLO (CF	3.202,50	0,00	0,00
n° 161 - TRIBUTI - SUPPORTO UFFICIO GESTIONE IMU E BONIFICA BANCA DATI IMU TRIENNIO 2024/2026 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ALLA DITTA AREA SRL DI MONDOVI'	18.909,60	18.909,60	0,00
n° 171 - GESTIONE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRODOTTI SOFWARE TRIENNIO 2024/2026. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA	7.455,42	7.455,42	0,00

SISCOM SPA. IMPEGNO DI SPESA. CIG B076504C1C			
n° 181 - LL.PP. - CIG: B07911AD9C - MEPA RDO: 4084028. CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER - ANNUALITA' 2024-2025-2026. DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI TECHNICAL DESIGN SRL (P.IVA: 00595270042)	3.416,00	3.416,00	0,00
n° 223 - GESTIONE - SERVIZIO DI ASSISTENZA CENTRALINO TELEFONICO TRIENNIO 2024 -2026. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA T.T. TELEMATICA TORINO SRL. IMPEGNO DI SPESA. CIG B13518C369	504,27	504,27	0,00
n° 226 - GESTIONE - SERVIZIO DI GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI. AFFIDAMENTO SERVIZIO QUINQUENNALE 2022/2026 ALLA DITTA ALMA SPA DI VILLANOVA MONDOVI'. IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG Z7E3388DBE	4.833,64	4.833,64	0,00
n° 279 - LL.PP. - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE, FISSA E CONNESSIONE DATI PER UTENZE COMUNALI E SCOLASTICHE. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI TELECOM ITALIA SPA (P. IVA: 00488410010)	250,00	0,00	0,00
n° 280 - LL.PP. - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE, FISSA E CONNESSIONE DATI PER UTENZE COMUNALI E SCOLASTICHE. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI TELECOM ITALIA SPA (P. IVA: 00488410010)	2.250,00	0,00	0,00
n° 281 - LL.PP. - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE, FISSA E CONNESSIONE DATI PER UTENZE COMUNALI E SCOLASTICHE. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI TELECOM ITALIA SPA (P. IVA: 00488410010)	1.000,00	0,00	0,00
n° 282 - LL.PP. - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE, FISSA E CONNESSIONE DATI PER UTENZE COMUNALI E SCOLASTICHE. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI TELECOM ITALIA SPA (P. IVA: 00488410010)	1.000,00	0,00	0,00
n° 283 - LL.PP. - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE, FISSA E CONNESSIONE DATI PER UTENZE COMUNALI E SCOLASTICHE. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI TELECOM ITALIA SPA (P. IVA: 00488410010)	1.000,00	0,00	0,00
n° 285 - LL.PP. - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE, FISSA E CONNESSIONE DATI PER UTENZE COMUNALI E SCOLASTICHE. DECISIONE DI CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SPESA A FAVORE DI TELECOM ITALIA SPA (P. IVA: 00488410010)	1.000,00	0,00	0,00
n° 286 - GESTIONE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA TRIENNIO 2023/2025 ALLA DITTA DASEIN SRL TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA. CIG Z5D3B17FE5. IMPEGNO DELLA SPESA	976,00	0,00	0,00
n° 287 - GESTIONE - SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI GESTIONE TUTTO INCLUSO. PERIODO 36 MESI DAL 01.04.2024 AL 31.03.2027. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA FUTURTECNICA SR	4.572,56	4.572,56	0,00

