

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

nota di aggiornamento approvata con C.C. n. 55 del 19.04.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e il bilancio di previsione 2025/2027.

Piano esecutivo di gestione approvato con G.C. n.01 del 10.01.2025 e sue modifiche

PIAO approvato con G.C. n. 31 del 24.03.2025 e poi aggiornato con deliberazione della G.C. n. 137 del 22.12.2025

Relazione al conto consuntivo approvata con G.C. n. 34 del 28.03.2025

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel documento unico di programmazione regolarmente approvata.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Dottoressa MIRON ANDREEA LAURA

Obiettivi generali

Gestione adempimenti di legge.

Oni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, questionari spese rappresentanza, debiti fuori bilancio, conto annuale relazione al conto annuale) è stato regolare così come la gestione dello Split Payment e la gestione di tutti i pagamenti con la puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese.

Sono stati garantiti gli acquisti resisi necessari nel pieno rispetto della normativa (con ricorso a CONSIP e MEPA ove la fornitura o la prestazione fosse coerente con i bisogni e le necessità dell'Ente).

Pnrr rispetto del principio di sana gestione finanziaria

E' stata assicurata la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR ed effettuato il monitoraggio richiesto dalla Corte dei Conti;

In materia finanziaria si rileva quanto segue: la gestione di competenza 2025 si è conclusa con un FPV di euro 39.539,76 (parte corrente) ed Euro177.023,10 (parte capitale) e con un risultato di amministrazione di Euro 1.181.274,70.

Il risultato di Amministrazione ha la seguente composizione:

Euro 89.198,54 parte accantonata

Euro 395.923,82 parte Vincolata,

Euro 72.247,92 parte destinata agli investimenti

Euro 623.904,42 parte disponibile.

Obiettivi di Performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

MANTENIMENTO SERVIZI

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Fatture registrate	1065	1113	104,50%
Mandati	1775	1889	106,42%
Reversali	2645	2883	108,99%
Variazioni bilancio	14	17	121,42%

Obiettivo n. 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Privacy Aggiornamento della propria sezione del registro dei trattamenti

Risultato raggiunto

100% del registro adeguato

Obiettivo n. 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato. Adeguamento normativa

Predisposizione nuovo adempimento piano flussi di cassa scadenza 28.02.2025

Risultato conseguito

Delibera della G.C. n. 19 del 24.02.2025

FINANZA - ADOZIONE PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 6 C. 1 E 2 DEL D.L. 155/2024 - ANNO 2025

Aggiornamenti trimestrali come da DETREMINA N. 13/2025- 21/2025-29/2025 N.6/2026

Obiettivo n. 4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

PNRR digitale gestione fondi

Risultato conseguito

Determina n.30 del 03.11.2025

AFFARI GENERALI - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026. MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DESIGNER ITALIA DI AGID - "PACCHETTO CITTADINO INFORMATO" (LOTTO 1). CUP E91F22003450006. APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. LIQUIDAZIONE FATTURA

I contributi richiesti per la PA DIGITALE sono stati rendicontati e sono stati incassati. I fondi non utilizzati sono confluiti nell'avanzo di amministrazione 2025

Obiettivo n. 5

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Trasparenza pubblicazione atti fondamentali di settore pareri revisori rilievi corte dei conti

Risultato raggiunto

Nel corso del 2025 non sono pervenuti rilievi della Corte dei Conti

I pareri del revisore del conto risultano tutti pubblicati anche se non è ravvisabile la data di pubblicazione a seguito del cambiamento del sito

Parimenti sono stati pubblicati i dati afferenti al bilancio di previsione 2025/2027 e al rendiconto 2024

Obiettivo n. 6

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023 -termini di pagamento

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 12 del 13.02.2026 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

OBIETTIVO N. 7

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Corsi di transazione digitale entro il 31.12.

Obiettivo conseguito

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti

Obiettivo n. 8

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Formazione diffusa attuazione piano della formazione.

Obiettivo conseguito.

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRIBUTI- SCOLASTICO- SOCIOASSISTENZIALE-
(CULTURALI TURISMO)**

Responsabile Rosella Rapetti

Obiettivi generali

Tributi

Il servizio è ripreso nelle modalità pre-pandemiche anche se l'assistenza telefonica e via mail continua ad essere le modalità maggiormente richieste dall'utenza. Sono state regolarmente pubblicate informative sul sito istituzionale in merito alle tariffe e alle scadenze.

Servizi di assistenza scolastica e i servizi di carattere sociale.

