

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

BOFFA LUISA

Indirizzo

Via Cottà n. 10 – 12052 NEIVE (CN)

Telefono

0173/677769 - 333/9083009

Email

luisa.boffa@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23/07/1968

Sesso

femminile

Esperienza professionale

Data

Dal 08/02/1988 al 30/04/2001

Funzione o posto occupato

impiegata

Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità generale e Iva ditte in regime contabilità ordinaria, semplificata, professionisti

Elaborazioni Dichiarazioni Iva, Modelli 770

Pratiche c/o CCIAA-AGENZIA ENTRATE – INAIL – INPS - COMUNE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rossotti Maria Gabriella

Tipo o settore di attività

Ragioniere commercialista

Data

Dal 02/05/2001 – occupazione attuale

Funzione o posto occupato

Impiegata

Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità generale e Iva ditte in regime contabilità ordinaria, semplificata, professionisti

Redazione bilanci società di capitali

Elaborazioni Dichiarazione Redditi, Iva, Irap, 770

Elaborazioni Comunicazioni Dichiarazioni Intento, Black list, spesometri

Pratiche c/o CCIAA-AGENZIA ENTRATE – INAIL – INPS - COMUNE

Tenuta registri cantina e compilazione dichiarazioni vitivinicole

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio MF srl (Ragioniere commercialista Rossotti Maria Gabriella)

Tipo o settore di attività

Elaborazione dati – studio commercialista

Istruzione e Formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Umberto 1° Alba

Data

1987

Certificato ottenuto

Enologo - Enotecnico

Votazione

58/60

Annualmente	Corsi formazione minimo 50 ore annuali Diploma antiriciclaggio : addetto alla verifica clientela
Test	Diplomi rappresentante Lavoratori , Diploma Pronto soccorso
Conoscenze linguistiche	
Italiano	buono
Inglese	Conoscenza scolastica
Francese	Conoscenza scolastica
Capacità e Competenze professionali	
Capacità e competenze organizzative	Responsabile di studio e organizzazione lavoro e relative scadenze fiscali
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo programmi contabilità e dichiarazioni fiscali , Utilizzo Programmi word e excel Utilizzo programmi rilasciati da enti pubblici (Comunica , Starweb , Entratel , RLI , ecc...)
Varie	Segretaria presso Associazione sportiva dal 1992 al 2002 Partecipazione al Progetto di scolarizzazione mamme extracomunitarie Rappresentante di classe scuola elementare (3 anni) scuola media (2 anni)
Patenti	B