



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

PROT. 1625 DEL 16.03.2026

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL CONTRIBUTO A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI PER LA FREQUENZA DEL DOPOSCUOLA DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI NEIVE NEL PERIODO 01/09/2025 – 31/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 09.03.2026,
Vista la Determinazione del Responsabile del servizio n. 21 del 09.03.2026,

ART. 1 Premessa

Il presente avviso pubblico è finalizzato a sostenere le famiglie per la frequenza dei propri figli alle attività del doposcuola, attraverso il riconoscimento all'utente (genitore o esercente la potestà genitoriale) di un contributo a sostegno parziale delle relative spese.

Tale avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Con la partecipazione al presente Avviso i soggetti richiedenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

ART. 2 Destinatari

Il contributo è riconosciuto alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune di Neive e frequentati il doposcuola presso l'Istituto Comprensivo di Neive e che hanno sostenuto spese documentate.

ART. 3 Requisiti

- a) frequenza del minore al servizio doposcuola di almeno 5 mesi nel periodo 01/09/2025 – 30/05/2026;
- b) residenza nel Comune di Neive;
- c) appartenere ad un nucleo familiare con ISEE in corso di validità da € 0,00 a € 30.000,00;
- d) essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, dell'attestazione ISEE in corso di validità relativa al nucleo familiare di appartenenza del minore, calcolato secondo le modalità di cui alla normativa vigente;
- e) non beneficiare di altre tipologie di sovvenzioni economiche o rimborsi o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate da questo Comune o da enti terzi, per lo stesso titolo tali da coprire totalmente, le spese sostenute;

f) essere in regola con i pagamenti relativi ai servizi di mensa e trasporto scolastici erogati dal Comune di Neive.

ART. 4 Titoli di precedenza

Il Minore in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap come definita all'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 verrà collocato prioritariamente in graduatoria.

ART. 5 Assegnazione, valore

Il contributo (uno per ogni soggetto minorenni) a rimborso della spesa documentata ed effettivamente sostenuta sarà assegnato fino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla base di una graduatoria di assegnazione formulata per ordine ISEE crescente ovvero dal valore più basso a quello più alto. A parità di valore ISEE sarà data priorità al bambino/ragazzo di età minore, in caso di ulteriore parità sarà data priorità in base all'ordine di presentazione della domanda. Saranno comunque collocati tra i primi in graduatoria i bambini aventi disabilità certificata di cui all'art. 4.

L'importo del contributo è stabilito nella seguente misura:

- ISEE da 0,00 a 20.000,00 euro 200,00
- ISEE da 20.001,00 a 30.000,00 euro 150,00

Il contributo verrà assegnato per ogni alunno appartenente al nucleo familiare; di conseguenza, la medesima famiglia, se utilmente collocata in graduatoria, potrà essere destinataria di più contributi, uno per ogni minore.

ART. 6 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato direttamente alle famiglie mediante accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestato al richiedente indicato nella domanda.

ART. 7 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di contributo, una per ogni minore e sottoscritta da un genitore o da chi esercita la potestà dovrà pervenire al Comune tramite il modulo allegato entro il **3 giugno 2026 ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente consegnata a mano presso Ufficio Protocollo del Comune,
- via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: neive@pec.comune.neive.cn.it.

La domanda deve essere presentata, pena l'esclusione, insieme alla seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- 2) copia del permesso di soggiorno in corso di validità o altro documento attestante la regolarità del cittadino non comunitario, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n° 286/98 e s.m.i..
- 3) attestazione ISEE minorenni valida al momento della presentazione della domanda;
- 4) copia delle ricevute di pagamento per le attività svolte o altro documento attestante il pagamento;
- 5) nel caso di minore con disabilità, di cui all'art.3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, anche copia della certificazione attestante la condizione di handicap di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.

Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda.

ART. 8 Graduatoria

L'ufficio valuterà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare la graduatoria dei soggetti ammessi a contributo secondo i criteri sopra specificati.

ART. 9 Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente. Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Neive le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

ART. 11 Informazioni e ufficio competente

Per informazioni in merito al presente Avviso rivolgersi presso gli uffici comunali con nel seguente orario lunedì –venerdì 9 - 12.

Responsabile del procedimento: Rosella Rapetti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosella Rapetti