

INFORMAZIONI PERSONALI

**GIANLUCA MANDRINO**

 Torino, via Ugo Foscolo 10, 10126

 340-15.65.755

 Gianluca.mandrino1@gmail.com

 [linkedin.com/in/gianlucaamandrino](https://www.linkedin.com/in/gianlucaamandrino)

Sesso M | Data di nascita 18/09/1970 | Nazionalità Italiana

TITOLI PROFESSIONALI

Revisore legale iscritto al registro presso MEF, nr iscrizione 161016, DM del 24/1/2011.

Revisore degli Enti Locali iscritto al registro tenuto presso il Ministero degli Interni, iscrizione dal 01/01/2018.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da luglio 2019 – in corso

Libero professionista

Attività: Revisione Contabile – Assistenza Tecnica fondi UE e nazionali – Consulenza gestionale

- Revisione contabile di aziende industriali e di servizi (dettagli nella pagina successiva)
- Controlli di spesa di I e II livello per attività finanziate con:
 - FSE e FESR
 - Programmi comunitari - in particolare Interreg e Horizon
 - Fondi Interprofessionali
- Assistenza Tecnica fondi europei (FSE e FESR) su tematiche di monitoraggio e risk management
- Revisione Enti Locali (comuni e Unioni di Comuni fasce 1 e 2 – dettagli nella pagina successiva)

Da Settembre 2002 a Luglio 2019

Revisore contabile

Mazars Spa (da luglio 2015 BDO Italia Spa)

Settore Revisione Contabile

- Revisore contabile di aziende e gruppi di aziende industriali e di servizi
- Assistenza Tecnica fondi UE
- Controlli di spesa di I e II livello programmi UE
- Controlli di spesa Fondi Interprofessionali

Da Senior 1 a Senior manager – inquad. Dirigente CCNL Commercio

Da Marzo 1998 a Agosto 2002

Revisore contabile

Deloitte & Touche Spa

Settore Revisione Contabile

- Revisore contabile di aziende e gruppi di aziende industriali e di servizi

Da Assistente a Senior 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1989 - Novembre 1996

Laurea Vecchio Ordinamento

Università degli Studi di Torino

Laurea in Economia e Commercio, percorso di studi Economico-Aziendale, tesi in Diritto Commerciale.

Dal 1985 al 1989

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Statale "Massimo d'Azeglio" – Torino

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

La mia principale esperienza professionale (24 anni) si è sviluppata nel settore della revisione contabile e dell'Assistenza Tecnica su fondi e programmi comunitari e fondi interprofessionali.

- Audit di bilanci di aziende industriali e di servizi:
 - Approfondita conoscenza dei principi di revisione ISA;
 - Contabilità generale e bilancio: elaborazione del bilancio annuale e di bilanci intermedi e mensili,
 - Adempimenti fiscali e societari, tenuta dei libri contabili e gestione dei relativi aggiornamenti;
 - Controllo di gestione: redazione budget economico e finanziario, business plan, reporting;
 - Area fiscale, conoscenza di base delle normative Ires, Irap e IVA.

Si elencano in particolare:

a) esperienze nell'audit di bilanci civilistici e consolidati per medio-grandi aziende e gruppi di aziende industriali e di servizi, a rilevanza nazionale e multinazionale appartenenti a svariati settori.

b) in particolare, esperienze nella revisione legale di società società partecipate pubbliche anche in house:

