



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55

Oggetto: PERSONALE - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2024

L'anno duemilaventicinque addì diciassette del mese di maggio alle ore diciassette e minuti quarantacinque nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PICCINELLI PAOLO	Sindaco	X	
BOFFA LUISA	Vice Sindaco	X	
MARENCO MATTEO	Assessore	X	
MARASSO ANTONELLA	Assessore	X	
RIVETTI BRUNO	Assessore	X	
Totale		5	0

Con l'intervento e l'opera del Signor Dott.ssa Paola Fracchia, Segretario Comunale Capo.

Il Signor PICCINELLI PAOLO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il vigente Regolamento sulla metodologia e i criteri per la valutazione della performance e sul nucleo di valutazione in applicazione del D.lgs 150/2009 (integrazione al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 29.04.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08.01.2024 con la quale si approvava il Peg 2024/2026 costituente, altresì, il piano della performance;

VISTA la relazione sulla performance relativa al raggiungimento da parte dei responsabili dei servizi degli obiettivi fissati per l'anno 2024 con il piano della performance sopra indicato convalidata dal nucleo di valutazione;

PRESO ATTO CHE per quanto concerne la valutazione del Segretario la stessa viene effettuata sulla base del regolamento della performance;

VISTO il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali; VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147/bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

AD UNANIMITÀ di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2024, contenuta negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente.

2. DARE ATTO CHE la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8,D.Lgs.150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000 ai fini di garantire la pronta accessibilità

IL PRESIDENTE
PICCINELLI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Fracchia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ **28/05/2025** al _____ **12/06/2025**, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Fracchia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- [X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- [X] è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Fracchia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

nota di aggiornamento approvata con C.C. n. 34 del 20.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026.

Piano esecutivo di gestione approvato con G.C. n. 01 del 08.01.2024 e sue modifiche

PIAO approvato con G.C. n. 12 del 26.01.2024

Relazione al rendiconto di gestione approvata con G.C. 34 del 29.03.2025.

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel documento unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni

legislative.

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Responsabile Dottoressa MIRON ANDREEA LAURA

Obiettivi generali

Gestione adempimenti di legge.

Le conseguenze della spinta inflazionistica ha interessato in particolar modo il servizio che ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri cercando di portare avanti gli obiettivi programmati.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, questionari spese rappresentanza, debiti fuori bilancio, conto annuale relazione al conto annuale) è stato regolare così come la gestione dello Split Payment e la gestione di tutti i pagamenti con la puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese.

Sono stati garantiti gli acquisti resisi necessari nel pieno rispetto della normativa (con ricorso a CONSIP e MEPA ove la fornitura o la prestazione fosse coerente con i bisogni e le necessità dell'Ente).

Pnrr rispetto del principio di sana gestione finanziaria

E' stata assicurata la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR ed effettuato il monitoraggio richiesto dalla Corte dei Conti ;

In materia finanziaria si rileva quanto segue: la gestione di competenza 2024 si è conclusa con un FPV di euro 39.529,15 (parte corrente) ed Euro 23.078,50 (parte capitale) e con un risultato di amministrazione di Euro 1.280.505,30

Il risultato di Amministrazione di € 1.280.505,30 ha la seguente composizione:

Euro 64.117,27 parte accantonata

Euro 209.354,21 parte Vincolata,

Euro 50.854,91 parte destinata agli investimenti

Euro 956.178,91 parte disponibile.

Obiettivi Performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241: Rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre.

Risultato conseguito

Nell'anno 2024 non sono stati gestiti fondi PNRR. Poichè le opere finanziate con legge 160/2019 e 145/2018 non rientrano più in tale fattispecie.

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Adeguamenti normativi

Revisione regolamento di contabilità entro il 30.10.2024

Risultato conseguito

Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 56 del 19.12.2024 consegnato al protocollo il 29.10.2024 al n. 6502

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Gestione fondi - nei termini del bando

Risultato conseguito:

OGGETTO: AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONEAL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (LUGLIO 2022). SERVIZIO DI MIGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL COMUNE IN CLOUD. CUP E91C22001110006. AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA SISCOM SPA. CIG A04325B6E1

PNRR - M1C1.1- INV.1.4.3 - MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO - M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - M1C1.1 DIGITALIZZAZIONE DELLA PA - INVESTIMENTO 1.4 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APPIO - CUP E91F22001670006- DETERMINA DI RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023 rispetto dei termini di pagamento

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 18 del 24.02.2025 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria

Risultato raggiunto

E' stata verificato il rispetto degli obblighi di pubblicazione su bdap - pareri revisori- corte dei conti

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Relazione di fine mandato. Messa a disposizione atti alla Giunta entro il 15.03.

La tempistica è stata rispettata perchè la relazione veniva presentata alla Giunta il 15.03. firmata dal sindaco il 23.03. e inviata il 26.03 alla Corte dei conti.

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Corsi di transazione digitale entro il 31.12.

I corsi non sono stati completati in quanto la dipendente era in maternità obbligatoria

**AREA AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SERVIZI GENERALI – SCOLASTICI SOCIALI-
CULTURALI – PRODUTTIVI - SPORT**
Responsabile Rosella Rapetti

Obiettivi generali

Tributi

Il servizio è ripreso nelle modalità pre-pandemiche anche se l'assistenza telefonica e via mail continua ad essere le modalità maggiormente richieste dall'utenza. Sono state regolarmente pubblicate informative sul sito istituzionale in merito alle tariffe e alle scadenze.

L'andamento dei tributi è stato il seguente

	2021	2022	2023	2024
ICI-IMU				
Proventi IMU aree fabbricabili	37.860,74	40.383,00	39.965,00	41.387,00
Proventi altri fabbricati	566.856,51	650.015,43	660.496,58	830.306,00
Proventi imu /ici fabbricati produttivi stato	233.868,73	234.871,21	235.140,00	237.615,00
Proventi ICI/IMU fabbricati	39.853,06	58.419,61	58.500,00	58.417,00

produttivi comune					
-------------------	--	--	--	--	--

Nel corso del 2024 sono stati emessi avvisi IMU per € 72.448,90 e avvisi TARI per € 7.958,16
 Incassi da coattivo anno 2024 € 20.890,00

Servizi di assistenza scolastica e i servizi di carattere sociale.

Le attività scolastiche si sono sviluppate regolarmente è proseguita la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti alla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che è continuata anche durante la chiusura delle scuole.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto.

Sono stati pubblicati i bandi per la concessione dei fondi asilo nido e trasporto disabili. E' stato supportato il baby parking privato tramite convenzione con il soggetto gestore in modo da supportare le famiglie con bambini nella fascia 1/3 anni.

Turismo

La promozione degli aspetti turistici di Neive è tornata al periodo pre pandemico .

Sono state comunque programmate iniziative quali la festa di San Michele, La magia del Medioevo e iniziative per il passaggio del Tour de France.

E' stata effettuata la gara per l'affidamento quinquennale della gestione degli impianti sportivi E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di Langhe e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

Sport.

E' stata affidata la gestione del Centro Sportivo di Borgonuovo.

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Gestione del contenzioso

Su pratiche rilasciate non oltre 10%

Risultato raggiunto

Nessun ricorso

Accertamenti IMU 2024 numero 254/ ricorsi 0

Accertamenti Tari 2024 numero 202 /ricorsi

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Richieste trasporto evase/ su pervenute
pati erogati/su richiesti
Richieste autonomie evase /su pervenute

Risultato raggiunto

Richieste trasporto evase n. 64/n.64 richiesti
Pasti erogati 23962/ n. 23962 richiesti
Richieste autonomie evase n. 9/n. 9 pervenute

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Supporto alle famiglie gestione fondi asilo nido
Bando da emettersi entro il 15.12.

Risultato raggiunto

Bando emesso con determina n. 58 del 03.10.2024
Liquidazione istanze ammesse n. 3 con atto n. 65 del 05.11.2024

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Supporto alle famiglie
Attivazione centro estivo entro il 15.06.2024

Risultato raggiunto

Determina n. 39 del 23.04.2024

Predisposizione servizio alle autonomie
Invio alla CUC entro il 30.04.2024
Atti inviati il 04.03.2024

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023 rispetto dei termini di pagamento

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 18 del 24.02.2025 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Corsi di transazione digitale entro il 31.12.

Corso eseguito il 24.04.2024 in materia di accessibilità

Corso eseguito il 24.09.2024 in materia di cybersecurity

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Relazione di fine mandato. Messa a disposizione atti del settore al servizio finanziario entro il 10.03

La tempistica è stata rispettata perchè la relazione veniva presentata alla Giunta il 15.03.24 firmata dopo la supervisione del sindaco dal medesimo il 23.03. 24e inviata il 26.03 .24 alla Corte dei Conti.

**AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE – SERVIZI CIMITERIALI – STATO CIVILE
ELETTORALE**

Responsabile Dott. Giovanni Biffi

Obiettivi generali

Regolare è stata la tenuta del servizio anagrafico, elettorale e leva. E' stato garantito il tempestivo rilascio dei permessi di seppellimento e trasporto salme . Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all' Ufficiale di stato civile.

L'ufficio ha alimentato la banca dati ANPR coi dati anagrafici ed elettorali e gestito operazioni censuarie. Sono stati date in concessione le concessioni cimiteriali appena realizzate con un introito di € 70.000,00.

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Gestione operazioni elettorali turnazione predisposizione documentazione assistenza presentazione liste elezioni comunali

Risultato conseguito

Adempimento regolarmente evaso con la messa a disposizione della documentazione per la presentazione delle liste che sono state in numero di 3 e sono state tutte ammesse nel rispetto dei termini e della completezza della documentazione presentata

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/ 2023

Risultato conseguito

Delibera G.C. n. 18 del 24.02.2025 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Relazione di fine mandato. Messa a disposizione atti del settore al servizio finanziario entro il 10.03

La tempistica è stata rispettata perchè la relazione veniva presentata alla Giunta il 15.03.24 firmata dopo la supervisione del sindaco dal medesimo il 23.03.24 e inviata il 26.03.24 alla Corte dei conti.

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Corsi di transazione digitale entro il 31.12.

Corso eseguito il 18.11.2024

AREA TECNICA FINO AL 31.07.2024
Responsabile Arch. Roberto Ornato

AREA TECNICA DAL 01.08. 2024

AREA LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - DAL 01.08.2024 Responsabile arch. GERMANI GIANLUCA

AREA URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE DAL 01.08.2024 Responsabile Architetto ORNATO ROBERTO

Obiettivi generali.

Le manutenzioni della viabilità del patrimonio e illuminazione pubblica si sono svolte come da programma. Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine , alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico .

Obiettivi di performance

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

PNRR transazione ecologica

Efficientamento energetico: lavori anno 2024

Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

Risultato conseguito

DETERMINA n. 6 del 13.08.2024

LL.PP. - CUP n. E94H22000800006 CIG: B23500C6CF RDO MEPA: 4463057 - ART. 1 COMMA 29 E S.S. DELLA LEGGE N. 160/2019 QUOTA ANNO 2024 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE AFFERENTE AL PATRIMONIO COMUNALE. APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E DELLA LETTERA COMMERCIALE. AFFIDAMENTO LAVORI A FAVORE DI G.R.B. DI ROSSI EZIO & C. SNC (P. IVA: 00184640043

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

MISURE ANTICORRUZIONE

PIANIFICAZIONE APPALTI:

Nel corso del 2024 sono stati affidati i seguenti servizi sulla base delle risorse a bilancio

Verifica cancello stazione carabinieri

Certificazione energetica caserma carabinieri

Verifica agronomica alberi sacalanita Alpini

Servizio controllo impianti illuminazione pubblica enel sole

Servizio verifica impianti elettrici edifici comunali

Non si è reso necessario programmare servizi e acquisiti di beni per il 2025/2027 in quanto non superano la soglia dei 140.000,00 euro

Risultato conseguito

Gli appalti in scadenza per importi non rientrano nella programmazione 2025/2027

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Sicurezza stradale n. 3

Interventi su sicurezza edifici n. 4

Risultato conseguito

N.3ordinativi effettuati

Controllo estintori defibrillatori

Effettuata

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023

Risultato conseguito

Delibera G.C. n. 18 del 24.02.2025 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Corsi di transazione digitale entro il 31.12.

O.R.Corso eseguito il 12.09.2024 in materia di accessibilità

O.R.Corso eseguito il 15.09.2024 in materia di cybersecurity

G.G.Corso eseguito il 12.09.2024 in materia di accessibilità

G.G.Corso eseguito il 17.11.2024 in materia di cybersecurity

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Relazione di fine mandato. Messa a disposizione atti del settore al servizio finanziario entro il 10.03

La tempistica è stata rispettata perchè la relazione veniva presentata alla Giunta il 15.03. firmata dopo la supervisione del sindaco dal medesimo il 23.03. e inviata il 26.03 alla Corte dei conti.

AREA VIGILANZA
Responsabile del servizio
VACCANEO ROBERTA

Obiettivi generali

Il servizio ha garantito i compiti istituzionali assicurando i servizi di controllo del territorio, la vigilanza sui mercati oltre a proporre regolamentazioni della sosta.

Obiettivi di performance

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo/risultato almeno 80%

Richieste parcheggi n.13

Richieste evase n. 13

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Proposte miglioramento viabilità

Proposte segnaletica orizzontale

Risultato raggiunto

Delibera della Giunta n. 17 /2024 Viabilità' - Atto Di Indirizzo Per l'Istituzione Della Sosta Regolamentata Dei Veicoli a Mezzo Di Disco Orario In Piazza Liberta' Ed Abolizione Divieto Di Sosta In Piazza Paolina Demaria

Delibera della Giunta N. 23/2024 Viabilità' - Atto Di Indirizzo Per La Modifica Della Viabilità' In Via Garibaldi

Delibera della Giunta n. 55/2024 VIABILITA' - ISTITUZIONE DIVIETO DI SOSTA PERMANENTE IN VIA COCITO - PROVVEDIMENTI

Ulteriore posizionamento di segnaletica via ROCCA

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 18 del 24.02.2025 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Corsi di transazione digitale entro il 31.12.

Corso eseguito il GENNAIO 2024 in materia di accessibilità

Corso eseguito il GENNAIO 2024 in materia di cybersecurity

Corso eseguito il 22.03.2024 in materia di accessibilità

Corso eseguito il 29.03.2024 in materia di cybersecurity

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Relazione di fine mandato. Messa a disposizione atti del settore al servizio finanziario entro il 10.03

La tempistica è stata rispettata perchè la relazione veniva presentata alla Giunta il 15.03. 2024 firmata dal sindaco, dopo la supervisione del medesimo, il 23.03. e inviata il 26.03 alla Corte dei conti.

AREA ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Responsabile Dott.ssa Paola Fracchia

Obiettivi generali

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2024 stipulando il contratto decentrato parte economica. Regolare è stata la gestione del ciclo della performance.

E' stato dato corso alla gestione del ciclo della performance e alla stipula del contratto decentrato e delle programmazioni del fabbisogno del personale

Obiettivi di performance

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

Obiettivo n.2 Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Redazione PIAO 2024/ 2026- anticorruzione fabbisogno e pari opportunità Piao approvato con delibera G.C. N.12 del 26.01.2024

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

RISPETTO DISPOSIZIONI D.L.13/2023 RISPETTO DISPOSIZIONI D.L.13/2023
VERIFICA OBIETTIVO

Delibera G.C. n. 18 del 24.02.2025 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

PNRR -- digitale
Gestione e conservazione dei documenti

Obiettivo raggiunto
Assegnazione corsi di amministrazione digitale

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Relazione di fine mandato. Messa a disposizione atti del settore al servizio finanziario entro il 10.03

La tempistica è stata rispettata perchè la relazione veniva presentata alla Giunta il 15.03. 2024 firmata dal sindaco, dopo la supervisione del medesimo, il 23.03. e inviata il 26.03 alla Corte dei conti.

VALUTAZIONI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il nucleo Autonomo di Valutazione ha provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza in merito agli obiettivi specifici di performance assegnati ai responsabili e al segretario comunale, che ha dato i seguenti risultati:

omissis (dati oscurati per motivi di privacy)

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Comune di anche nel corso del 2024 ha garantito i servizi di competenza portando avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche , ma anche in progetti di visibilità e promozione. L' ente in qualità di beneficiario di contributi PNRR ha portato avanti e terminato le opere nel rispetto del cronoprogramma, anticipando le risorse necessarie per onorare i pagamenti onde evitare di incorrere in sanzioni. Sono state altresì effettuate le rendicontazioni sulle piattaforma informatica REGIS in modo che gli enti di controllo possano provvedere all'erogazione dei contributi concessi sugli investimenti. La gestione di questi finanziamenti unitamente alla regolare gestione ordinaria costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne – triennio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.91/2021 , ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2024. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

Visto per la validazione 10.05.2025

F.TO Dott.ssa BIANCO DANIELA