Le attività scolastiche si sono sviluppate regolarmente è proseguita la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti alla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità. Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che è continuata anche durante la chiusura delle scuole.

L'Ente ha poi provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà familiari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto.

Sono stati pubblicati i bandi per la concessione dei fondi asilo nido e trasporto disabili. E' stato supportato il baby parking privato tramite convenzione con il soggetto gestore in modo da supportare le famiglie con bambini nella fascia 1/3 anni.

Turismo

La promozione degli aspetti turistici di Neive è tornata al periodo pre pandemico. In particolare in collaborazione con la bottega del vino si è svolto l'evento Bottega Aperta - Un'estate tra eccellenze, storia e tradizione" che si è svolta in Piazza Italia nei giorni 9,16,23,30 luglio 2025. Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito, nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi.

E' continuata la collaborazione con l'Unione Colline di Langhe e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

Sport

Sono state sostenute le associazioni

Obiettivi di performance

Obiettivo n.1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Gestione del contenzioso

Su pratiche rilasciate non oltre 10%

Risultato raggiunto

Nessun ricorso

Accertamenti IMU 2025 numero 231/ ricorsi 0

Accertamenti Tari 2025 numero 111 /ricorsi 0

Obiettivo n. 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Richieste trasporto evase/ su pervenute

pasti erogati/su richiesti

Richieste autonomie evase /su pervenute

Risultato raggiunto

Richieste trasporto evase n.64 /n.64 richiesti

Pasti erogati N. 21181 / n.21181 richiesti

Richieste autonomie evase n.7 /n.7 pervenute

obiettivo n. 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Supporto alle famiglie

Attivazione centro estivo entro il 15.06.2025

Predisposizione servizio REFEZIONE invio alla CUC entro il 30.04.2024

Risultato raggiunto

Determina n. 15 DEL 24.02.2025 ASSISTENZA - ESTATE RAGAZZI ED ESTATE BIMBI 2025 - AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE ALLA COOPERATIVA SOCIALE IL PIANETA SC DI ALBA

Determina n. 16 del 04.02.2025 ASSISTENZA - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 - DETERMINA A CONTRARRE

Atti inviati alla CUC il 17.03.2025 PEC 1730

Obiettivo n. 4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Supporto alle famiglie

Gestione fondi asilo nido

Bando da emettersi entro il 15.12.

Risultato raggiunto

Bando emesso con determina n. 45 del 08.09.2025

Liquidazione istanze ammesse n.5 con atto n. 61 del 05.11.2025

Obiettivo n. 5

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Ricerca contributi settore turistico culturale , acquisizione finanziamenti

Risultato raggiunto

BANDO CRC ESTATE RAGAZZI

BANDO CRT ESTATE RAGAZZI

BANDO REGIONE PIEMONTE INVECCHIAMENTO ATTIVO

BANDO SOSTEGNO ATTIVITA' EDUCATIVE DIPEARTIMENTO POLICHE FAMIGLIA

Obiettivo n. 6

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023 termini di pagamento

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 12 del 13.02.2026 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Obiettivo n. 7

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Formazione - digitale

Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale:

Risultato raggiunto

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti sia dalla responsabile del servizio che dal personale assegnato

Obiettivo n. 8

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Privacy Aggiornamento della propria sezione del registro dei trattamenti

Risultato raggiunto

100% del registro adeguato

Obiettivo n. 9

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Formazione diffusa attuazione piano della formazione

Risultato raggiunto

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti sia dalla responsabile del servizio che dal personale assegnato

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE- CIMITERIALE
Responsabile Dott. Giovanni Biffi

Obiettivi generali

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari, servizi cimiteriali si sono svolte regolarmente mantenendo ove richiesto il servizio su appuntamento. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti agli adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all' Ufficiale di stato civile.

Obiettivo N.1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

<i>tipologia</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media precedente</i>
variazioni anagrafiche	242	216	89,25%
Atti di stato civile	160	146	91,25%
Pratiche emigratorie/immigratorie	67	180	268,65%
Pratiche seppellimento	72	73	101,38%
Pratiche cremazione	7	10	142,85%
Dat. ricevute	2	0	0

Trasporto salme	10	23	230%
Carte identità	459	410	89,32%
tipologia	ricevute	Evase	
Richieste concessioni cimiteriali	08	08	100%

Obiettivo n. 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Privacy Aggiornamento della propria sezione del registro dei trattamenti

Risultato raggiunto

100% del registro adeguato

Obiettivo n. 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/ 2023

Risultato conseguito

Delibera G.C. n. 12 del 13.02.2026 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Obiettivo n. 4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

obiettivo assegnato

Gestione operazioni REFERENDARIE

Risultato conseguito

Adempimento regolarmente evaso

Obiettivo n. 5

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Amministrazione trasparente alimentazione banca dati di settore

Regolamenti modulistica

Obiettivo conseguito

Verificato a campione

Obiettivo n. 6

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

nuovi servizi ai cittadini . attivazione servizio prenotazioni per rilascio passaporti entro il 31.12.

Obiettivo conseguito

Obiettivo non conseguito

Obiettivo n. 7

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

formazione diffusa attuazione piano della formazione

Risultato raggiunto

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti sia

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO- LAVORI PUBBLICI

Responsabile Arch. Roberto Ornato FINO AL 31.07.

SERVIZIO TECNICO - MANUTENZTIVO LAVORI PUBBLICI 0

Responsabile arch. GERMANI GIANLUCA fino al 30.11.2025

PICCINELLI PAOLO SINDACO dal 01.12.2025

PERSONALE ASSEGNATO LORUSSO ANTONIO- BONAFEDE WALTER

Obiettivi generali.

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine, alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia. È stato mantenuto il decoro urbano tramite lo svuotamento dei cestini dei rifiuti, le rimozioni di cartacce, la manutenzione dei parchi giochi. Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve, mentre durante la stagione estiva si è provveduto agli sfalci e alla pulizia fossi. La gestione del servizio di illuminazione pubblica è stata regolare Sul fronte dei lavori pubblici sono stati approvati i seguenti progetti:

ESECUZIONE DI ASFALTO STRADALE: VIA BIESTRI E TRATTO DI VIA DEL MOLINO

MANUTENZIONE CON RIFACIMENTO DEL FONDO STRADALE ED ASFALTATURA DI STRADE COMUNALI - APPROVAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO E DEL PROGETTO ESECUTIVO

MOVIMENTO FRANOSO DI VIA ROMA. RIPRISTINO CON MESSA IN SICUREZZA DI STRADA COMUNALE -

Obiettivi di performance

Obiettivo N.1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Risultato conseguito
Obiettivo	100%
	100%
Km strade gestite 75/ 75 km strade	100%
edifici comunali gestiti 8 / su 8 edifici	100%
n.579 punti luce gestiti / 644 su esistenti	
n.4 scuole gestite /4 scuole	100%
Gare gestite 8/su progetti approvati n. 8	100%
	100%
Obiettivo/risultato	
Contabilità concluse n.3/lavori aperti anno precedente n. 3	
Chiuse inoltre n. 2 contabilità di lavori del 2025 (via Roma e Via Biestri asfalto)	
Nessun ricorso su gare effettuate	

Obiettivo n. 2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target Obiettivo assegnato Riorganizzazione magazzino verifica materiale ed eliminazione materiale obsoleto entro il 30.11. Risultato conseguito La riorganizzazione è stata effettuata come da dichiarazione del responsabile
--

Obiettivo N.3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

MISURE ANTICORRUZIONE

PIANIFICAZIONE APPALTI:

nel corso del 2025 sono stati affidati i seguenti servizi sulla base delle risorse a bilancio

Non si è reso necessario programmare servizi e acquisiti di beni per il 2025/2027 in quanto non superano la soglia dei 140.000,00 euro

Risultato conseguito

Gli appalti in scadenza per importi non rientrano nella programmazione 2025/2027

Obiettivo N.4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023

Risultato conseguito

Delibera G.C. n. 12 del 13.02.2026 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Obiettivo N.5

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Formazione diffusa. Attuazione piano della formazione

Obiettivo conseguito

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti sia dalla responsabile del servizio che dal personale assegnato

Obiettivo n. 6

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

ricerca finanziamenti opere pubbliche presentazione di almeno due bandi

Obiettivo conseguito.