- 2022 – in corso: Aqua Seprio Servizi Srl (multiservizi provincia di Como, audit bilancio civilistico e asseverazione crediti e debiti verso i Comuni Soci)
 - 2017-2019 Cosmo Spa (raccolta rifiuti e gestione discarica nel comprensorio di Casale Monferrato - audit bilancio civilistico)
 - 2018-2019 - SCR Piemonte Spa (società di committenza regionale, audit bilancio civilistico e asseverazione crediti e debiti verso la Regione)
 - 2015 – 2017 TRM S.p.a. (costruzione e gestione del termovalorizzatore del comune di Torino, audit bilancio civilistico e asseverazione crediti e debiti verso la Regione)
 - 2005-2012 Gruppo Egea Alba (multiservice comprensori Alba/Asti/Cuneo - audit bilancio civilistico e consolidato)
 - 2006-2008 SAAPA Spa-gestione ospedale di Settimo (due diligence contabile per la cessione e successivi audit bilancio civilistico)
 - 2003-2005 Gruppo ASM Settimo (audit bilancio civilistico e consolidato)
 - 2004-2008 SETA Spa (raccolta rifiuti nel comprensorio Torino Nord - audit bilancio civilistico).
- Revisore Enti Locali per Comuni e Unioni di Comuni, fasce 1 e 2:
 - Marzo 2022-in corso – Consorzio CADOS (consorzio di area vasta della provincia Ovest di Torino, audit bilancio civilistico e asseverazione crediti e debiti verso 54 Comuni Soci)
 - Agosto 2021 – in corso: revisore Unico del comune di Calasca Castiglione (VB)
 - Marzo 2018 - marzo 2021: revisore Unico del comune di Mazzè (TO)
- Fondi strutturali FSE e FESR:
 - Controlli di I livello e di II livello a supporto delle Autorità di Gestione e di Audit
 - Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari (in particolare tematiche di separazione contabile, doppio finanziamento e affidabilità economica e finanziaria dei beneficiari di fondi)
 - Program e risk management (in particolare Antifrode)
- Controlli di I livello della spesa su programmi comunitari: InterregEurope, Alpin Space, Interreg MED, interreg Central Europe, Horizon2020, Europeaid, FAMI....
- Conoscenza del Codice appalti e procedure di evidenza pubblica (gare europee, procedure

sopra soglia e sotto soglia): conoscenza della normativa, dei documenti ANAC e capacità di elaborare le offerte tecniche ed economiche.

- Conoscenza delle normative su Aiuti di Stato e De Minimis
- Fondi interprofessionali:
 - Approfondita conoscenza della normativa e dei documenti di riferimento emessi da INPS, ANPAL e Ministero del Lavoro
 - Certificazione delle spese di progetti per vari fondi interprofessionali (Fondimpresa, Formazienda, Fondoprofessioni).
 -

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
RUSSO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Capacità di ascolto, mediazione e contrattazione
- Abitudine al confronto con persone di vario livello professionale
- Capacità di sintesi e riporto

Competenze organizzative e gestionali

- Organizzazione del tempo e dei carichi di lavoro adottando attenta pianificazione
- Gestione di team complessi e dislocati sul territorio (da 2 a 10 persone)

Competenze digitali

- Padronanza degli strumenti Suite di Office, in particolare Word, Excel, Powerpoint.
- Internet e Posta Elettronica
- Conoscenza delle logiche dei sistemi in uso per la Contabilità ed il Controllo di Gestione: AS400, SAP semplificato, di cui ho seguito l'implementazione presso un paio di medie aziende automotive, Navision, Hyperion, Bpoint Osra.

Patente di guida Patente B Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a seminari di formazione

- Ogni anno partecipo regolarmente ai corsi di formazione per l'ottenimento dei crediti formativi per il registro dei revisori legali e per il registro dei revisori Enti Locali
- Annualmente partecipo ai seminari per i revisori di I livello organizzati dalle Management Authorities dei programmi Interreg e Horizon 2020
- Come relatore, segnalo in particolare la partecipazione a Maggio 2019 al seminario organizzato dalla Regione Piemonte sui controlli di spesa FSE, durante il quale ho esposto tematiche afferenti alla separazione contabile ed alla affidabilità economica e finanziaria dei beneficiari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Gianluca Mandrino, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza, ai fini della presente procedura, il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Torino, 26 aprile 2022

Gianluca Mandrino
Firmato digitalmente