n° 310 - AFFARI GENERALI - CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI ASTI PER LA COSTITUZIONE A TITOLO GRATUITO NON ESCLUSIVO DEL DIRITTO D'USO DI PROGRAMMI APPLICATIVI - IMPEGNO DI SPESA	600,00	600,00	0,00
n° 323 - TRIBUTI - SERVIZIO DI SUPPORTO AL RECUPERO COATTIVO IMU E TARI - AFFIDAMENTO ALLO STUDIO LEGALE AVV. MARCO SARTESCHI DI CHIAVARI (GE)	7.500,00	0,00	0,00
n° 330 - ASSISTENZA - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE, SERVIZIO PRE-SCUOLA E ASSISTENZA MENSA - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO DI TORINO	59.000,00	59.000,00	0,00
n° 332 - ASSISTENZA - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE, SERVIZIO PRE-SCUOLA E ASSISTENZA MENSA - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO DI TORINO	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 378 - TRIBUTI - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA	2.800,00	0,00	0,00
n° 398 - FINANZA - REVISORE UNICO DEI CONTI - IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2023/2025	5.500,00	0,00	0,00
n° 409 - TRIBUTI - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE - ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 444 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA RC PATRIMONIALE PER IL PERIODO 10.10.2023 - 31.12.2027. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COMPAGNIA LIBERTY MUTUAL INSURANCE. IMPEGNO DELLA SPESA. CIG ZFA3CC9CCA	3.400,00	0,00	0,00
n° 445 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA TUTELA LEGALE PER IL PERIODO 10.10.2023 - 31.12.2028. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COMPAGNIA DAS. IMPEGNO DELLA SPESA. CIG Z7F3CC9CF9	2.500,00	0,00	0,00
n° 450 - ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - REVISIONE PREZZO	6.000,00	0,00	0,00
n° 451 - ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ALLA DITTA PODS SRL DI ALBA	106.000,00	0,00	0,00
n° 557 - LL.PP. - CIG: ZDF3D6C399 - SERVIZIO DI FORNITURA DI BANDA ULTRALARGA CONNESSIONE DATI PER GLI UFFICI MUNICIPALI. DECISIONE A CONTRARRE, IMPEGNO ALLA SPESA ED AFFIDAMENTO A FAVORE DI B.B. BELL SPA (P. IVA: 08666990018)	2.342,40	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**395.141,37**	**254.219,49**	**0,00**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'ente non redige Bilancio consolidato. Attualmente nessuno degli organismi partecipati dal Comune ha un risultato d'esercizio approvato in perdita. Si evidenzia che alla data attuale la società egea spa non ha ancora approvato il bilancio 2022

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato alla apposita deliberazione di Giunta Comunale, n. 66 del 29.07.2024 alla quale si fa rimando.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

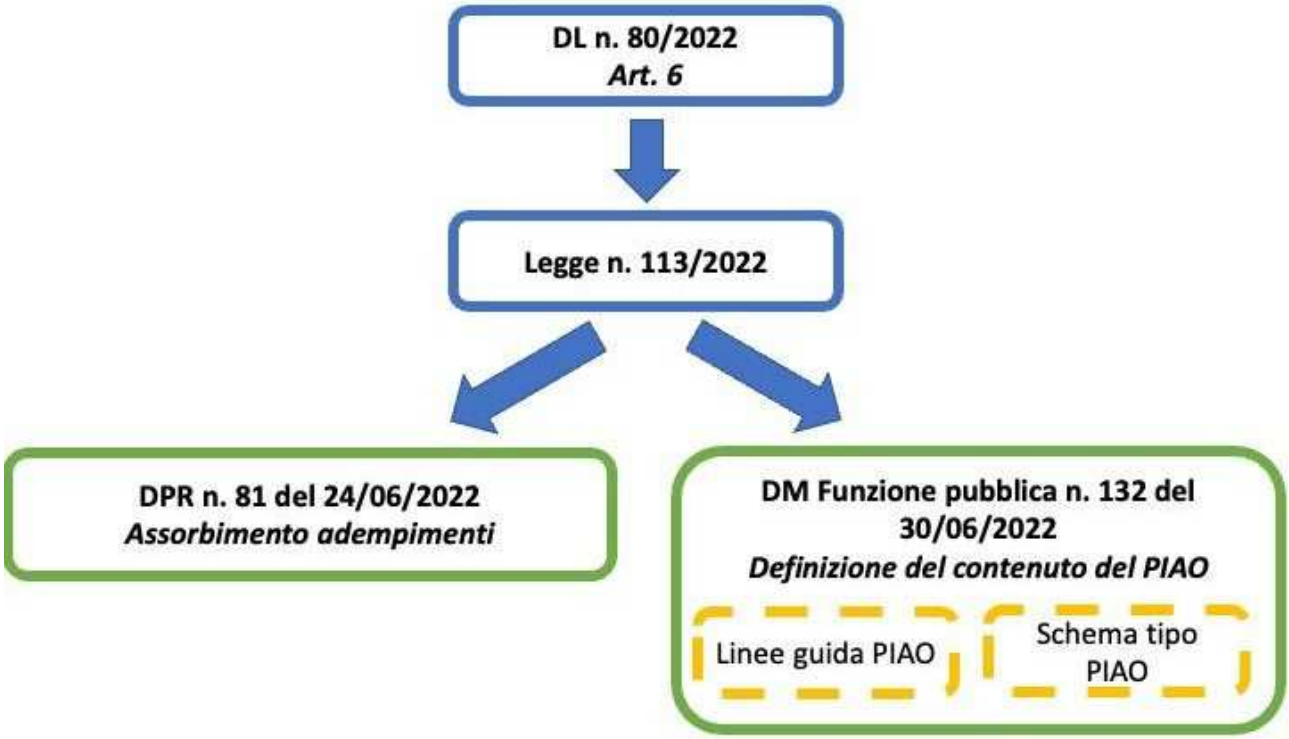
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021.

