
Comune di Neive

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI**

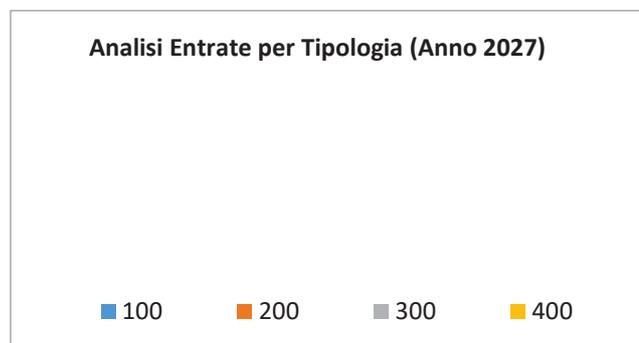
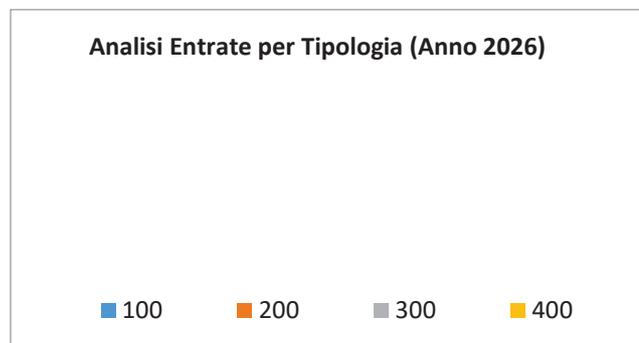
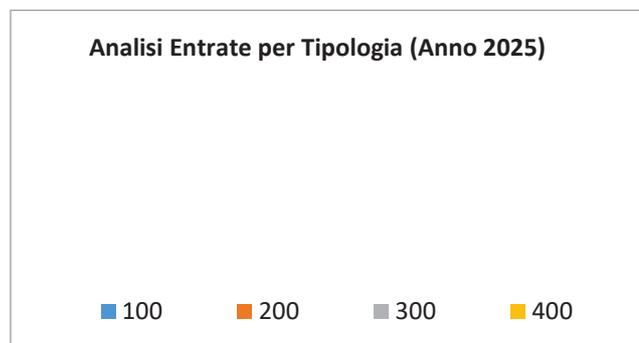
PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

**SEGUITO DELLA 7[^] VARIAZIONE DI
BILANCIO 2025-2027 E VARIAZIONE DELLE
OO.PP**

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nota di aggiornamento a seguito prima variazione di bilancio: per l'anno 2025 è prevista l'accensione di un mutuo con la cassa depositi e prestiti per euro 37.437,38 per il cofinanziamento riqualificazione centro ricreativo finanziato dalla Regione Piemonte FSC 2021-2027 per euro 227.562,62

Nota di aggiornamento a seguito della settima variazione di bilancio: l'accensione del mutuo è stata sostituita con oneri di urbanizzazione pertanto non sono più previsti nuovi mutui per l'anno 2025.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

RESPONSABILI DEL SERVIZIO:

- FRACCHIA PAOLA per il personale
- MIRON ANDREEA LAURA per il Servizio finanziario
- RAPETTI ROSELLA per la gestione segreteria e i tributi
- GERMANI GIANLUCA per la gestione del patrimonio
- BIFFI GIOVANNI per la gestione dei servizi demografici.

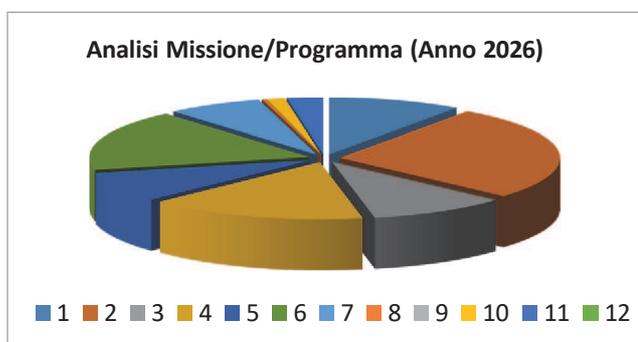
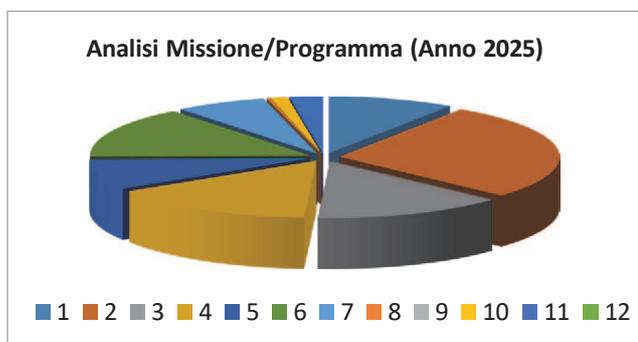
Nota di aggiornamento a seguito prima variazione di bilancio: all’interno del programma 5 con inserimento sulle annualità 2025 euro 37.437,38 – 2026 euro 136.537,57 – 2027 euro 91.025,05 dei lavori RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO CIRCOLO ROSA (fonte finanziamento contributo FSC per € 227.562,62 e per € 37.437,88 mutuo)