Presentazione istanza alla Fondazione CRC su Fondo EMNERGENZE PER Via Roma ottenuti € 25.000,00

Presentazione istanza alla Fondazione CRC per allestimento spazio polivalente e di socializzazione ritrovo ed incontro ottenuti € 15.000,00

Obiettivo n. 7

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Sicurezza controllo estintori defibrillatori

Risultato conseguito

Risultato conseguito come da attestazione del responsabile

Obiettivo n.8

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Presentazione schematizzazioni progettuali riqualificazione area stazione ferroviaria
Nuova rea a parcheggio presso casa di riposo

Risultato conseguito

Presentazione schematizzazione area parcheggio casa di riposo presentata in data 22.05.2025

**SERVIZIO VIGILANZA, COMMERCIO,
Responsabile del servizio**

PICCINELLI PAOLO (SINDACO) DAL 01.08

Obiettivi generali

Il servizio ha garantito i compiti istituzionali assicurando i servizi di controllo del territorio, la vigilanza sui mercati oltre a proporre regolamentazioni della sosta.

Obiettivi di performance

Obiettivo n.1

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti notificati/ su atti richiesti	168	168	100%
sanzioni codice	162	175	108,02%
ordinanze / ordinanze richieste	23	33	143,47%
Pubblicazioniatti settore effettuati/ richiesti	40/	53	132,50%

Obiettivo n.2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo/risultato almeno 80%

Richieste parcheggi n.10

Richieste evase n. 10

Obiettivo n. 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Privacy Aggiornamento della propria sezione del registro dei trattamenti

Risultato raggiunto

100% del registro adeguato

Obiettivo n. 4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Monitoraggio territorio per verifica cartellonistica verticale (proposte sostituzioni/ integrazioni) monitoraggio trimestrale

Risultato raggiunto

Risultato raggiunto come da attestazione del responsabile

obiettivo n. 5

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Monitoraggio territorio interventi segnaletica verticale e presentazione proposte per controllo velocità

Risultato conseguito:

Occorre rilevare che il decreto Autovelox (11 aprile 2024), in vigore dal 12 giugno 2025, disciplina il posizionamento e l'omologazione dei dispositivi, puntando a uniformare le regole in tutta Italia. Le nuove norme vietano autovelox in aree urbane sotto i 50 km/h e impongono segnalazioni chiare e distanze minime, per cui l'obiettivo non è valutabile

Obiettivo n. 6

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023 termini pagamento

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 12 del 13.02.2026 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Obiettivo n. 7

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Proposte miglioramento viabilità

Risultato raggiunto

Delibera della Giunta n. 104 DEL 14.10.2025 - ABILITA' - MODIFICA SENSO DI MARCIA VIA DEMARIA - ATTO DI INDIRIZZO

Obiettivo n. 8

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Attuazione piano della formazione

Risultato raggiunto

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti

SERVIZIO URBANISTICA

Urbanistica Edilizia

Obiettivi generali .

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Regolare è stata la gestione del SUE e del SUAP

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.	Risultato conseguito
Almeno 80% Permessi costruire rilasciati n.10 Richiesti n.20 (5 permessi nel mese di dicembre 2025 le rstanti sospese per le richieste di integrazioni) CDU rilasciati n. 57 Richiesti n. 57 Certificati idoneità abitativa rilasciati 13 Certificati idoneità abitativa richiesti 12 Svincoli idrogeologici rilasciati Richiesti Pratiche suap esaminate 183 su pratiche suap pervenute 183	

Obiettivo n.2

descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 12 del 25.02.2026 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Obiettivo n. 3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

Obiettivo assegnato

Privacy Aggiornamento della propria sezione del registro dei trattamenti

Risultato raggiunto

100% del registro adeguato

Obiettivo n.4

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Attuazione piano della formazione

Risultato raggiunto

La formazione assegnata è stata correttamente eseguita come da attestati agli atti sia dalla responsabile del servizio che dal personale assegnato

Obiettivo n.5

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Censimento aree di pec non ancora acquisite dal comune entro il 30.11

Risultato raggiunto

PEC via Santa Maria del Piano

Foglio 17 mappali 801-802-803-842-843.

Soggetto attuare . PASTURA PIERLUIGI

PEC Via Moretta

Foglio 17 mappale 749

Soggetto attuatore Rossello Costruzioni

PEC Corso R. SCAGLIOLA zona industriale

Foglio 6 mappale 861

Soggetto attuatore: Dotta, Rivetti, Bornengo, Setaro, Rivetti

Obiettivo n. 6

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Proposte rivalutazione vincolo su edifici di interesse storico entro 30.11.

Risultato raggiunto

NON RAGGIUNTO

Obiettivo n.7

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Censimento strade da sdemanializzare entro 30.11

Risultato raggiunto

Strada Vicinale Sant'Antonio

Strada vicinale Marcorino

Strada vicinale Rio/Currà

Strada vicinale Pastura

SERVIZIO PERSONALE

Responsabile Dott.ssa Paola Fracchia

Obiettivi generali

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2025 stipulando sia il contratto decentrato

E' stato approvato il regolamento sugli incentivi a seguito dell'approvazione del dlgs 36/2023

E' stato dato corso alla gestione del ciclo della performance e alla stipula del contratto decentrato e delle programmazioni del fabbisogno del personale

Obiettivi di performance

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

tipologia	Media triennale	Numero annuale	Valore programmato 80% media precedente
Atti protocollati	7834	7618	97,24%
delibere	173	191	110,00%
Determine	44	43	97,72%
convocazioni consiglio	7	9	128,57%

tipologia	Numero atti elaborati	Numero richieste	Valore 100%
Permessi registrati su richiesti	112	112	100%
Ferie registrate Su ferie richieste	182	182	100%
Contratti decentrati	1	1	100%

Obiettivo n.2

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.

risultato raggiunto

Redazione PIAO 2025/ 2027- anticorruzione fabbisogno e pari opportunità Piao approvato con delibera G.C. N.31 del 24.03.2025 modificato con delibera n. 137 del 2025 per integrazioni al piano dei fabbisogni e al piano dell'organizzazione del lavoro agile

Obiettivo n.3

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

PNRR -- digitale

Trasparenza procedure

risultato non raggiunto

Obiettivo n.5

descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Rispetto disposizioni D.L.13/2023

Risultato raggiunto

Delibera G.C. n. 12 del 25.02.2026 in cui si dà atto che l'ente non ha necessità di accantonare

Obiettivo n.6

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Predisposizione piano del lavoro agile entro il 31.05

Risultato raggiunto

Il piano del lavoro agile è stato ricompreso in specifica sezione n. 03 del PIAO approvato con la deliberazione n. 31 del 24.03.2025. il medesimo è stato integrato con deliberazione n. 137 del 22.12.2025

Obiettivo n.7

Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target

Obiettivo assegnato

Predisposizione piano della formazione entro il 15.04

Obiettivo conseguito.

Approvato con deliberazione della G C n. 38 del 11.04.2025

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Personale posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) Performance organizzativa ente =30%
- b) Performance del settore di appartenenza = 30%
- c) la Performance individuale = 40%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

IL nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza. La valutazione dei responsabili dei servizio eseguita dal nucleo ha dato i seguenti risultati:

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Totale
Resp. Serv. amministrativi	112,5	160	272,50
Resp. Serv. finanziario	112,5	160	272,50
Resp. Serv. demografici	112,5	102,85	215,35
Resp. Serv. polizia	112,5	160	272,50
Resp. Serv. Il. Urbanistica	112,5	116,25	228,75
Resp. Serv. urbanistica	112,50	102,85	215,35

Personale non titolare di posizione organizzativa

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- a) la Performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- b) la Performance individuale = 70%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

A1) Per valutazione insufficiente: Non dovrà essere corrisposta alcuna produttività

A2) Per valutazione sufficiente: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% della produttività%

A3) Per valutazione buona: Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 70% della produttività

Valutazione m e d i a del personale non apicale anno 2023

personale distinto per macro area	Valutazione performance settore 30%	Valutazione individuale 70%	totale
personale area amministrativa-	120	280	400
personale area tecnica	116,50	238	354
Personale area tecnica urbanistica	102,85	245	347,85
Personale vigilanza	120	220	340

Valutazione del segretario comunale su parametri di performance

Figura professionale	Valutazione performance ente 30%	Valutazione performance settore 30%	Totale
Segretario comunale	112,5	102,85	215,35

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Il Comune di Neive opera in uno scenario di sostanziale equilibrio in cui l'attenzione a garantire il pareggio corrente condiziona in modo sensibile la programmazione di spese di sviluppo, nonostante ciò vengono portate avanti importanti iniziative secondo l'impulso dell'Amministrazione e grazie alla serietà ed all'impegno professionale di tutti i dipendenti;

su tutto incombe e pesa, ovviamente, la situazione generale in cui si sommano limitatezza di risorse umane ed economiche, attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, continuo affastellamento di nuovi obblighi.

Con queste premesse, il solo fatto che l'Ente continui a funzionare e a realizzare interventi ulteriori alla mera sussistenza senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

PARI OPPORTUNITÀ' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio 2025/2027, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

PARI OPPORTUNITÀ' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne - triennio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.91/2021, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2025. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

Visto per la validazione

F.TO BIANCO DANIELA