Il PIAO mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppare un commitment politico-strategico autorevole, tenace e che sappia orientare i comportamenti dell'Amministrazione e vincere le resistenze;
- Sviluppare un Management consapevole delle finalità e che partecipa o coopera per il buon esito delle stesse;
- Favorire la partecipazione e la consapevolezza del personale rispetto alle finalità;
- Realizzare un piano di sviluppo pluriennale sfidante e sostenibile allo stesso tempo, appropriato alla cultura organizzativa dell'Ente;
- Costruire un sistema di procedure appropriato alle finalità che si intende perseguire e che eviti ridondanze e corto circuiti organizzativi;
- Realizzare un sistema di comunicazione ispirato a modelli cooperativi;
- Implementare sistemi informativi evoluti in grado di estrarre le informazioni necessarie e indispensabili, adeguati ai differenti livelli di responsabilità;
- Orientare la performance e più in generale l'intera pianificazione e programmazione delle Amministrazioni alla realizzazione di risultati che possano essere misurati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (Valore pubblico).
  L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato **sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022** del 30 giugno 2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azione concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Si riporta di seguito uno schema sinottico di rappresentazione della normativa e dei provvedimentiattuativi che regolano il PIAO.



Questo Comune, provvederà, nei termini previsti dalla normativa sopra richiamata ad approvare il PIAO 2025/2076 in forma semplificata come previsto all'art. 6 del D.M. N. 132 del 30.06.2022.

Resta valido quanto già approvato con delibera di GC n.12 del 26.01.2024 e s.m.i per il triennio 2024/2026

Si specifica che salvo vi sia la necessità di procedere a sostituzioni dovute a Turn- over non sono comunque previste nuove assunzioni anche per il triennio 2025/2027

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L’art. 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli altri Enti Locali, con delibera dell'organo di Governo individuino, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze ovvero dall’Agenzia del Demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.
L’inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale Il piano si suddivide in due sezioni:
- la prima sezione, denominata PIANO DELLE ALIENAZIONI contempla gli immobili di proprietà comunale oggetto di dismissione dal patrimonio comunale
- la seconda sezione, denominata “PIANO DELLE VALORIZZAZIONI”, contemplagli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale già iscritti sia al patrimonio disponibile dell’ente e che possono essere oggetto di valorizzazione e/o riordino della gestione oppure di dismissione, laddove gli stessi non assolvano più a funzioni istituzionali ovvero di pubblico interesse per la collettività, previa approvazione di singole procedure finalizzate alla alienazione del bene immobile
Dal presente schema di “delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, parchi e giardini, parcheggi ecc.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024, alla quale si rimanda stati individuati gli immobili non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni che saranno inseriti nel piano delle alienazioni che verrà approvato dal Consiglio Comunale prima del bilancio.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato alla apposita deliberazione di Giunta Comunale, alla quale si fa rimando (GC n. 67 del 29/07/2024)

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Non si provvede alla redazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ricorrendo i requisiti previsti dall'articolo 1, comma 905 della L. 145/2018.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, riformulato dall'articolo 46 del D.L. n. 112/2008, prevede che le norme regolamentari dovranno disciplinare i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, applicabili a tutte le tipologie di prestazioni, mentre il limite di spesa annuale dovrà essere fissato nel bilancio di previsione. Gli ambiti relativi a tali incarichi sono i seguenti:

- Incarichi di progettazione di servizi e/o attività per i servizi.
- Studi in materia di contabilità e sistema di bilanci.
- Incarichi legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio e nomine C.T.P. in procedimenti giurisdizionali.
- Prestazioni tecnico-amministrative per la predisposizione di dossier di candidatura per la partecipazione a bandi di finanziamenti Europei e Regionali.
- Studi e consulenze su questioni inerenti l'attività dell'amministrazione comunale.
- Incarichi in materia di impiantistica, di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Incarichi in materia geologico-tecniche e idrauliche per le opere pubbliche di maggiore rilievo.
- Incarichi per l'aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la riduzione dell'inquinamento acustico.
- Incarichi in materia di edilizia ed urbanistica e lavori pubblici.
- Incarichi in materia di statica degli immobili.
- Incarichi di progettazione opere pubbliche
- Incarichi di alta professionalità e/o di consulenza a supporto degli uffici.

Si rinvia alla delibera del Consiglio Comunale che verrà adottata.
Le consulenze dovranno essere contenute nella spesa massima determinata con delibera Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2019.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei " tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	***2021***	***2022***	***2023***
Ritardo tempi medi pagamento	+32	-12	-13	-16
Stock del debito residuo	21.591,96	777,41	€ 164,43	€ 432,77

(**** da compilare manualmente)*

Quadro di sintesi PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia Domani, approvato dalla Commissione europea il 22 aprile 2021, si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, e prevede investimenti finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza.
A questi si affiancano ulteriori risorse del Fondo Complementare, finanziato attraverso lo scostamento pluriennale di bilancio approvato il 15 aprile 2021, per la copertura finanziaria di un Piano nazionale di investimento di quei progetti coerenti con le strategie del PNRR.
L'impatto dei fondi PNRR, come pure delle riforme correlate, è stato molto forte per gli enti locali.
Dopo l'intesa produzione normativa e di prassi degli anni 2021-2022-2023 il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza ha scritto nuove pagine importanti nel 2024, con il DL 19/2024, le numerose Circolari Ragioneria Generale dello Stato 2024 (almeno n. 6 Circolari sono rilevanti), le indicazioni Ministeri Economia e Finanze;
Infrastrutture e trasporti; Ambiente; Pubblica istruzione; Cultura; Lavoro e politiche sociali; le linee guida e le istruttorie Corte dei Conti.

Il Decreto legge n. 19/2024 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito in Legge n. 56/2024, reca numerose novità per gli enti locali.

Le modifiche apportate al PNRR, approvate con la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, dispone su aspetti rilevanti che riguardano:

· il finanziamento e il definanziamento di opere, in particolare le cosiddette "Piccole e medie opere" non sono più finanziate mediante fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, bensì con fondi nazionali, già stanziati in precedenza con le leggi di bilancio per il 2019 e il 2020.
· la gestione degli interventi piccole opere e medie opere
· gli anticipi di liquidità;
· l'organizzazione sulla riduzione dei tempi di pagamento;
· l'impiego di personale;
· la contabilità.

Sono poi confermate le semplificazioni già previste in ambito PNRR, quali l'avvio d'urgenza dei lavori nelle more della verifica dei requisiti delle imprese aggiudicatarie, i termini accelerati per le procedure negoziate, il mantenimento delle assunzioni PNRR a tempo determinato per tutti i progetti. In merito alla rendicontazione sarà ancora utilizzata la piattaforma REGIS, prevedendo modalità semplificate per i progetti fuoriusciti dal PNRR.
La Ragioneria Generale dello Stato ha poi diramato altre direttive e note esplicative in merito a "Monitoraggio delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della Politica di Coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 3.0 e PUC Applicativo versione 1.0";
Riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" - ricognizione degli strumenti a disposizione degli enti locali per garantire la tempestività dei pagamenti; "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori"; "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Trasformazione digitale dei servizi della pubblica amministrazione ai sensi articolo 27, comma 2-quinquies, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233. Criteri per l'adozione variazioni contabili necessarie per il passaggio al cloud".
Il Comune di NEIVE non ha previsto per il triennio 2025/2027 progetti finanziati con risorse del PNRR. Attualmente lo stato di attuazione dei progetti PNRR è il seguente (PNRR digitale, piccole e medie opere fuoriuscite dal pnrr)

CUP	OGGETTO	NOME TEMATICA	ANNO CONTRIBUTO	IMPORTO	Importo impegnato	STATO ATTUAZIONE
E91C22001110006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 13 SERVIZI DA MIGRARE	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	Reimputazione 2024	€ 77.897,00	77.897,00	affidato del servizio
E91F22001670006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Reimputazione 2024	€ 1.944,00	1.944,00	Progetto rendicontato
E91F22003450006	MIGLIORAMENTO DELL ESPERIENZA D USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA N. 1*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Reimputazione 2024	€ 79.922,00	79.922,00	Progetto in corso di realizzazione, individuati i soggetti realizzatori
E91F22003590006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Reimputazione 2024	€ 23.147,00	23.147,00	Servizio già affidato a soggetto realizzatore. Progetto in fase di conclusione

E51F22009840006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI PDND	M1C1 I1.3	2023	€ 10.140,00	10.140,00	Progetto rendicontato
E91B20000950001	VIA FOSSAMARA*VIA SERRACAPELLI E VIA FOSSAMARA*SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PATRIMONIO COMUNALE (STRADE COMUNALI)	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2021	€ 96.000,00	96.000,00	Lavori finiti e rendicontati e contributo incassato
E94H22000800006	PATRIMONIO COMUNALE*VIA CASASSE*ANNO 2024 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2024	€ 50.000,00	0,00	Progetto da realizzarsi nel 2024
E94H22000810006	POLISPORTIVA BORGONUOVO*PIAZZA GARIBALDI*ANNO 2023 COMPLETAMENTO LOTTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2023	€ 50.000,00	47.115,57	Lavori rendicontati
E94J220001900006	IMPIANTO SPORTIVO PIAZZA GARIBALDI VIA S. GIUSEPPE VIA B. FENOGLIO*PIAZZA GARIBALDI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei	2022	€ 50.000,00	50.00,00	Lavori chiusi e rendicontati

	DELL'ILLUMINAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	Comuni				
E97H20000950003	STRADE COMUNALI*STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE*LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2020	€ 50.000,00	50.000,00	Lavori chiusi e rendicontati e contributo incassato
E94I19001520005	PALESTRA SCOLASTICA*VIA C. PAVESE* LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA DELLA PALESTRA SCOLASTICA	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	2023	€ 250.000,00	250.000,00	Lavori in fase di rendicontazione

CONSIDERAZIONI FINALI

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione.

Il presente documento di programmazione è stato redatto nelle sue due sezioni – strategica e operativa – nel rispetto dei nuovi principi contabili.

Nella Sezione strategica sono indicati gli impegni dell'Ente per la messa in atto ed il raggiungimento delle azioni previste nel programma di mandato del sindaco in scadenza a giugno 2029.

La Sezione operativa è finalizzata alla messa in atto di una gestione efficace ed efficiente relativamente all'utilizzo delle risorse e degli impieghi.