Nota di aggiornamento a seguito settima variazione di bilancio: all’interno del programma 5, titolo II con inserimento sull’annualità 2026 euro 243.562,62 dei lavori RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO CIRCOLO ROSA (fonte finanziamento contributo FSC per € 227.562,62 e per € 16.000,00 oneri di urbanizzazione). Per l’anno 2025 la copertura della spesa è stata data dagli oneri di urbanizzazione e non più accensione di mutuo.

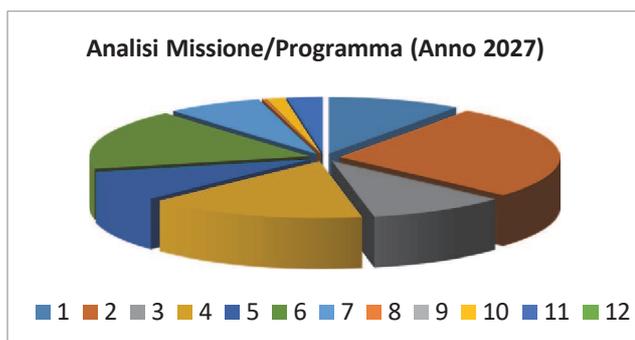
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Organi istituzionali	comp	79.600,00	77.800,00	77.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.512,66		
2	Segreteria generale	comp	236.459,15	212.500,00	212.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	296.698,76		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	120.004,25	80.550,00	80.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	341.269,85		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	130.205,00	126.300,00	126.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	175.642,61		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	73.930,00	67.300,00	67.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	109.681,89		
6	Ufficio tecnico	comp	125.050,00	136.870,00	136.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.244,73		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	57.800,00	55.800,00	55.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.863,04		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.073,80		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	10.850,00	10.850,00	10.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.163,81		
11	Altri servizi generali	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.000,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	856.898,40	790.970,00	790.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.266.151,15		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Programmi 1-2- 5-6-7-10-11

- L'obiettivo strategico è quello di semplificare ove possibile le procedure amministrative
 - Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzato amministrazione e controllo.
 - Offrire risposte ed informazioni, preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC con abbattimento dei costi e dei tempi.
 - Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse, rispettando i vincoli imposti dalle norme.
 - Gestire le pratiche e le attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio con tempestività nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
 - Mantenere un costante aggiornamento sull'evoluzione normativa al fine di garantire con tempestività ai cittadini le prestazioni dovute.
-
- L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Trasparenza e partecipazione	2025/2027	Implementazione dati reperibili sul sito e implementazione servizi tramite lo sportello del cittadino accessibile tramite il sito web istituzionale
Mantenimento dei servizi erogati. Rispetto delle tempistiche	2025/2027	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Assicurare la realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici non appena reperite le risorse	2025/2027	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione
Garantire gli adempimenti in materia di anagrafe di stato civile- di protocollazione	2025/2027	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Programmi 3-4

Finalità da conseguire e modalità delle scelte

- L'azione amministrativa dovrà assicurare una corretta e sana gestione delle finanze comunali e, a tal fine, sarà necessaria la stretta collaborazione di amministratori e funzionari pubblici per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse.
- Per le coperture dei progetti si dovranno intercettare finanziamenti regionali, nazionali ed europei
- L'attività ordinaria si svilupperà sui seguenti obiettivi
-

- Obiettivo	- Periodo di riferimento	- Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2025/2027	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa	2025/2027	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2025/2027	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione