



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

PROT. 5470 DEL 23.09.2026

Legge n. 234/2021, art. 1, c. 174 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO DI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO – ANNUALITÀ 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Con la legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), art. 1 comma 174, è stato aggiunto al comma 449 dell'art. 1 della L. n. 232/2026 la lettera d-octies che prevede di incrementare la quota del Fondo di solidarietà comunale, per il potenziamento del trasporto di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado;

In data 27.11.2026 è stata emessa la Nota metodologica con gli Obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti disabili e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2026, in base al comma 174 dell'art. 1 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021;

Dai dati emergenti dalla Nota metodologica e quanto indicato nelle schede di rendicontazione SOSE anno 2025 sono stati attribuiti al Comune di Neive fondi da destinare al potenziamento del trasporto di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 15.09.2026,
Vista la Determinazione del Responsabile del servizio n. 63 del 17.09.2026

RENDE NOTO

Che fino al 19 dicembre 2026 ore 12.00

sono aperti i termini per presentare domanda per la concessione di contributi alle famiglie per il per il potenziamento del trasporto di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, ai sensi dell'art. 1, comma 174, Legge n. 234/2021, per l'anno 2026.

1 - Requisiti di ammissione

Per accedere agli interventi i nuclei familiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
– essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno dalla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune erogatore del servizio;

- essere residenti nel Comune di Neive;
- esercitare la responsabilità genitoriale;
- presenza nel nucleo familiare di un bambino frequentante la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nell'anno 2026 in possesso di certificazione di disabilità rilasciata dall'Asl competente;
- avere sostenuto spese per il trasporto scolastico nell'anno 2026 erogate da terzi o con mezzo privato del nucleo familiare.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n. 445.

2- Misura e modalità di attribuzione del beneficio

Si prevede l'erogazione di un contributo, per i nuclei familiari ammessi al beneficio, pari al 100% della spesa sostenuta.

Si prevede l'erogazione di un contributo, per i nuclei familiari ammessi al beneficio, pari al 100% della spesa sostenuta per i servizi resi da soggetti terzi da comprovare tramite ricevute o fatture.

Per trasporto effettuato con mezzi propri sarà rimborsata una somma forfettaria di euro 750,00.

3 - Criteri per la formazione della graduatoria

Qualora il numero delle domande ritenute idonee risultasse superiore alla dotazione finanziaria disponibile, il Responsabile del procedimento redigerà una graduatoria delle famiglie aventi diritto al contributo, sulla base del parametro reddituale ISEE, in caso di parità di valore ISEE, sarà applicato il diritto di precedenza tenendo conto del maggiore numero di figli minori fiscalmente a carico.

L'inclusione in graduatoria non dà diritto all'erogazione del contributo, che sarà assegnato ai beneficiari fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

4 – Modalità di presentazione delle domande

L'istanza dovrà pervenire al Comune tramite il modulo allegato **entro il 19 dicembre 2026 ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente consegnata a mano presso Ufficio Protocollo del Comune,
- via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: neive@pec.comune.neive.cn.it.

La domanda deve essere presentata, pena l'esclusione, insieme alla seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- 2) copia del permesso di soggiorno in corso di validità o altro documento attestante la regolarità del cittadino non comunitario, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n° 286/98 e s.m.i..
- 3) attestazione ISEE minorenni valida al momento della presentazione della domanda. La presentazione della certificazione ISEE è richiesta non quale requisito di accesso al contributo, ma esclusivamente ai fini della redazione della graduatoria degli ammessi al beneficio, secondo quanto definito dall'art. 3;
- 4) ricevute di spesa in caso di trasporto effettuato da terzi;
- 5) certificazione di disabilità e di diagnostica funzionale rilasciata dall'ASL competente;

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.

Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda.

Il mancato conferimento ESATTO del Codice IBAN (27 CARATTERI) comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo.

5 – Esame delle domande

L'ufficio procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni. La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

L'ufficio stilerà una graduatoria dei beneficiari ammessi alla misura, ordinata in base al Valore ISEE; in caso di parità di valore ISEE, sarà applicato il diritto di precedenza tenendo conto del maggiore numero di figli minori fiscalmente a carico.

6 – Erogazione del contributo

Le somme attribuite per l'anno 2026 verranno trasferite al beneficiario mediante accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestato al richiedente indicato nella domanda.

7 – Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente. Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Neive le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata.

8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

9 - Informazioni e ufficio competente

Per informazioni in merito al presente Avviso rivolgersi presso gli uffici comunali con nel seguente orario lunedì – venerdì 9 - 12.

Responsabile del procedimento: Rosella Rapetti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosella Rapetti